

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 31 августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РМ «Темниковский
сельскохозяйственный колледж»

Г.А. Бабина

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Бухгалтер, специалист по налогообложению

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	8
Раздел 5. Структура образовательной программы	30
5.1. Учебный план	30
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	33
5.3. Календарный учебный график	42
5.4. Рабочая программа воспитания	43
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	43
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	43
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	52
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	56
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	57
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	57
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	57
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	58
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	
Приложение 7. Общеобразовательный блок	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

7. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

8. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению» осваивает общие виды деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: бухгалтер, специалист по налогообложению – 5760 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: бухгалтер, специалист по налогообложению – 3 года 9 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения

			профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельностиосновы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение	ПК 1.1. Обрабатывать первичные		Навыки:
		Н 1.1.01	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского

бухгалтерского учета активов организации	бухгалтерские документы		учета активов организации
			Умения:
		У 1.1.01	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
		У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
		У 1.1.03	Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		У 1.1.04	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
		У 1.1.05	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		У 1.1.06	Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
		У 1.1.07	Организовывать документооборот
		У 1.1.08	Разбираться в номенклатуре дел
		У 1.1.09	Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		У 1.1.10	Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
		У 1.1.11	Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
		У 1.1.12	Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
			Знания:
		З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
		З 1.1.02	Понятие первичной бухгалтерской документации
		З 1.1.03	Определение первичных бухгалтерских документов
		З 1.1.04	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа

		З 1.1.05	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		З 1.1.06	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		З 1.1.07	Порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
		З 1.1.08	Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов
		З 1.1.09	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов		Навыки:
		Н 1.2.01	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
			Умения:
		У 1.2.01	Принимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
		У 1.2.02	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
		У 1.2.03	Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
			Знания:
		З 1.2.01	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
		З 1.2.02	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
		З 1.2.03	Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
		З 1.2.04	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
		З 1.2.05	Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,

			назначению и структуре
		З 1.2.06	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		Навыки:
		Н 1.3.01	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
			Умения:
		У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		У 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы
		У 1.3.05	Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
			Знания:
		З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		З 1.3.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		З 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		З 1.3.05	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		Навыки:
		Н 1.4.01	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
			Умения:
		У 1.4.01	Проводить учет основных средств
		У 1.4.02	Проводить учет нематериальных активов
		У 1.4.03	Проводить учет долгосрочных инвестиций
		У 1.4.04	Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
		У 1.4.05	Проводить учет материально-производственных запасов

		У 1.4.06	Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		У 1.4.07	Проводить учет готовой продукции и ее реализации
		У 1.4.08	Проводить учет текущих операций и расчетов
		У 1.4.09	Проводить учет труда и заработной платы
		У 1.4.10	Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		У 1.4.11	Проводить учет собственного капитала
		У 1.4.12	Проводить учет кредитов и займов
			Знания:
		З 1.4.01	Понятие и классификацию основных средств
		З 1.4.02	Оценку и переоценку основных средств
		З 1.4.03	Учет поступления основных средств
		З 1.4.04	Учет выбытия и аренды основных средств
		З 1.4.05	Учет амортизации основных средств
		З 1.4.06	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
		З 1.4.07	Понятие и классификацию нематериальных активов
		З 1.4.08	Учет поступления и выбытия нематериальных активов
		З 1.4.09	Амортизацию нематериальных активов
		З 1.4.10	Учет долгосрочных инвестиций
		З 1.4.11	Учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов
		З 1.4.12	Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
		З 1.4.12	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, учет материалов на складе и в бухгалтерии
		З 1.4.14	Синтетический учет движения материалов
		З 1.4.15	Учет транспортно-заготовительных расходов
		З 1.4.16	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		З 1.4.17	Систему учета производственных затрат и их классификацию
		З 1.4.18	Сводный учет затрат на производство,

			обслуживание производства и управление
		З 1.4.19	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
		З 1.4.20	Учет потерь и непроизводственных расходов
		З 1.4.21	Учет и оценку незавершенного производства
		З 1.4.22	Калькуляцию себестоимости продукции, характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
		З 1.4.23	Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
		З 1.4.24	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
		З 1.4.25	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
		З 1.4.26	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
		З 1.4.27	Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		Навыки:
		Н 2.1.01	В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
			Умения:
		У 2.1.01	Рассчитывать заработную плату сотрудников
		У 2.1.02	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
		У 2.1.03	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		У 2.1.04	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
		У 2.1.05	Проводить учет нераспределенной прибыли
		У 2.1.06	Проводить учет собственного капитала
		У 2.1.07	Проводить учет уставного капитала
		У 2.1.08	Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
		У 2.1.09	Проводить учет кредитов и займов
			Знания:
		З 2.1.01	Учет труда и его оплаты
		З 2.1.02	Учет удержаний из заработной платы работников
		З 2.1.03	Учет финансовых результатов и

			использования прибыли
		З 2.1.04	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
		З 2.1.05	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
		З 2.1.06	Учет нераспределенной прибыли
		З 2.1.07	Учет собственного капитала:
		З 2.1.08	Учет уставного капитала
		З 2.1.09	Учет резервного капитала и целевого финансирования
		З 2.1.10	Учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения		Навыки:
		Н 2.2.01	В выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
			Умения:
		У 2.2.01	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
		У 2.2.03	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
		У 2.2.04	Давать характеристику активов организации
			Знания:
		З 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		З 2.2.02	Основные понятия инвентаризации активов
		З 2.2.03	Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
		З 2.2.04	Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
		З 2.2.05	Задачи и состав инвентаризационной комиссии
		З 2.2.06	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
		З 2.2.07	Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к		Навыки:
		Н 2.3.01	В выполнении работ по инвентаризации активов и

	инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		обязательств организации
			Умения:
		У 2.3.01	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		У 2.3.02	Составлять инвентаризационные описи
		У 2.3.03	Проводить физический подсчет активов
			Знания:
		З 2.3.01	Приемы физического подсчета активов
		З 2.3.02	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
		З 2.3.03	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
		З 2.3.04	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	З 2.3.05	Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		З 2.3.06	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
			Навыки:
		Н 2.4.01	В выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
			Умения:
		У 2.4.01	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		У 2.4.02	Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
			Знания:

		З 2.4.01	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		З 2.4.02	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			Навыки:
		Н 2.5.01	В выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
			Умения:
		У 2.5.01	Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.5.02	Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.5.03	Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.5.04	Проводить выверку финансовых обязательств
		У 2.5.05	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
		У 2.5.06	Проводить инвентаризацию расчетов
		У 2.5.07	Определять реальное состояние расчетов
		У 2.5.08	Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		У 2.5.09	Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
			Знания:
		З 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
		З 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов
		З 2.5.03	Технологию определения реального состояния расчетов
		З 2.5.04	Порядок выявления задолженности,

			нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		З 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
		З 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
		З 2.5.07	Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		Навыки:
		Н 2.6.01	В выполнении контрольных процедур и их документировании
			Умения:
		У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		Знания:
		З 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
			Навыки:
		Н 2.7.01	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
			Умения:
		У 2.7.01	Составлять акт по результатам инвентаризации
		У 2.7.02	Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
		У 2.7.03	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
			Знания:
		З 2.7.01	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

		З 2.7.02	Процедуру составления акта по результатам инвентаризации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		Навыки:
		Н 3.1.01	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
			Умения:
		У 3.1.01	Определять виды и порядок налогообложения
		У 3.1.02	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
		У 3.1.03	Выделять элементы налогообложения
		У 3.1.04	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		У 3.1.05	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		У 3.1.06	Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
			Знания:
		З 3.1.01	Виды и порядок налогообложения
		З 3.1.02	Систему налогов Российской Федерации
		З 3.1.03	Элементы налогообложения
		З 3.1.04	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		З 3.1.05	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		З 3.1.06	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		Навыки:
		Н 3.2.01	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			Умения:
		У 3.2.01	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		У 3.2.02	Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
		У 3.2.03	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
		У 3.2.04	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

			Знания:
		3 3.2.01	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
		3 3.2.02	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
		3 3.2.03	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
		3 3.2.04	Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		Навыки:
		Н 3.3.01	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			Умения:
		У 3.3.01	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		У 3.3.02	Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		У 3.3.03	Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
		У 3.3.04	Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования
		У 3.3.05	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и

			перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования
		У 3.3.06	Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		У 3.3.07	Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		У 3.3.08	Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
			Знания:
		З 3.3.01	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		З 3.3.02	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		З 3.3.03	Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды
		З 3.3.04	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
		З 3.3.05	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		З 3.3.06	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		Навыки:
		Н 3.4.01	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			Умения:
		У 3.4.01	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		У 3.4.02	Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов
		У 3.4.03	Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты

		У 3.4.04	Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов
		У 3.4.05	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		У 3.4.06	Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
			Знания:
		З 3.4.01	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
		З 3.4.02	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		З 3.4.03	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		З 3.4.04	Использование средств внебюджетных фондов
		З 3.4.05	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		З 3.4.06	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		З 3.4.07	Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		З 3.4.08	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой)	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского		Навыки:
		Н 4.1.01	В участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности

отчетности	учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		Умения:
		У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		У 4.1.02	Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период
		У 4.1.03	Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		У 4.1.04	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
			Знания:
		З 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		З 4.1.02	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		З 4.1.03	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
		З 4.1.04	Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		З 4.1.05	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
		З 4.1.06	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
		З 4.1.07	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
		З 4.1.08	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		Навыки:
		Н 4.2.01	В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
			Умения:
		У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
		У 4.2.03	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		У 4.2.04	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
		У 4.2.05	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
		У 4.2.06	Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
			Знания:
		З 4.2.01	Требования к бухгалтерской отчетности организации
		З 4.2.02	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

	3 4.2.03	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
	3 4.2.04	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
	3 4.2.05	Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	3 4.2.06	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
	3 4.2.07	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
	3 4.2.08	Сроки представления бухгалтерской отчетности
	3 4.2.09	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
	3 4.2.10	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки:
	Н4.3.01	В применении налоговых льгот
	Н4.3.02	В разработке учетной политики в целях налогообложения
	Н4.3.03	В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
		Умения:
	У4.3.01	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	У4.3.02	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки

		налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		Знания:
	34.3.01	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
	34.3.02	Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
	34.3.03	Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
	34.3.04	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
	34.3.05	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Навыки:
	Н4.4.01	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
	У4.4.01	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
	У4.4.02	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
	У4.4.03	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания:
	34.4.01	Методы финансового анализа
	34.4.02	Виды и приемы финансового анализа
	34.4.03	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их

			формирования по показателям баланса
		34.4.04	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		34.4.05	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
		34.4.06	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
		34.4.07	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
		34.4.08	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
		34.4.09	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		Навыки:
		Н4.5.01	В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
			Умения:
		У4.5.01	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		У4.5.02	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
			Знания:
		34.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,		Навыки:
		Н4.6.01	В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
			Умения:
		У4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в

	полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		У4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		У4.6.03	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		У4.6.04	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
		У4.6.05	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
		У4.6.06	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		У4.6.07	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
		У4.6.08	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		У4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		У4.6.10	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		У4.6.11	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
			Знания:
		34.6.01	Процедуры анализа уровня и

