

Министерство образования РМ
ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
совета колледжа
от 23.02 2014 года
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ СПО (ССУЗ)
«Темниковский сельскохозяйственный
колледж»

З.В. Гусарова
2014 г.

Контрольный экземпляр

Положение

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих, образовательную деятельность.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

2.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе студента с одной формы, обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлений в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.2 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, - полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимого и повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3 При решении вопроса о зачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;

- аттестат о среднем общем образовании;
- справка с оценками с указанием учебных часов по дисциплинам;
- копия зачетной книжки;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже.

2.4 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём учебных часов составляет не менее чем 80%.

2.6 Наличие не зачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

2.7 График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заведующим отделением в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения студента.

2.8 В том случае, если зачет курсов, дисциплин (модулей), практик-невозможен (т.е. наименование дисциплин и их содержание не соответствует ФГОС по соответствующей специальности), оценка переносится в приложение к диплому из документов, представленных из другой образовательной организации.

2.9 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10 Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.

2.11 Обучающийся, получивший зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующих дисциплин.

2.12 Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при обучении в другой образовательной организации, то допуск и порядок пересдачи также определяет заведующий отделением в соответствии с Положением о порядке пересдачи дисциплин.

2.13 Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой государственной аттестации.

2.14 Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой государственной аттестации в колледже.

3. Порядок зачета дисциплин при утере зачетной книжки

3.1 В случае утери студентом зачетной книжки оценки ранее сданных дисциплин восстанавливаются в дубликат зачетной книжки по заявлению студента.

3.2 Секретарь учебной части вносит в новую зачетную книжку название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, часы и оценки из экзаменационных ведомостей или из учебного журнала.

3.3 Заведующий отделением по специальности проверяет правильность записей и ставит свою визу в зачетной книжке.

3.4 Сбор подписей по всем внесенным в зачетную книжку дисциплинам осуществляется студентом самостоятельно.

3.5 В случае отсутствия преподавателя (длительная болезнь, увольнение и др.) оценка заверяется подписью заведующего отделением по специальности.