

2.3. Ответственность за формирование и ведение личных дел, обучающихся возлагается на педагога дополнительного образования, в кружок которого зачислены обучающиеся.

2.4. Сформированные личные дела обучающихся педагоги дополнительного образования передают заместителю директора по воспитательной работе в срок до 15 октября текущего учебного года.

2.5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

3.1.1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в объединение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам с пометкой о том, что они ознакомлены с уставом колледжа, реквизитами лицензии, свидетельством об аккредитации и локальными актами колледжа (*Приложение 3*);

3.1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

3.1.3. Договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (*Приложение 4*)

3.1 СНИЛС обучающегося;

3.2 Медицинская справка об отсутствии у обучающихся, выбравших программы физкультурно-спортивной направленности, противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

3.2. Все документы иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Личное дело обучающегося заводится при зачислении его на первый год обучения по общеразвивающей программе дополнительного образования. (*Приложение 1*)

4.2. Личное дело ведется на всем протяжении учебы обучающегося по дополнительным общеразвивающим программам

4.3. Педагоги дополнительного образования проверяют состояния личных дел обучающихся, закрепленных за ними групп, на наличие необходимых документов, необходимой информации 3 раза за учебный год – в сентябре, январе, мае (и по мере необходимости).

4.4. Папка с личными делами содержит титульный лист, где указывается наименование документа, учреждения, кружка и Ф.И.О. педагога (*Приложение № 2*).

4.5. При смене фамилии, адреса, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

4.6. Записи в личном деле необходимо вести четко и аккуратно, разборчиво только ручкой синего (фиолетового) цвета.

### **5. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.**

5.1. Личные дела обучающихся в период обучения хранятся в строго отведенном месте

5.2. Право доступа к документам личного дела, обучающегося имеют директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, ответственные за ведение личных дел.

5.3. Личные дела обучающихся находятся в папках и раскладываются в алфавитном порядке.

5.4. Контроль за состоянием и ведением личных дел осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и директором образовательного учреждения

5.5. По окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам, личное дело обучающихся хранится в архиве в течение одного года, после чего уничтожается.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.**

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в образовательном учреждении.

ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

# Личное дело

Иванова Ивана Ивановича

обучающегося по дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программе

**«Аэрокосмическое зондирование»**

технической направленности

Педагог: Петров П.П.

Зачислен в кружок

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Директор ГБПОУ РМ «Темниковский  
сельскохозяйственный колледж»

\_\_\_\_\_/Г.А. Бабина/

ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

# **Личные дела обучающихся**

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

**«Аэрокосмическое зондирование»**

технической направленности

Педагог: Петров П.П.

**(Образец заявления родителей)**

Директору ГБПОУ РМ «Темниковский  
сельскохозяйственный колледж»

Бабиной Г.А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе технической направленности «Аэрокосмическое зондирование»

(направленность программы и название)

сроком обучения на 1 год моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
обучающегося (уюся) 1 курса, \_\_\_\_\_ группы ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

Отец – фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний телефон (сот.) \_\_\_\_\_

Мать – фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний телефон (сот.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С уставом, реквизитами лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам**

г. Темников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии №ЛО35-012-01278-13/00248396 от 22.07.2015 г., выданной Министерством образования Республики Мордовия бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации №2842 серия 13А01 № 0000636 от 26.02.2021 г., выданного Министерством образования Республики Мордовия на срок до 26.02.2027 г. в лице директора Бабиной Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» заключили настоящий Договор об образовании по дополнительной общеразвивающей программе именуемого в дальнейшем «Обучающийся»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся» / и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется получить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы «Аэрокосмическое зондирование», технической направленности, реализуемый в виде кружка в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 144 часа, продолжительность 1 год.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет 144 часа

1.3. После освоения Обучающимся общеразвивающей программы ему выдается сертификат о прохождении обучения.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3 Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:



2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной общеразвивающей программы и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать устранения недостатка или отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги, либо расторгнуть договор.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору,

#### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Мордовия  
«Темниковский

сельскохозяйственный колледж»  
431220, г. Темников, ул. Советская,  
45

тел./факс (83445) 2-19-53, 2-21-01

[koll.selhoz.temn@e-mordovia.ru](mailto:koll.selhoz.temn@e-mordovia.ru)

ИНН/КПП 1319108530 / 131901001

ОГРН1021300832079

Директор \_\_\_\_\_ / Г.А. Бабина/

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) /  
наименование  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес  
места жительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

##### **Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) / наименование  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес  
места жительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)