			динамики финансовых результатов по показателям отчетности
		34.6.02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		Навыки:
		Н 4.7.01	В участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Умения:
		У 4.7.01	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
			Знания:
		З 4.7.01	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1 Организовывать налоговый учет		Навыки:
		Н 5.1. 01	В осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации
			Умения:
		У 5.1. 01	Ориентироваться в понятиях налогового учета
		У 5.1. 02	Определять цели осуществления налогового учета
		У 5.1. 03	Налаживать порядок ведения налогового учета
		У 5.1. 04	Определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации
			Знания:
		З 5.1. 01	Основные требования к организации и ведению налогового учета
		З 5.1. 02	Понятие налогового учета
		З 5.1. 03	Цели осуществления налогового учета
		З 5.1. 04	Определение порядка ведения налогового учета
	ПК 5.2		Навыки:

	Разрабатывать и заполнять первичные документы и регистры налогового учета	Н 5.2. 01	В осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации
			Умения:
		У 5.2. 01	Отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы
		У 5.2. 02	Доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам
		У 5.2. 03	Формировать состав и структуру регистров налогового учета
		У 5.2. 04	Составлять первичные бухгалтерские документы
		У 5.2. 05	Составлять аналитические регистры налогового учета
			Знания:
		З 5.2. 01	Порядок формирования суммы доходов и расходов
		З 5.2. 02	Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде
		З 5.2. 03	Порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах
		З 5.2. 04	Порядок формирования создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль
		З 5.2. 05	Порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций
		З 5.2. 06	Отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы
		З 5.2. 07	Вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами
		З 5.2. 08	Состав и структуру регистров налогового учета
		З 5.2. 09	Первичные бухгалтерские документы
		З 5.2. 10	Аналитические регистры налогового учета
	ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и		Навыки:
		Н 5.3.01	В осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации

	сборов, обязательных к уплате		Умения:
		У 5.3.01	Рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов
		У 5.3.02	Рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость
		У 5.3.03	Рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль
		У 5.3.04	Рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц
			Знания:
		З 5.3.01	Расчет налоговой базы
		З 5.3.02	Порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость
		З 5.3.03	Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль
		З 5.3.04	Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц
	ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты		Навыки:
		Н 5.4.01	Применение налоговых льгот
			Умения:
		У 5.4.01	Составлять схемы оптимизации налогообложения организации
		У 5.4.02	Составлять схемы минимизации налогов организации
			Знания:
		З 5.4.01	Специальные системы налогообложения
		З 5.4.02	Налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов
		З 5.4.03	Схемы минимизации налогов
		З 5.4.04	Технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации
		З 5.4.05	Схемы оптимизации налогообложения организации
		З 5.4.06	Схемы минимизации налогов организации
		З 5.4.07	Понятие и виды налоговых льгот
		З 5.4.08	Необлагаемый налогом минимум дохода
		З 5.4.09	Налоговые скидки (для отдельных организаций)
		З 5.4.10	Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов)
		З 5.4.11	Порядок возврата ранее уплаченных

			налогов
		З 5.4.12	Понятие «налоговая амнистия»
		З 5.4.13	Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов
		З 5.4.14	Льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество
		З 5.4.15	Общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль
		З 5.4.16	Понятие «вложения»
		З 5.4.17	Правила расчета суммы вложений для применения льготы
		З 5.4.18	Основания для прекращения применения льготы и его последствия
		З 5.4.19	Особенности применения льготы по налогу на прибыль
		З 5.4.20	Особенности применения льготы по налогу на имущество
	ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации		Навыки:
		Н 5.5.01	В разработке учетной политики в целях налогообложения
			Умения:
		У 5.5. 01	Участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения
		У 5.5. 02	Участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики
		У 5.5. 03	Размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу
		У 5.5. 04	Применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому
		У 5.5. 05	Вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения
		У 5.5. 06	Определять срок действия учетной политики
		У 5.5. 07	Применять особенности учетной политики для налогов разных видов
		У 5.5. 08	Руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений
		У 5.5. 09	Определять структуру учетной политики
		У 5.5. 10	Отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы
		У 5.5. 11	Представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые

			органы
			Знания:
		З 5.5.01	Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения
		З 5.5.02	Порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя
		З 5.5.03	Местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу
		З 5.5.04	Порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому
		З 5.5.05	Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения
		З 5.5.06	Срок действия учетной политики
		З 5.5.07	Особенности применения учетной политики для налогов разных видов
		З 5.5.08	Общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений
		З 5.5.09	Структура учетной политики
		З 5.5.10	Случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы
		З 5.5.11	Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 23369 Кассир	ПК 6.1 Вести учет операций с денежными средствами с применением компьютерных программ и цифровых платформ		Навыки:
		Н 6.1.01	Ведения операций с денежными средствами с применением компьютерных программ и цифровых платформ
			Умения:
		У 6.1.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с применением компьютерных программ и цифровых платформ
		У 6.1.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах с применением компьютерных программ и цифровых платформ
		У 6.1.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам с применением компьютерных программ и цифровых платформ
		У 6.1.04	Оформлять денежные, кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчета кассира с применением компьютерных программ

		У 6.1.05	Применять в работе кассовые аппараты
			Знания:
		З 6.1.01	Порядок ведения кассовых и расчетных операций, денежных документов и переводов в пути
		З 6.1.02	Учет кассовых операций в иностранной валюте
		З 6.1.03	Порядок составления и заполнения кассовой книги и кассовых документов
		З 6.1.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	ПК 6.2 Обеспечивать сохранность денежных средств		Навыки:
		Н 6.2.01	В обеспечении сохранности денежных средств
			Умения:
		У 6.2.01	Проверять подлинность обязательных реквизитов в документах по кассе и по расчетным счетам
		У 6.2.02	Принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		У 6.2.03	Проводить инвентаризацию денежных средств и операций по счетам. Составлять акт инвентаризации кассы
		У 6.2.04	Определять подлинность банкнот
			Знания:
		З 6.2.01	Нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение кассовых и расчетных операций
		З 6.2.02	Порядок проведения инвентаризации кассы
		З 6.2.03	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом	В т.ч. в форме	Курс
		интенсификации до 40%, ак.ч.	практической подготовки, ак.ч.	
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476	720	1
БД	Базовые дисциплины	960	468	1
БД.01	Русский язык	72	36	1
БД.02	Литература	108	54	1
БД.03	История	136	46	1
БД.04	Обществознание	108	52	1
БД.05	География	72	28	1
БД.06	Иностранный язык	72	72	1
БД.07	Физическая культура	72	58	1
БД.08	ОБЖ	68	46	1
БД.09	Физика	108	14	1
БД.10	Химия	72	38	1
БД.11	Биология	72	24	1
ПД	Профильные дисциплины	516	252	1
ПД.01	Математика	340	110	1
ПД.02	Информатика	144	110	1
ПД.03	Индивидуальный проект (математика)	32	32	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	664	450	2,3,4
ОГСЭ.01	Основы философии	48	10	2
ОГСЭ.02	История	48	10	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	180	180	2,3,4
ОГСЭ.04	Физическая культура	180	176	2,3,4
ОГСЭ.05	Психология общения	58	24	2
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	54	20	2
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	32	10	2

ОГСЭ.08	История родного края	32		4
ОГСЭ.09	Основы бережливого производства	32	20	4
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	130	48	2
ЕН.01	Математика	98	34	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	32	14	3
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	2068	1110	2,3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	542	236	2,3
ОП.01	Экономика организации	72	20	2
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	58	14	3
ОП.03	Налоги и налогообложение	54	28	2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	108	58	2
ОП.05	Аудит	36	18	3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	12	2
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	68	36	3
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	12	3
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	74	38	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	1526	874	2,3,4
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	300	180	2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	222	108	2
УП.01	Учебная практика	72	72	2
ПА	Промежуточная аттестация	6		2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	270	162	3,4
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	112	54	3,4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80	36	3,4
ПП.02	Производственная практика	72	72	4
ПА	Промежуточная аттестация	6		4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	246	156	2,3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	168	84	2,3
ПП.03	Производственная практика	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	328	164	3,4
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	112	50	3

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	138	42	3
ПП.04	Производственная практика	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	262	124	4
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	220	88	4
УП.05	Учебная практика	36	36	4
ПА	Промежуточная аттестация	6		4
ПМ.06	Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»	120	88	2
МДК.06.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	18	10	2
МДК.06.02	Порядок ведения кассовых операций, условия работы с денежной наличностью	60	42	2
УП.06	Учебная практика	36	36	2
ПА	Промежуточная аттестация	6		2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		2
Итого:		4554	2328	
ДПБ	Дополнительный ОГСЭ блок	36	14	3
ОГСЭ.09	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	36	14	3
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	1170	530	2,3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	292	82	
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	80	30	3
ОП.11	Статистика	36	18	2
ОП.12	Менеджмент	36	12	3
ОП.13	Основы экономической теории	60	8	2
ОП.14	Региональная экономика	40	12	3
ОП.15	Маркетинг	40	2	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	878	448	3
ПМ.07	Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия	338	208	3
МДК.07.01	Организация комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия	184	96	3
МДК.07.02	Планирование хозяйственной деятельности предприятия	76	40	3
УП.07	Учебная практика	36	36	3
ПП.07	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
ПМ.08	Ведение бухгалтерского учета и налогообложение в организациях АПК	274	164	4
МДК.08.01	Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях АПК	184	104	4

МДК.08.02	Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	48	24	4
ПП.08	Производственная практика	36	36	4
ПА	Промежуточная аттестация	6		4
ПМ.09	Управление первичным трудовым коллективом	122	76	3,4
МДК.09.01	Формирование и управление кадровым составом подразделения организации	38	24	3
МДК.09.02	Повышение производительности и планирование труда	42	16	3
ПП.09	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
ПП	Производственная практика (Преддипломная)	144	144	4
Итого		1206	544	2,3,4
Объем образовательной программы		5760	3016	1,2,3,4
Срок обучения		3г.9мес		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	ОГСЭ. 09 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	36	Дисциплина ОГСЭ. 09 введена с целью повышения степени информированности, цифровой грамотности и обеспечения цифровой безопасности , за счет более глубокого изучения ПК 1.1, ПК 4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
2.	ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	80	Дисциплина ОП.10 введена с целью оценки финансово-экономического состояния организации и определение мероприятий улучшающих ее финансовую деятельность за счет более глубокого изучения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
3.	ОП.11 Статистика	36	Дисциплина ОП.11 введена с целью осуществления анализа социально-экономических явлений и процессов с использованием статистических показателей за счет более глубокого изучения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.6. КК 1, КК 2, КК

			3, КК 4, КК 5
4.	ОП.12 Менеджмент	36	Дисциплина ОП.12 введена с целью формирования организационной структуры управления, разработки мотивационной политики организации и применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения за счет более глубокого изучения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
5.	ОП.13 Основы экономической теории	60	Дисциплина ОП.13 введена в связи с тем, что она устанавливает базовые знания для усвоения специальных дисциплин и соединяет важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики за счет более глубокого изучения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3. ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
6.	ОП.14 Региональная экономика	40	Дисциплина ОП.14 введена с целью проведения анализа структуры доходов и расходов местных бюджетов, оценки финансово-экономического состояния организации и определение мероприятий улучшающих ее финансовую деятельность за счет более глубокого изучения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 4.6; ПК 5.3; ПК 5.5. КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5
7.	ОП.15 Маркетинг	40	Дисциплина ОП.15 введена с целью овладения понятиями рыночной экономики за счет более глубокого изучения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.4; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5
8.	ПМ.07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия	338	ПМ. 07 введен в связи с тем, что комплексный анализ и планирование деятельности предприятия позволяет правильно принимать управленческие решения на предприятии за счет более глубокого изучения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5. КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5
9.	ПМ.08 Ведение бухгалтерского учета и	274	ПМ. 08 введен в виду необходимости ведения бухгалтерского

	налогообложение в организациях АПК		учета в организациях АПК с помощью цифровых платформ, за счет более глубокого изучения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 8.1; ПК 8.2; ПК 8.3. КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5
10.	ПМ.09 Управление первичным трудовым коллективом	122	ПМ. 09 введен в связи с тем, что управление персоналом является деятельностью организации, связанная с наймом сотрудников, их обучением, мотивацией, выплатами, вознаграждениями и развитием персонала за счет более глубокого изучения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 9.1; ПК 9.2; ПК 9.3; ПК 9.4; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5
11.	Производственная практика (Преддипломная)	144	Производственная практика (Преддипломная) введена в целью углубления знаний по написанию дипломной работы с использованием материалов конкретного предприятия по ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05, ПМ06, ПМ07, ПМ08, ПМ09
Итого		1206	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1.	1. Расчет заработной платы работников; 2. Расчет суммы удержаний из заработной платы работников; 3. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; 4. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;	ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	72	8		

<p>5. Проведение учета нераспределенной прибыли;</p> <p>6. Проведение учета собственного капитала;</p> <p>7. Проведение учета уставного капитала;</p> <p>8. Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>9. Проведение учета кредитов и займов;</p> <p>10. Определение целей и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>11. Использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>12. Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>13. Умение охарактеризовать имущество организации;</p> <p>14. Составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>15. Составление инвентаризационных описей;</p> <p>16. Выполнение фактического подсчета имущества;</p> <p>17. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>18. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>19. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>20. Составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>21. Составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>22. Составление акт по результатам инвентаризации;</p> <p>23. Проведение выверки финансовых обязательств;</p> <p>24. Принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>25. Проведение инвентаризации расчетов;</p> <p>26. Определение реального состояния расчетов;</p> <p>27. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>28. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	(счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).						
2	<p>1. Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.</p> <p>7. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате</p>	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	5		

<p>налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.</p> <p>8. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.</p> <p>9. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>11. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.</p> <p>13. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>14. Изучить документы налоговой отчетности,</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<p>порядок и формат их представления в налоговые органы.</p> <p>15. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ</p>						
3	<p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p>	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	6		

8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.						
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.						
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.						
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.						
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.						
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.						
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.						
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.						
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.						
17. Заполнение налоговых						

<p>деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>21. Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>28. Расчет и анализ</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>показателей деловой активности.</p> <p>29.Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>30.Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>31.Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>32.Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>33.Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>34.Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>35.Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>36.Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

49

	обучение						Промежуточная аттестация, час	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	40,44	1456	16,67	600	23,78	856	20			11	52
2 курс	40,1	1444	16,95	610	23,17	834	28	3		11	52
3 курс	39,78	1432	16,45	592	23,33	840	46	6		11	52
4 курс	29,89	1076	16,72	602	13,17	474	42	9	6	2	39
Итого	150,22	5408	66,78	2404	83,45	3004	136	18	6	35	195

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Промежуточная аттестация



Каникулы



Практики

уч. час.	5408
ПА	136
ГИА	216
Итого	5760

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3078	1350	216
нед	85,5	37,5	6

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Русского языка;
2. Математики;
3. Физики;
4. Химии и биологии;
5. Истории и географии;
6. Обществознания;
7. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Правового обеспечения профессиональной деятельности;

8. Экономической теории, экономики организации, менеджмента и маркетинга;
9. Статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
10. Междисциплинарных курсов, документационного обеспечения управления, финансов, денежного обращения и кредита;
11. Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
12. Маркетинга и менеджмента;
13. Социально-экономических дисциплин;
14. Охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
15. Иностранного языка;
16. Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатории:

1. учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Залы:

1. электронная библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2. актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	По технической

		документации
--	--	--------------

Кабинет «Физики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации

Кабинет «Химии и биологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок)	По технической документации.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)	По технической документации
2	Комплект учебно-методической документации.	По технической документации

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный

2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации

Кабинет «Истории и географии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации

Кабинет «Обществознания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок)	По технической документации
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)	
2	Комплект учебно-методической документации.	

Кабинет «Экономической теории, экономики организации, менеджмента и маркетинга».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок)	По технической документации
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)	По технической документации
2	Комплект учебно-методической документации.	По технической документации

Кабинет «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок) по количеству мест обучающихся	По технической документации
2	Монитор по количеству мест обучающихся	По технической документации
3	Клавиатура по количеству мест обучающихся	По технической документации
4	Мышь по количеству мест обучающихся	По технической документации

Кабинет «Статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности »

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации

Кабинет «Междисциплинарных курсов, документационного обеспечения управления, финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный

Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации

Кабинет «Маркетинга и менеджмента».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6.	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Охраны труда и безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный

4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	По технической документации
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Стандартный
2.	Стол ученический 2-местный	Стандартный
3.	Стул ученический	Стандартный
4.	Шкаф для документов	Стандартный
5.	Стол учительский	Стандартный
6	Стул учительский	Стандартный
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок) по количеству мест обучающихся	По технической документации
2	Монитор по количеству мест обучающихся	По технической документации
3	Клавиатура по количеству мест обучающихся	По технической

		документации
4	Мышь по количеству мест обучающихся	По технической документации

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Электронная библиотека, читальный зал с выходом в интернет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Рабочие места	Стандартный
2	Формулярные и каталожные шкафы	Стандартный
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	По технической документации
2	Комплект проекционного оборудования	По технической документации
3	Коммутатор интернет	По технической документации
4	Точка доступа Wi-Fi	По технической документации

Кабинет «Актный зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Места для обучающихся, педагогов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	По технической документации
2	Комплект проекционного оборудования	По технической документации

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Офисный стол	Стандартный
2	Офисный стул	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Корзина для мусора	Стандартный

2	Лоток для бумаги	Стандартный
3	Подставка для канцелярских принадлежностей	Стандартный
4	Калькулятор	Стандартный
5	Флеш-носитель	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок)	По технической документации
2	Монитор	По технической документации
3	Клавиатура	По технической документации
4	Мышь	По технической документации
5	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Пилот удлинитель	По технической документации
2	Проектор	По технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Аптечка	По технической документации
2	Огнетушитель	По технической документации

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях социально-экономического профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Бухгалтерский учет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Офисный стол	Стандартный
2	Офисный стул	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Корзина для мусора	Стандартный
2	Лоток для бумаги	Стандартный
3	Подставка для канцелярских принадлежностей	Стандартный
4	Калькулятор	Стандартный
5	Флеш-носитель	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок)	По технической документации
2	Монитор	По технической документации
3	Клавиатура	По технической документации
4	Мышь	По технической документации
5	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Пилот удлинитель	По технической документации
2	Проектор	По технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Аптечка	По технической документации
2	Огнетушитель	По технической документации

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25

процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Технологическая платформа 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ. Электронная поставка	ОП 03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	28

		ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации ПМ 06 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» ПМ 07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия ПМ 08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК	
2	Информационная система для бухгалтера «Информационная система 1С: ИТС» актуальная версия	ОП 03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.09 Информационны е технологии в профессиональной деятельности ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ 05 Осуществление	28

		налогового учета и налогового планирования в организации ПМ 06 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» ПМ 07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия ПМ 08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК	
3	Гарант, актуальная версия	ОП 03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.09 Информационны е технологии в профессиональной деятельности ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ 05 Осуществление налогового учета и	10

		налогового планирования в организации ПМ 06 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» ПМ 07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия ПМ 08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК	
4	MS Windows 10 Pro, MS Office 2007, версия не ниже 2007	ОП 03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.09 Информационны е технологии в профессиональной деятельности ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового	10

		<p>планирования в организации</p> <p>ПМ 06 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»</p> <p>ПМ 07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ПМ 08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК</p>	
5	<p>Программное обеспечение AdobeAcrobatReader, версия DC</p>	<p>ОП 03 Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в</p>	2

		<p>организации</p> <p>ПМ 06 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»</p> <p>ПМ 07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ПМ 08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК</p>	
6	ПО для архивации 7-zip	<p>ОП 03 Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	45

		ПМ 06 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир» ПМ 07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия ПМ 08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК	
--	--	---	--

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

1. реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

2. предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

3. включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат

по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Бухгалтер, специалист по налогообложению.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы.

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 год

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					
		ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ВД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ВД 6 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 23369 Кассир
ПС 08.002 Бухгалтер							
ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2	ПК 2.4. ПК 2.7.	ПК 3.2. ПК 3.4.			ПК 6.1 ПК 6.2
	ТФ А/02.5	ПК 1.3. ПК 1.4.	ПК 2.1. ПК 2.3.	ПК 3.3.			
	ТФ А/03.5	ПК 1.5	ПК 2.2 ПК 2.5. ПК 2.6.	ПК 3.1.			
ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности и экономического субъекта	ТФ В/01.6				ПК 4.2. ПК 4.1. ПК 4.6.		
	ТФ В/02.6				ПК 4.4.		
	ТФ В/03.6				ПК 4.7.	ПМ 5.1 ПМ 5.2	

						ПМ 5.3 ПМ 5.4 ПМ 5.5	
	ТФ В/04.6				ПК 4.3. ПК 4.5.		

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональных и смежных сферах
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации

ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		28/6		
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 03.02 Уо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.01
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	2		
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	Содержание учебного материала	12/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель.	2		
	Философские школы античной философии.	2		
	2. Восточная философия-философия древнего Китая.	2		
	3. Восточная философия-философия древней Индии.	2		
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика	2		

	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 Философы античности и средневековья	2		
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2		Уо 01.02
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2		Уо 01.03
				Уо 01.04
	В том числе практических занятий	2		Зо 01.01
			Зо 01.02	
Практическое занятие №2 Философы Возрождения и Нового времени	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОИ 05	Зо 01.03	
			Зо 01.04	
Уо 02.01				
Уо 02.02				
Зо 02.01				
Зо 02.02				
Уо 03.02				
Зо 03.02				
Тема 1.4 Современная философия	Содержание учебного материала		8/2	Уо 01.01
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.		2	Уо 01.02
	2.Философия бессознательного.	2	Уо 01.03	
			Уо 01.04	
	3.Особенности русской философии. Русская идея.	2	Зо 01.01	
			Зо 01.02	
В том числе практических занятий	2	Зо 01.03		
Практическое занятие № 3. Русские философы	2	Зо 01.04		
		Уо 02.01		
		Уо 02.02		
		Зо 02.01		
		Зо 02.02		
		Уо 03.02		
		Зо 03.02		

				Уо 05.01 Зо 05.01
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		20/4		
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Уо 01.01
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век)... Методы философии.	2		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	2. Строение философии и ее основные разделы.	2		
Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо 01.01
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	2		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 02.01
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	2		

	В том числе практических занятий	2		Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №4 Индивидуальный проект на тему: «Мое личное отношение к проблеме смысла человеческой жизни и ее философским трактовкам»	2		
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОИ 05, ОК 06, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	2		
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	2		

	В том числе практических занятий	2		Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
	Практическое занятие № 5 Глобальные проблемы современности	2		
Тема 2.4	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Уо 01.01

Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	ОИ 05, ОК 06, ОК 09	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01 Уо 09.01 Зо 09.02
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет: «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин. Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные основные издания

1. Лавриненко В.Н.: Учебник и практикум Философия: в 2 ч. / В.Н. Лавриненко. - М.: Юрайт, 2020.

2. Горелов, А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 300 с.

3. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 288 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. : Юрайт, 2021. - 478 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

2. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова.- М.: Юрайт, 2020. - 151 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

3. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М., Юрайт, 2020. - 374 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

4. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Г. Тальнишних. - М. НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2021. - 312 с. Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/>

5. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.Д. Волкогонова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 480 с.. Режим доступа: <http://znaniyum.com/>

6. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. - М.: Юрайт, 2021. - 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. Н. Стрельник. - М. : - Юрайт, 2020. - 312 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. - М. -Юрайт, 2020. - 252 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2021.

2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев, А.В. Панин. – М.: Проспект, 2019. – 576 с.

3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие /С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2020. – 207 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>основные вехи истории философии;</p> <p>периодизацию, строение и методологию философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</p> <p>проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</p> <p>культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,</p> <p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования и т.д.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим,</p>		

гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.		
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 История»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

		профессиональную терминологию		
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории.	2		
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		8/2		
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	2 2	OK02, OK03, OK06, OK09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05

Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2		
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание учебного материала	4/2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2		
	Практическое занятие №1: «Образование независимых государств вследствие крушения колониальной империи»	2		

				Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		20/4		
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США	Содержание учебного материала	4/2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2		Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02
	Практическое занятие №2: «Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира «НЭП» Никсона»	2		Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2		Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01

				3o 09.02 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 06.01 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.05
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	4/2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	3o 02.01 3o 02.02 3o 03.02 3o 03.03 3o 06.01 3o 09.02 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 06.01 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.05
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2		
	Практическое занятие №3: «Страны Восточной Европы после второй мировой войны»	2		
Тема 2.4	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03,	3o 02.01

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	2	ОК06, ОК09	Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02 06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 2.5.Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02 06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01
	Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2		

				Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2		Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2		Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02

				Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2		
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.		10/2		
Тема 3.1. Советская концепция «нового политического	Содержание учебного материала	4/2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств	2		

мышления»	Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».			Зо 03.03 Зо 06.01
	Практическое занятие №4: «Реформы М.С. Горбачева»	2		Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 3.2. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала	2		
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02

				Уо 09.05
Тема 3.3. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	2		
	<p>1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.</p> <p>2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.</p> <p>3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p> <p>4. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.</p> <p>5. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 3.4. Развитие	Содержание учебного материала	2		

культуры в России. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	<p>1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».</p> <p>2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.</p> <p>3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения. 4. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.</p> <p>5. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.		8/2		
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	Содержание учебного материала	2/2		Зо 02.01 Зо 02.02
	Практическое занятие № 5: «Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.» Деловая игра (урок-дебаты)	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02

				Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	Содержание учебного материала	2		
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому	Содержание учебного материала	4		
	Международному терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	ОК02, ОК03, ОК06, ОК09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо 09.02
	Промежуточная аттестация-зачет	2		Зо 02.01 Зо 09.02 Уо 02.01

экстремизму				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05
Практические занятия		10		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение.

Для реализации учебной дисциплины «История» имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «История». Рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468583>

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XXи ХХIвв.) - сущность и причины локальных региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ-начале ХХIв. - назначение ООН, НАТО. ЕС и других организация и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; истории России и человечества в целом, её значение в общем историческом процессе; - современной исторической науки, её специфики, методах исторического познания и его роли в решении задач прогрессивного развития Российской Федерации; - содержания и назначения важнейших нормативно-правовых актов мирового и регионального значения. 	<p>Уверенно описывает основные этапы развития Европы и России в конце XX в начале ХХI века.</p> <p>Чётко обосновывает значение исторической науки в решении задач прогрессивного развития России</p>	<p>Устные и письменные опросы, оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в Российской Федерации и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. - применять исторические 	<p>Правильно ориентируется и комментирует современную экономическую, политическую, культурную ситуацию в России и мире.</p> <p>Ведёт диалог и обосновывает свою точку зрения в дискуссии на исторические темы</p> <p>Убедительно отстаивает свои взгляды на значение</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p>

<p>знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</p> <p>- отстаивать активную гражданскую позицию.</p>	<p>основных исторических событий для развития России</p>	
---	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02	основы проектной деятельности.
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо.09.03	строить простые высказывания о себе и о своей	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к

		профессиональной деятельности		описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения слов профессиональной направленности
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	180
в том числе в форме практической подготовки	180
в том числе	
практические занятия	180
самостоятельная работа	-
промежуточная аттестация: зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		84 / 84		
Тема 1.1 Приветствие, знакомство, прощание. Мой колледж	Содержание	14	ОК 02,ОК.04,ОК 09	Зо 02.02
	в том числе практических занятий	14		Зо 02.03
	1.Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Грамматика: Разряды и число существительных.. 2.Знакомство. Как мы приветствуем людей. Формы обращения. 3. Подготовить рекламный проект «Мой колледж».			Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо02.02 Уо02.04 Уо 04.01 Уо09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Уо09.04 Уо09.05
Тема1.2 Страна	Содержание	14	ОК 02,ОК.04,ОК 09	Зо 02.02
	в том числе практических занятий	14		Зо 02.03

изучаемого языка, ее культура и обычаи	<p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Грамматика: Времена английского глагола. Образование и особенности употребления видовременных форм английского глагола в действительном и страдательном залоге. Построение утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях.</p> <p>2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Географическое положение Великобритании». Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Состав Соединенного Королевства».</p> <p>3. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Лондон», «Королевская семья»»</p>			3o 04.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo02.02 Уo02.04 Уo 04.01 Уo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Уo09.04 Уo09.05
Тема1.3 Компьютер	Содержание	14	ОК 02,ОК.04,ОК 09	3o 02.02
	в том числе практических занятий	14		3o 02.03
	<p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Грамматика: Местоимения и предлоги. Конструкция thereis are.</p> <p>2 Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Компьютер». Ответы на вопросы по тексту.</p> <p>3. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка». Ответы на вопросы по тексту»</p> <p>4. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Интернет». Ответы на вопросы по тексту»</p> <p>5. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Социальные</p>			3o 04.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo02.02 Уo02.04 Уo 04.01 Уo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Уo09.04 Уo09.05

	сети». Ответы на вопросы по тексту. Подготовка и пересказ монолога «Роль компьютера в моей жизни»»			
Тема1.4 Образовани е	Содержание	14	ОК 02,ОК.04,ОК 09	3о 02.02
	в том числе практических занятий	14		3о 02.03
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. 2. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. 3. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в Великобритании». Ответы на вопросы по тексту» 4. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в США». Ответы на вопросы по тексту»			3о 04.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо02.02 Уо02.04 Уо 04.01 Уо09.01 3о 09.02 3о 09.03 Уо09.04 Уо09.05
Тема1.5 Основы делового	Содержание	14	ОК 02,ОК.04,ОК 09	3о 02.02
	в том числе практических занятий	14		3о 02.03 3о 04.02

общения	<p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Грамматика: Инфинитивные обороты. Инфинитив. Формы инфинитива. Функции инфинитива.</p> <p>2. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Ролевая игра «Интервью»</p> <p>3. Различия в употреблении слов occupation, position, profession, job, work, career. Правила ведения переговоров. Стадии переговоров.</p> <p>4. Чтение диалогов «Переговоры», «На встрече». Бизнес этикет. Правила этикета. Чтение и перевод текста «Хорошие манеры ничего не стоят»»</p>			3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Yo02.02 Yo02.04 Yo 04.01 Yo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Yo09.04 Yo09.05
Тема 1.6 Рынок труда, трудоустрой ство и карьера	Содержание	14	ОК 02, ОК.04, ОК 09	3o 02.02
	в том числе практических занятий	14		3o 02.03
	<p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Грамматика: Инфинитив или герундий. Отличия в использовании инфинитива и герундия в речи.</p> <p>2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя.</p> <p>3. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»»</p>			3o 04.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Yo02.02 Yo02.04 Yo 04.01 Yo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Yo09.04 Yo09.05
Раздел 2. Экономика и бухгалтерский учет		96/96		
Тема 2.1	Содержание	14	ОК 02, ОК.04, ОК 09	3o 02.02

Экономика	в том числе практических занятий	14		3o 02.03 3o 04.02
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы,			
	речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Виды артиклей. 2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Экономическая система России». Ответы на вопросы. 3. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Экономическая система Великобритании». Чтение и перевод (со словарем) текстов «Экономическая система США»»			3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo02.02 Уo02.04 Уo 04.01 Уo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Уo09.04 Уo09.05
Тема 2.2 Банки, финансы и бизнес	Содержание	14	ОК 02, ОК.04, ОК 09	3o 02.02
	в том числе практических занятий	14		3o 02.03
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Грамматика: Согласование времен. 2. Чтение и перевод (со словарем) текста «Типы банков» 3. Диалог-дискуссия «В банке»»			3o 04.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo02.02 Уo02.04 Уo 04.01 Уo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Уo09.04 Уo09.05

Тема 2.3 Профессия	Содержание	14	ОК 02,ОК.04,ОК 09	3о 02.02
	в том числе практических занятий	14		3о 02.03
бухгалтера	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Грамматика: Сложное дополнение. 2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Работы бухгалтера». Ответы на вопросы» 3. Беседа-дискуссия по теме «Каким должен быть бухгалтер»»			3о 04.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо02.02 Уо02.04 Уо 04.01 Уо09.01 3о 09.02 3о 09.03 Уо09.04 Уо09.05
Тема 2.4 История	Содержание	14	ОК 02,ОК.04,ОК 09	3о 02.02
	в том числе практических занятий и лабораторных работ	14		3о 02.03
бухгалтерии	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Грамматика: Причастие. Формы и значения причастия. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Функции причастия в предложении. Причастные обороты. 2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Зарождение бухгалтерии в России»» 3. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Первая книга по бухгалтерии на русском языке»»			3о 04.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо02.02 Уо02.04 Уо 04.01 Уо09.01 3о 09.02 3о 09.03 Уо09.04 Уо09.05
Тема 2.5	Содержание	14	ОК 02,ОК.04,ОК 09	3о 02.02

Азбука бухгалтерского учета	в том числе практических занятий и лабораторных работ	14		3o 02.03
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Грамматика: Придаточные дополнительные после I wish . 2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система двойной записи: основной метод бухгалтерии» 3. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Правила бухгалтерского учета. Бухгалтерская система»»			3o 04.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo02.02 Уo02.04 Уo 04.01 Уo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Уo09.04 Уo09.05
Тема 2.6 Формы финансовой отчетности в бухгалтерской практике	Содержание	14	ОК 02, ОК.04, ОК 09	3o 02.02
	в том числе практических занятий	14		3o 02.03 3o 04.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo02.02 Уo02.04 Уo 04.01 Уo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Уo09.04 Уo09.05
Тема 2.7 Типы	Содержание	12	ОК 02, ОК.04, ОК 09	3o 02.02
	в том числе практических занятий	12		3o 02.03

бухгалтерского дела	<p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Грамматика: Страдательный залог.</p> <p>2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Финансовое счетоводство». Ответы на вопросы.</p> <p>3. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Управленческий учет»</p>			3o 04.02 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05 Уo02.02 Уo02.04 Уo 04.01 Уo09.01 3o 09.02 3o 09.03 Уo09.04 Уo09.05
Всего:		180		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО/(Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик). – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.: ил.
2. Карпова Т.А. Английский для экономических колледжей: Учебное пособие / Т.А. Карпова. – 12-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2023. – 228 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. «Английский язык для студентов технических колледжей = EnglishforTechnicalCollegeStudents: учебник/С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д: 2022. 2-е изд., испр – 509 с. – (среднее профессиональное образование)
4. EnglishforColleges = Английский для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. – 11-е изд. стер. – М. : КНОРУС, 2022. – 288 с. – (Среднее специальное образование)
5. Басова Н. В. Немецкий язык для колледжей = DeutschfurColleges: учебник/Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. – 21-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2023. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Фоменко Е.А. ЕГЭ-2016. Английский язык. Тренинг. Все типы заданий, М: Легион, 2022.
7. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: AccountingandEconomics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2022. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.
8. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2022.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

3.2.2. Электронные издания

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: AccountingandEconomics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2022. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст: электронный.
2. PlanetofEnglish. Электронный учебно-методический комплекс М. : КНОРУС, 2022. – (Среднее специальное образование)

3.2.3. Дополнительные источники

1.Г.В. Лаврик. PlanetofEnglish.Social & Financial Services Practice Book.Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социольно-экономического, технического профиля СПО– М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.: ил.

2. Н.И. Соколова. Planet of English. Практикум для специальностей социольно-экономического, технического профиля СПО– М. : КНОРУС, 2022. – 288 с. – (Среднее специальное образование)

3. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 :учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2022– 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2

4. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Выполнение контрольных работ. Дифференцированный зачет</p>

и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>оставляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

17. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	180
в т.ч. в форме практической подготовки	180
в т. ч.:	
практические занятия	178
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Основы физической культуры		4/2		
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Практические занятия	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья			Зо 08.01
				Зо 08.02
				Зо 08.03
	Самостоятельная работа	2		Зо 08.04
	Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств			Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 08.01
				Уо 08.02
				Уо 08.03
Раздел 2. Легкая атлетика		30/30		
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Практические занятия	12	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив			Зо 08.01
				Зо 08.02
				Зо 08.03
				Зо 08.04
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 08.01

	Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив			Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа			
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Практические занятия	8	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования			Зо 08.01
	Разучивание комплексов специальных упражнений			Зо 08.02
	Техника бега по дистанции (беговой цикл)			Зо 08.03
	Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)			Зо 08.04
	Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив			Уо 04.01
	Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени			Уо 04.02
	Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени			Уо 08.01
	Самостоятельная работа			Уо 08.02
				Уо 08.03
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Практические занятия	10	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время.			Зо 08.01
	Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши			Зо 08.02
	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»			Зо 08.03
	Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов			Зо 08.04
	Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега			Уо 04.01
	Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив			Уо 04.02
	Техника метания гранаты			Уо 08.01
	Техника метания гранаты, контрольный норматив			Уо 08.02
	Самостоятельная работа			Уо 08.03
Раздел 3. Баскетбол		34/34		

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	Практические занятия	10	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе			
Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	Практические занятия	8	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок			
	Самостоятельная работа			
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	Практические занятия	8	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста			

Тема 3.4. Совершенствовани е техники владения баскетбольным мячом	Практические занятия	8	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре			
Раздел 4. Волейбол		60/60		
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Практические занятия	16	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков			
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	Практические занятия	16	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01
	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё			
	Самостоятельная работа			

				Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	Практические занятия	14	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	Отработка техники прямого нападающего удара			Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа			
Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Практические занятия	14	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе			Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа			
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика		10/10		
Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Практические занятия	10	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01
	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций			Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03
	Самостоятельная работа			Зо 08.04

				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
Раздел 6. Лыжная подготовка		40		
Тема 6.1. Лыжная подготовка	Практические занятия	40	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.			
	Самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация - зачет		2		
Всего:		180		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеется следующее специальное помещение:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л. и др. Физическая культура: Учебник для СПО – М.: Академия, 2019 г. – 176 с.

2. Лях В. И. Физическая культура. 10– 11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений/В. И. Лях, А. А. Зданевич; под ред. В. И. Ляха. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 237 с.: ил. – ISBN 978-5-09-028994-8.

3. Гринин Л.Е., Волкова-Алексеева Н.Е., Справочник учителя физической культуры, М.: Учитель, 2020. – 118 с. ISBN: 9785705744879

3.2.2. Основные электронные издания

18. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

19. Быченков С. В. Физическая культура: учебник для СПО / Быченков С. В., Везеницын О. В. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 122 с. – ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/77006.html> (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 56 с. – ISBN 978-5-507-44156-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209126> (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

22. Спортивная метрология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов; ответственный редактор В. В. Афанасьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 209 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08626-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471448>

23. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11519-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476074>

24. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

3.2.3. Дополнительные источники

25. Здоровье детей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zdd.1september.ru/>

26. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:<http://www.edu.ru>

27. Спорт в школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – URL: <https://spo.1sept.ru/spoarchive.php>

28. Спортивная Россия. Открытая платформа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – URL: <https://www.infosport.ru/>

29. Спортивная Россия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml> (дата обращения 03.09.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p> <p>Основы здорового образа жизни.</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.</p> <p>Средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>30. правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>31. правильность применения психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>32. демонстрирует системные знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>33. демонстрирует знания основ здорового образа жизни;</p> <p>34. оказывает высокий уровень знания условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>35. грамотно использует средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p> <p>Зачет</p>
<p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>36. демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками),</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении комплекса упражнений.</p>

<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>37. грамотно организует работу коллектива и команды;</p> <p>38. эффективно использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>39. грамотно применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>40. эффективно пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий.</p> <p>Зачет</p>
---	---	---

Приложение 2.5

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
ОК 03	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 08	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.04	Средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо.09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	58
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 06.01 Уо.09.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.03 Зо 06.01 Зо.09.01
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2		

Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 03.03 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.03
	1. Классификация общения. Виды общения.	2		
	2. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №1 Основные закономерности общения. Тренинг «Общение».	2		
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 03.03 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.03
	Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	2		
	Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей.	2		
	Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2		

	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №2 Речевой тренинг. Речевой этикет	2		
	Практическое занятие №3 Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения».	2		
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	14/6	ОК 02, ОК 03, ОК 04	Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо 02.02 Зо 03.03 Зо 04.01
	Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2		
	Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2		
	Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему.	2		

	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №4 Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия».	2		
	Практическое занятие №5 Слушание как активный процесс деловой коммуникации.	2		
	Практическое занятие №6 Имидж делового человека. Публичное выступление.	2		
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	12/6	ОК 02, ОК3, ОК 04	Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо 02.02 Зо 03.03 Зо 04.01
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	2		
	Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности. Стресс. Управление эмоциями.	2		
	Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №7 Тренинг «Развитие памяти».	2		
	Практическое занятие №8 Тренинг «Развитие внимания».	2		

	Практическое занятие №9 Определение типа темперамента и анализ его особенностей.	2		
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо.09.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо.09.01
	Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций.	2		
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	2		
	Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №10 Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации.	2		
	Практическое занятие №11 Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.	2		
	Практическое занятие №12 Руководство и лидерство.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего		58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет: «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин. Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый рабочим местом преподавателя, рабочими местами обучающихся, мебелью для хранения справочной литературы, методического и раздаточного материалов.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проекционная аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019. – 317с.-.

2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2019. – 192 с.

3. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2020. — 463 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru

2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии

ПСИХОЛОГОС

3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»

4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»

5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2019. – 224 с.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2019. – 576 с.
3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2019.-448с.
4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2020. — 118 с.
5. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2019.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение	Оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах
--	--	---

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1 Введение в дисциплину	Содержание	4	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 06.01
	1. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке.	2		
	2. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2 Фонетика	Содержание	8/2	ОК 05, ОК 09	Зо 05.01 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения.	2		
	2. Фонетические средства речевой выразительности. Варианты русского произношения.	2		
	3. Орфоэпические нормы.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3 Лексика и фразеология	Содержание	8/2	ОК 05, ОК 09	Зо 05.01 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	1. Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение.	2		
	2. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки.	2		
	3. Изобразительно-выразительные возможности лексики.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4 Словообразование	Содержание	2/2	ОК 05, ОК 09	Зо 05.01 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Определение способов словообразования.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5 Части речи	Содержание	4/2	ОК 05, ОК 09	Зо 05.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 05.01 Уо 09.01
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Исправление ошибок в образовании форм слова,	2		

	неправильном употреблении слов, в согласование слов.			Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6 Синтаксис	Содержание	8/4	ОК 05, ОК 09	Зо 05.01
	1. Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение.	2		Зо 09.01
				Зо 09.02
	2. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2		Зо 09.03
				Зо 09.04
				Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Уо 05.01
	1. Синтаксический разбор предложений.	2		Уо 09.01
	2. Исправление речевых ошибок.	2		Уо 09.02
				Уо 09.03
				Уо 09.04
				Уо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7 Нормы русского правописания	Содержание	10/4	ОК 05, ОК 09	Зо 05.01
	1. Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм.	2		Зо 09.03
				Зо 09.04
	2. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2		Зо 09.05
				Уо 05.01
				Уо 09.01
	3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2		Уо 09.02
				Уо 09.03
				Уо 09.04
				Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Орфографические и пунктуационные разборы, диктант, конспектирование.	2		

	2. Трудные случаи орфографии и пунктуации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8 Стили речи	Содержание	8/4	ОК 05, ОК 09	Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	1. Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи.	2		
	2. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования.	2		
	3. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Лингвистический анализ текста.	2		
	2. Создание тестов в разных стилях, а также документов разных жанров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется специальное помещение:

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Русский язык и культура речи (СПО). Учебник : учебник / В.Д. Черняк, Е.В. Сергеева и др. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник для ссузов / П.А. Лекант, Т.В. Маркелова – Москва: Дрофа, 2021. – 223 с.
3. Школьный орфографический словарь русского языка. Баранов, М.Т./ Баранов М.Т. - М.,Просвещение, 2021.-240с.
4. Школьный фразеологический словарь русского языка. Жуков, В. П., Жуков, А.В./ Жуков В. П., Жуков А.В.- М, Просвещение, 2021г. – 574с.
5. Васюкова, И.А. Словарь иностранных слов./ Васюкова И.А. М.: АСТ-ПРЕСС, 2019.-640с.
6. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый Словарь Русского Языка М: Азбуковник, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.ruslang.ru> - Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН)
2. <http://www.gramota.ru> - Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» -Режим доступа: Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»
3. <http://wmv.grammar.ru> - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
4. <http://cuitrechi.narod.ru> - «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
5. <http://rotest.runnet.ru> - Сборник тестов по русскому языку, регистрация.

6. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пособие по русскому языку с упражнениями. Для поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь – М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2021. – 416с.
2. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. / Г.Я. Солганик. - М., Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 240 с.
4. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 229 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> <p>Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями</p>	<p>Устные ответы</p> <p>оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>5 – отлично, грамотно, полно изложен материал</p> <p>4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки</p> <p>3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)</p> <p>2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал)</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных, например, 10 заданий.</p> <p>10, – 5</p> <p>9,8,7,-4</p> <p>6,5- 3.,</p> <p>Меньше 5заданий --2</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

<p>создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно–научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p>		<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические</p>

<p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>		<p>знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>
--	--	---

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 «Основы социологии и политологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Основы социологии и политологии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
ОК 03	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной		

		деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо.09.01	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы социологии		14/4		
Тема 1.1. Введение в социологию	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 04	Уо 01.01
	1.Введение в социологию. Предмет, функции, методы социологии.	2		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 04.02 Зо 01.01 Зо 01.02

				3o 01.03 3o 01.05 3o 04.01
Тема 1.2. Общество: сущность, типы, развитие	Содержание учебного материала:	2	ОК 02, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 06.01 3o 02.01 3o 02.02 3o 06.01
	1. Общество: сущность, типы, развитие.	2		
Тема 1.3. Социальная структура общества	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06
	1. Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность.	2		

				Уо 01.09 Уо 06.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 06.01
Тема 1.4. Нации и межнациональные отношения	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 02, ОК 06, ОК 09	Уо 02.01
	Нации и межнациональные отношения.	2		Уо 02.02
	В том числе практические занятия	2		Уо 02.03
	Практическое занятие №1 «Межнациональные отношения в современной России».	2		Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 06.01

				3o 09.02
Тема 1.5. Социальные институты общества	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 03, ОК 05, ОК 09	Уо 03.03
	1. Социальные институты общества.	2		Уо 05.01 Уо.09.01
	В том числе практические занятия	2		3o 03.03
	Практическое занятие №2 «Семья - основной социальный институт».	2		3o 05.01 3o.09.01
Раздел 2. Основы политологии.		18/6		
Тема 2.1. Введение в политологию	Содержание учебного материала:	2	ОК 02	Уо 02.01
	1. Введение в политологию.	2		Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 3o 02.01 3o 02.02

Тема 2.2. Государство и его роль в обществе	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06	Уо 01.01
	1. Государство и его роль в обществе.	2		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 04.02 Уо 06.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 04.01 Зо 06.01
Тема 2.3. Политические партии	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 03, ОК 09	Уо 03.03
	1. Политические партии.	2		Уо.09.01
	В том числе практические занятия	2		Зо 03.03
	Практическое занятие №3 «Политические партии современности».	2		Зо.09.01

Тема 2.4. Политическое лидерство	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 02, ОК 03	Уо 02.01
	1. Политическое лидерство.	2		Уо 02.02
	В том числе практические занятия	2		Уо 02.03
	Практическое занятие №4 «Политические лидеры современного мира».	2		Уо 02.04
				Уо 02.05
Тема 2.5. Современные международные отношения	Содержание учебного материала:	4/2	ОК 01, ОК 04, ОК 05	Уо 02.06
	1. Современные международные отношения.	2		Уо 03.03
	В том числе практические занятия	2		3о 02.01
	Практическое занятие №5 «Борьба мира с терроризмом».	2		3о 02.02
				3о 03.03

				Уо 05.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 04.01 Зо 05.01
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет: «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин. Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия (стенды). Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Куканова, Е.В. Основы социологии и политологии: учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2020. – 321 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Политология. Политика. - <http://lib.ru/POLITOLOG>
2. Персональный сайт Политология- <http://puteshestvvenik.narod.ru/index/0-20>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Латышева, В.В. Основы социологии и политологии: учебник. - М.: Юрайт, 2021. – 337 с.
2. Гаджиев, К.С. Введение в политическую теорию: учебник. - М.: Юрайт, 2019. – 215 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – базовый понятийный аппарат социальных наук; – причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; – основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; – тенденции познания социальных и политических явлений и процессов. 	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов.</p> <p>Фронтальный опрос круглый стол.</p> <p>Тестирование.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения 	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использованием нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий,</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, проблемные методы, круглый стол (дискуссия, дебаты).</p> <p>Фронтальный опрос, кейс-метод.</p> <p>Индивидуальный</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>– владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>– ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>– определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</p> <p>– самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>– владеть языковыми средствами;</p>	<p>представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не</p>	<p>опрос, метод проектов, круглый стол (дискуссии). Наблюдение и оценка на практических занятиях, фронтальный опрос, коллективная мыслительная деятельность.</p> <p>Индивидуальный опрос, проблемные методы.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.	освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	

Приложение 2.8

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.08 История родного края»

2023 год
СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.08 ИСТОРИЯ РОДНОГО КРАЯ»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «История родного края» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла, ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

		профессиональную терминологию		
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
Практические занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Осваиваемые элементы компетенций	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Первобытное общество на территории Мордовского края.	Содержание учебного материала: Стоянки эпохи каменного, бронзового и железного веков. Расселение мордовских племен. Начало складывания раннеклассового общества у древней мордвы, языковых этнографических особенностей мокшанской и эрзянской культур. Материальная и духовная культура, религиозные верования мордвы.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01

Тема 2. Мордовский край в эпоху средневековья.	Содержание учебного материала: Складывание «варварского» государство у мордвы и его социально-экономическое развитие. Мордовский край в системе золотоордынского феодализма. Система управления, налоги и повинности населения. Хозяйственное и культурное развитие Мордовского края в XIII – XIV вв.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 3. Вхождение мордовского народа в состав Русского централизованн ого государства	Содержание учебного материала: Присоединение мордовских земель к русским княжествам. Строительство городов-крепостей. Участие мордвы в Казанском походе и Ливонской войне. Взаимопроникновение культур. Начало христианизации мордовского народа. Ее причины и последствия. Присоединение мордовских земель к русским княжествам. Строительство городов-крепостей. Участие мордвы в Казанском походе и Ливонской войне. Взаимопроникновение культур. Начало христианизации мордовского народа. Ее причины и последствия	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06

				Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 4. Мордовский край XVIII веке.	Содержание учебного материала: Смутное время на территории края. Политико-административное устройство мордовских земель. Социально-экономическое развитие Мордовского края. Изменение этнической структуры региона. Развитие процесса христианизации мордвы. Строительство монастырей. Развитие материальной и духовной культуры мордовского народа. Петровские реформы. Преобразования в системе управления мордовскими землями в первой четверти XVIII века. Расширение помещичьего и монастырского землевладения в крае. Усиление фискального гнета и увеличение объема повинностей крестьянства в крае. Социально-экономическое развитие мордовского края в XVIII веке. Культура и быт населения. Развитие крестьянских промыслов, ремесел; расширение рыночных связей.	2	ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 5. Мордовский край в первой половине XIX века.	Содержание учебного материала: Участие населения мордовского края в Отечественной войне 1812 года. Формирование народного ополчения. Торгово-промышленное и промысловое развитие края. Особенности городов в Мордовии. Народные движения. Культура мордовского края в первой половине XIX века. Отмена крепостного права в 1861г. и процесс наделение земель крестьянства. Реформы 1860-1870-х гг.Социально-политическая жизнь населения, складывание либерально-демократического движения в крае. Развитие культуры на рубеже XIX-XX вв.	2	ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 6. Мордовия в начале XX века.	Содержание учебного материала: Социальные конфликты и первые политические организации на территории мордовского края. Революция 1905-1907гг. Рузаевская республика. Столыпинская аграрная реформа и ее реализация на территории края. Участие Мордовского края в Первой мировой войне. Мобилизация, влияние войны на промышленность и мероприятия в сельском хозяйстве. Социальные конфликты и первые политические организации на территории мордовского края. Революция 1905-1907гг. Рузаевская республика. Столыпинская аграрная реформа и ее реализация на территории края. Участие Мордовского края в Первой мировой войне. Мобилизация, влияние войны на промышленность и мероприятия в сельском хозяйстве. Февральская революция и формирование местных органов Временного правительства в крае. Создание советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, органов крестьянского самоуправления. Особенности двоевластия в крае. Крестьянские восстания в 1917 году. Октябрьская революция на территории мордовского края. Установление Советской власти в уездных центрах, волостях и селах. Создание новых органов власти. Первые мероприятия Советской власти. Реализация Декретов о земле и мире в мордовском крае.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01

Тема 7. Гражданская война в Мордовском крае (1918-1921гг).	Содержание учебного материал: Военно-мобилизационные мероприятия власти, дезертирство. Комплектование воинских частей на территории края в период Гражданской войны. Система «военного коммунизма» в сельскохозяйственном производстве. Деятельность продотрядов по реализации продразверстки а крае. Крестьянские выступления 1918-1921гг. Создание и деятельность чрезвычайных органов власти. Социально-культурная сфера в условиях «военного коммунизма» Кризис в экономике мордовского края в 1920г. Голод в 1921-1922гг и его последствия. Состояние промышленного производства.	2	ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02 06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 8. Формирование и развитие тоталитарной системы в	Содержание учебного материала: Строительство мордовской национальной государственности (1920,1930, 1934,1936гг). Принятие Конституции МАССР в 1937г. Проведение индустриализации. Массовая коллективизация с/х в крае. Общественно-политическая жизнь мордовского края. Репрессии 1930-х гг. Создание системы	2	ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01

мордовском крае (конце 1920-1930-е гг.)	ГУЛАГа в крае. Культура, народное образование и здравоохранение в мордовском крае в конце 1920-1930-у гг.			Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 9. Мордовия в годы Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала: Перестройка экономики края на военный лад. Прием и размещение эвакуированных предприятий. Формирование воинских частей и подразделений на территории Мордовии. Добровольческое движение, мобилизация в годы Великой Отечественной войны. Уроженцы Мордовии – участники Великой Отечественной войны, героические подвиги и на полях сражений. Развитие культуры и образования в Мордовии в годы Великой Отечественной войны.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01

Тема 10. Мордовия в 1945 – середине 1960- х гг	Содержание учебного материала: Состояние экономики в послевоенные годы. Людские потери. Реевакуация и ее проблемы. Демобилизация. Развитие экономики в 1945-1950-е гг. методы и результаты. Строительство новых предприятий. Создание Мордовского экономического административного района 1957г. Организация Совнархоза и его работа. Мероприятия в сельском хозяйстве. Общественно-политическая жизнь Мордовии в 1945- середине 1960-х гг и мероприятия в социально-политической сфере. Состояние экономики в послевоенные годы. Людские потери. Реевакуация и ее проблемы. Демобилизация. Развитие экономики в 1945-1950-е гг. методы и результаты. Строительство новых предприятий.	2	ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 11. Мордовия во второй половине 1960-х- середине 1980-х гг	Содержание учебного материала: Изменения в социально-экономическом развитии Мордовии в 1960-е гг. Проявление кризисных явлений в экономике в 1970-начале 1980-хгг. Состояние социальной сферы во второй половине 1960-х-середине 1980-хгг (от развития к застою). Развитие общественно-политической жизни. Принятие Конституции МАССР (1978). Основные тенденции развития культуры,	2	ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01

	науки и образования во второй половине 1960-х-середине 1980-х гг.			Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 12. Мордовия в годы перестройки.	Содержание учебного материала: Реформирование политической системы, формирование многопартийности в Мордовии в 1989-1991 гг. Зарождение национальных движений. Кризис в социальной сфере. (Появление безработицы, свертывание социальных мероприятий). Основные тенденции культурного развития, состояние науки и образования в мордовском крае в годы перестройки.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01

Тема 13. Мордовия в постсоветский период.	Содержание учебного материала: Новый этап развития Мордовской государственности. Образование Республики Мордовия. Принятие Конституции Республики Мордовия. Изменения в структуре государственной власти. Кризис экономики и его преодоление. Трудности перехода к рыночной экономике. Реализация Федеральных программ социально-экономического развития на 1996-2000гг. Развитие социальной сферы.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 14. Экономические ресурсы современной Мордовии.	Содержание учебного материала: Административно-территориальное устройство. Этнический состав и динамика численности населения. Природные ресурсы. Трудовые ресурсы. Транспорт.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06

				Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 15. Промышленный и сельскохозяйств енный потенциал Мордовии на современном этапе.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	Основные направления развития промышленности Мордовии. Развитие агропромышленного комплекса. Внешнеэкономическая деятельность. Реализация национальных проектов и программ на современном этапе. Основные направления развития промышленности Мордовии. Развитие агропромышленного комплекса. Внешнеэкономическая деятельность. Реализация национальных проектов и программ на современном этапе.	2		
	Промежуточная аттестация в форме зачета	2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет.

Для реализации учебной дисциплины «История Родного края» имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «История родного края». Рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамов В.К., Мордовский народ (1897-1939), Саранск, 2020
2. Арсентьев В.М., История и культура Мордовского края, Саранск, 2020
3. Богатырев Э.Д., История и культура Мордовского края в XVII - XVIII веках. Издательский центр историко-социологического института МГУ Саранск, 2020
4. Вихляев В.И., Древнейшая мордва. Учебное пособие, Саранск, 2019
5. Вихляев В.И., история и культура Мордовского края с древнейших времен до XVII в., Издательский центр историко-социологического института МГУ Саранск, 2019.
6. Вихляев В.И., Происхождение древнемордовской культуры, Саранск, 2021
7. Все о Мордовии. Энциклопедический справочник, Саранск, 2021
8. Десять лет созидания. Республика Мордовия в 1995-2005 гг., Саранск, 2019
9. История Мордовия с древнейших времен до 1861 г. Саранск, 2020
10. Мордовия: Энциклопедия в 2 томах. А.И. Сухарев и другие Саранск, 2021

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Абрамов В.К. Мордовия в годы второй мировой войны. Саранск, 2020
2. Арсентьев В.М., История и культура Мордовского края в XIX веке, Саранск 2021.
3. Бакмустров С.Б. Монастыри Мордовии, Саранск 2020
4. Белицер В.Н. Народная одежда мордвы. Москва, 2019
5. Воронин И.Д. Достопримечательности Мордовии, Саранск, 2020
6. Воронин И.Д., Литературные деятели и литературные места в Мордовии, Саранск, 2019
7. Воронин И.Д. Промышленники из мордвы. Саранск, 2021
8. Дорожкин М.В. Установление советской власти в Мордовии, Саранск, 2021
9. Житаев В.Л. Развитие культуры в Мордовии (1960-1970) Саранск, 2019
10. Надькин Т.Д. История и культура Мордовского края в XIX веке, Саранск, 2019
11. Как живешь Мордовия?, Саранск, 2021
12. Костаманин К. Николай Меркушкин: Известный и неизвестный, Саранск, 2020
13. Мокшин Н.Ф., Мордва глазами зарубежных и российских путешественников, Саранск, 2021
14. Серова А. Легенды и предания мордвы. Саранск, 2020

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. И-Р 1 <http://e-mordovia.ru>
2. И-Р 2 <http://www.schoolrm.ru>
3. И-Р 3 <http://protown.ru/russia/obl/history/history> 455.html
4. И-Р 4 <http://www.mordovmedia.ru/mordovia/about/>
5. И-Р 5 <http://www.edurm.ru>
6. И-Р 6 <http://liter-rm.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Устные и письменные опросы, тестирование
Знать: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(- сущность и причины локальных, региональных, международных конфликтов в конце - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Устные и письменные опросы, тестирование

Приложение 2.9

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.09 Основы бережливого производства»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.09 Основы бережливого производства» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2.	У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	З 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
			З 2.2.04	Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
ПК 4.1	У 4.1.02	Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период	З 4.1.04	Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	У 4.1.03	Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем		

	У 4.1.04	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля		
ПК 4.5.	У4.5.02	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	З 4.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6.	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	З 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
	У 4.6.04	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)		
ПК 4.7.	У 4.7.01	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З 4.7.01	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

ПК 7.3	У 7.3.01	Применять информационные технологии при проведении финансового анализа и бизнес-планировании	З 7.3.01	Методику анализа безубыточности производства
ПК 9.2.	У 9.2.03	Повышать уровень трудовой мотивации сотрудников подразделения организации, приверженности своей организации и включенности в ее дела	З 9.2.03	Основы совершенствования организации труда, построение эффективной системы мотивации персонала, методы повышения отдачи сотрудников при выполнении поставленных задач.
	У 9.2.04	Определять состав мотивационных мероприятий внутри подразделения организации.	З 9.2.04	Процесс оценки результатов деятельности сотрудников
			З 9.2.05	Информацию об организационной культуре, нормах, ценностях и образцах рабочего поведения
	У 9.2.04	Определять состав мотивационных мероприятий внутри подразделения организации.	З 9.2.05	Информацию об организационной культуре, нормах, ценностях и образцах рабочего поведения
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи		
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в

				профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности.
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Уо 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			Зо 07.03	Пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	Принципы бережливого производства

ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо.09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности.
-------	----------	---	----------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация: зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы	Код Н/У/З
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		12/6		
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 07 ОК 01 ОК 03 ПК 2.2. ПК 4.1	Уо 01.01
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2		Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 03.01 Зо 03.04 Уо 07.01 Зо 07.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.04 У 4.1.03 З 4.1.01 Н 2.2.01 Н 4.1.01
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания	Содержание учебного материала	4	ОК 07 ОК 03 ПК 4.5. ПК 4.7.	Уо 07.02
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности.	2		Зо 07.03 Зо 07.04 Уо 03.01 Зо 03.04 У 4.5.02

ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.			З 4.5.01 У 4.7.01 З 4.7.01 Н 4.5.01 Н 4.7.01
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	4	ОК 07 ОК 01 ПК 4.1.	Уо 01.03 Уо 01.06 Зо 01.02 Зо 07.05 Уо 07.02 У 4.1.02 У 4.1.04 З 4.1.04 Н 4.1.01
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: <ul style="list-style-type: none"> • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; • стандартизация. 	2		
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		20/14		

Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	8	ОК 07 ОК 02 ОК 01 ПК 4.6. ПК 9.2.	Уо 07.01 Зо 07.02 Уо 02.02 Зо 02.04 У 4.6.01 У 4.6.04 З 4.6.01 У 9.2.03 З 9.2.03 У 9.2.04 З 9.2.04 Н 4.6.01 Н 9.2.01
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	2		
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.1. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	6		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 07 ОК 03 ОК 05 ПК 4.1. ПК 4.7 ПК 7.3	Уо 07.02 Зо 07.03 Уо 05.01 Зо 05.01 У 4.1.02 З 4.1.04 У 4.1.03 У 4.7.01 У 7.3.01 З 7.3.01 Н 4.1.01 Н 4.7.01 Н 7.2.01
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2		
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3	Содержание учебного материала	4	ОК 07	Уо 07.02

Технологии вовлечения и мотивации персонала	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 9.2.	Зо 07.02
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.3. Применение методов мотивации персонала	2		Уо 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 04.01
				Уо 04.02
				Зо 04.02
				Уо 05.02
				Зо 05.02
				Уо 09.01
				Зо 09.05
				У 9.2.03
				У 9.2.04
				З 9.2.04
				З 9.2.05
				Н 9.2.01
Защита проектов	Представление реализованных проектов «ИТОГОВАЯ ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	4		
Промежуточная аттестация: зачет				
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «маркетинга и менеджмента, социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL:<https://book.ru/book/938341>(дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>(дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика даоToyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. —Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС

- «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html>(дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](#)
 4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный
 5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> историю, принципы и концепцию бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности 	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
<ul style="list-style-type: none"> основы картирования потока создания ценностей; 	<ul style="list-style-type: none"> описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери 	
<ul style="list-style-type: none"> методы выявления, анализа и решения проблем производства; 	<ul style="list-style-type: none"> владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем 	
<ul style="list-style-type: none"> инструменты бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков 	
<ul style="list-style-type: none"> принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса 	
<ul style="list-style-type: none"> виды потерь и методы их устранения; 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none">• современные технологии повышения эффективности	<ul style="list-style-type: none">• демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
<ul style="list-style-type: none">• технологии внедрения улучшений;	<ul style="list-style-type: none">• владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
<ul style="list-style-type: none">• технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	<ul style="list-style-type: none">• описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
<ul style="list-style-type: none">• систему подачи предложений	<ul style="list-style-type: none">• формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none">• осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	<ul style="list-style-type: none">• демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
<ul style="list-style-type: none">• моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	<ul style="list-style-type: none">• демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей• выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
<ul style="list-style-type: none">• применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	<ul style="list-style-type: none">• демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
<ul style="list-style-type: none">• применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	<ul style="list-style-type: none">• осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем• оценивает «цену»производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий• предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям 	
<ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях 	

Приложение 2.10

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Математика»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикл ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	Уо 01.05	составлять план действия		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	98
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	34
консультации	
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. Математический анализ		32/14		
Тема 1.1 Функция одной независимой переменной и ее характеристики	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	1. Введение. Цели и задачи предмета.	2		Уо 01.02
	2. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.	6		Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05
	Практическое занятие «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».	2		Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
Тема 1.2 Предел функции. Непрерывность функции	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	1. Определение предела функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Непрерывность функции. Исследование функции на непрерывность.	6		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04

	Практическое занятие «Нахождение пределов функций с помощью замечательных пределов».	2		Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
Тема 1.3 Дифференциальное и интегральное исчисления	Содержание учебного материала-	14/10	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	1. Дифференциальное исчисление.	2		
	Практическое занятие «Вычисление производных функций».	2		
	Практическое занятие «Применение производной к решению практических задач».	2		
	2. Интегральное исчисление.	2		
	Практическое занятие «Нахождение неопределенных интегралов различными методами».	2		
	Практическое занятие «Вычисление определенных интегралов».	2		
	Практическое занятие «Применение определенного интеграла в практических задачах».	2		
РАЗДЕЛ 2 Основные понятия и методы линейной алгебры		22/10		
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	Матрицы, их виды. Действия над матрицами. Умножение матриц,	6		Уо 01.02

	обратная матрица. Определители n-го порядка, их свойства и вычисление. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителей в сумму алгебраических дополнений.			Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	Практическое занятие «Действия с матрицами».	2		
	Практическое занятие «Нахождение обратной матрицы»	2		
Тема 2.2 Решение систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	Различные методы решения СЛАУ	4		
	Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методами линейной алгебры».	2		
	Практическое занятие «Решение СЛАУ различными методами».	2		
	Практическое занятие «Решение СЛАУ методом Крамера»	2		
	Самостоятельная работа «Решение СЛАУ методом Крамера»	2		

РАЗДЕЛ 3 Основы дискретной математики		12/2		
Тема 3.1 Множества и отношения	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	Элементы и множества. Задание множеств. Операции над множествами и их свойства. Отношения и их свойства.	6		Уо 01.02
	Практическое занятие «Выполнение операций над множествами».	2		Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
Тема 3.2 Основные понятия теории графов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	Основные понятия теории графов	4		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02

				Зо 02.03 Зо 02.04
РАЗДЕЛ 4 Элементы теории комплексных чисел		8/2		
Тема 4.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	Комплексное число и его формы. Действия над комплексными числами в различных формах	6		Уо 01.02
	Практическое занятие «Комплексные числа и действия над ними»	2		Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
РАЗДЕЛ 5 Основы теории вероятностей и математической статистики		20/6		
Тема 5.1 Вероятность. Теорема сложения вероятностей	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	Понятия события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей.	4		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05
	Практическое занятие «Решение практических задач на определение вероятности события».	2		Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05

				Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
Тема 5.2 Случайная величина, ее функция распределения	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	Случайная величина. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения случайной величины.	6		
	Практическое занятие «Решение задач с реальными дискретными случайными величинами».	2		
Тема 5.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02
	Характеристики случайной величины	4		
	Практическое занятие «Решение задач на математическое ожидание и дисперсию случайной величины»	2		

				Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 3o 01.02 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04
Всего:		92(2)		

Промежуточная аттестация (экзамен)4

Всего

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: учебный кабинет математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся – 24;
- рабочее место преподавателя;
- информационные стенды;
- комплект чертежных инструментов для черчения на доске;
- модели пространственных тел и конструкторы геометрических фигур;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена;
- техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Образовательная организация самостоятельно выбирает учебники и учебные пособия, а также электронные ресурсы для использования в учебном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Григорьев Г.В. Математика. М.ИЦ Академия, 2019 г.
2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике, учебное пособие для СПО. М.: «Высшая школа», 2020.
3. Введение в математическое моделирование: учеб. пособие для вузов по направлению -Математика. Прикладная математика/ В. Н. Ашихмин, М. Б. Гитман, И. Э. Келлер и др. - М.:Логос,2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- www.fipi.ru
- <http://www.exponenta.ru/>
- <http://www.mathege.ru>
- <http://uztest.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. [Богомолов Н. В., Самойленко П.И.](#) Математика. Учебник для ссузов. М., «ДРОФА», 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	<p>Четкость и правильность ответов на вопросы.</p> <p>Логика изложения материала</p> <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Скорость и точность выполнения задания.</p> <p>Соответствие выбранного алгоритма условию задачи.</p> <p>Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу.</p> <p>Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач.</p>	<p>Проверка и анализ содержания докладов;</p> <p>проверка индивидуальных заданий по решению задач;</p> <p>письменные и устные опросы обучающихся;</p> <p>аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков;</p> <p>экзамен</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; 	<p>Четкость и правильность ответов на вопросы.</p> <p>Логика изложения материала</p> <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Скорость и точность выполнения задания.</p> <p>Соответствие выбранного алгоритма условию задачи.</p> <p>Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу.</p> <p>Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</p>	<p>Проверка и анализ содержания докладов;</p> <p>проверка индивидуальных заданий по решению задач;</p> <p>письменные и устные опросы обучающихся;</p> <p>аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков;</p> <p>экзамен</p>

<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>		
--	--	--

Приложение 2.11

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Уо.07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	Пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	Принципы бережливого производства
			Зо 07.05	Основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо.09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация - Дифзачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы		26/12		
Тема 1.1. Наука экологические основы природопользования и её значение	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо.07.01 Уо.07.02 Уо.07.03 Уо.09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо.09.05
	Наука экологические основы природопользования и её значение. Биосфера. Биосфера и человек.	2		
Тема 1.2. Природоохранный потенциал и охраняемые природные территории,	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо.07.01
	Природоохранный потенциал и охраняемые природные территории, условия устойчивого состояния экосистем	2		
	В том числе практических занятий	2		

условия устойчивого состояния экосистем	Практическое занятие №1 «Особо охраняемые природные территории Республики Мордовия и Темниковского района»	2		Уо.07.02 Уо.07.03 Уо.09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо.09.05
Тема 1.3. Природные ресурсы и их классификация. Природные ресурсы Мордовии	Содержание	4		Уо 01.01
	Природные ресурсы и их классификация. Природные ресурсы Мордовии. Пищевые ресурсы человечества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01
	В том числе практических занятий	2		Уо.07.01
	Практическое занятие №2 «Ресурсообеспеченность природными ресурсами»	2		Уо.07.02 Уо.07.03 Уо.09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо.09.05
Тема 1.4. НТП и природа	Содержание	4		Уо 01.01
	НТП и природа. Основные источники образования отходов. Утилизация отходов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Уо 01.02 Уо 02.07

	В том числе практических занятий	2		Уо 02.08
	Практическое занятие №3 «Природные ресурсы и рациональное природопользование»	2		Уо 05.01 Уо.07.01 Уо.07.02 Уо.07.03 Уо.09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо.09.05
Тема 1.5 Экологический кризис и экологические катастрофы	Содержание	2		Уо 01.01
	Экологический кризис и экологические катастрофы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо.07.01 Уо.07.02 Уо.07.03 Уо.09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо.09.05

Тема 1.6 Загрязнение биосферы	Содержание	6		Уо 01.01
	Биосфера. Источники загрязнения. Естественные загрязнения. Антропогенные загрязнения. Экологические нормативы. Сточные воды ТЭС и их классификация. Влияние сточных вод ТЭС на водоемы. Методы сокращения сбросов сточных вод.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Уо 01.02
	В том числе практических занятий	4		Уо 02.07
	Практическое занятие №4 «Экосистема города на примере лесопарка».	2		Уо 02.08
	Практическое занятие №5 «Автотранспорт - основной загрязнитель биосферы городов	2		Уо 05.01
Тема 1.7 Государственный мониторинг окружающей среды				Уо.07.01
				Уо.07.02
				Уо.07.03
				Уо.09.01
				Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 02.04
				Зо 05.01
				Зо 07.01
				Зо 07.02
	Содержание	4		Зо 07.03
	Государственный мониторинг окружающей среды. Особенности. Значение. Методы проведения. Объекты исследования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Зо 07.04
	В том числе практических занятий	2		Зо 07.05
	Практическое занятие №6 «Решение экологических ситуаций»	2		Зо.09.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 02.07
				Уо 02.08
				Уо 05.01
				Уо.07.01
				Уо.07.02
				Уо.07.03
				Уо.09.01
				Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 02.04
				Зо 05.01
				Зо 07.01
				Зо 07.02
				Зо 07.03

				Зо 07.04 Зо 07.05 Зо.09.05
Раздел 2. Экономика – правовые вопросы природопользования		6/2		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо.07.01 Уо.07.02 Уо.07.03 Уо.09.01
Тема 2.1 Экологический контроль и экологическое регулирование	Содержание	2		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо.09.05
	Экологическая стандартизация и паспортизация. Экологическая экспертиза. Экологический риск. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07,ОК 09	
	В том числе практических занятий			
Тема 2.2 Правовые основы, правила и нормы экологической безопасности	Содержание	4		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо.07.01 Уо.07.02 Уо.07.03 Уо.09.01
	Правовые нормы, правила и нормы экологической безопасности. Рациональное природопользование. Природоохранное просвещение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07,ОК 09	Уо.07.03 Уо.09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №7 «Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду»	2		

				3o 05.01 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 3o.09.05
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		32/14		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется:

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.]; под общей редакцией А. В. Тотая. — 5е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование).

2. Вильчинская О.В., Воробьев А.Е., Дьяченко В.В., Корчагина А.В. Основы природопользования: экологические, экономические и правовые аспекты. 2-е изд. М.: Феникс, 2022.

3. Козачек А.В. Экологические основы природопользования -М.: Феникс, 2021.

4. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. - М.; Академия, НМЦ СПО, 2020.

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Васюкова, А. Т. Экология: учебник для спо / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, А. И. Ярошева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 180 с. – ISBN 978-5-8114-7712-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164946>

2. Поломошнова, Н. Ю. Экология: учебное пособие для спо / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, М. Я. Бессмольная. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-8114-7127-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155694>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Четкость и правильность ответов на вопросы.</p> <p>Логика изложения материала</p> <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Скорость и точность выполнения задания.</p> <p>Соответствие выбранного алгоритма условию задачи.</p> <p>Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу.</p> <p>Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач.</p>	<p>Проверка и анализ содержания докладов;</p> <p>проверка индивидуальных заданий по решению задач;</p> <p>письменные и устные опросы обучающихся;</p> <p>аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>Четкость и правильность ответов на вопросы.</p> <p>Логика изложения материала</p> <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Скорость и точность выполнения задания.</p> <p>Соответствие выбранного алгоритма условию задачи.</p> <p>Способность грамотно и быстро выполнять поставленную задачу.</p> <p>Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач</p>	<p>Проверка и анализ содержания докладов;</p> <p>проверка индивидуальных заданий по решению задач;</p> <p>письменные и устные опросы обучающихся;</p> <p>аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков;</p> <p>дифференцированный зачет</p>

Приложение 2.12

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономика организации»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4	У 1.4.01	Проводить учет основных средств	З 1.4.01	Понятие и классификацию основных средств
	У 1.4.02	Проводить учет нематериальных активов	З 1.4.02	Оценку и переоценку основных средств
	У 1.4.05	Проводить учет материально-производственных запасов	З 1.4.03	Учет поступления основных средств
	У 1.4.06	Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	З 1.4.04	Учет выбытия и аренды основных средств
	У 1.4.07	Проводить учет готовой продукции и ее реализации	З 1.4.05	Учет амортизации основных средств
	У 1.4.09	Проводить учет труда и заработной платы	З 1.4.07	Понятие и классификацию нематериальных активов
	У 1.4.10	Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	З 1.4.09	Амортизацию нематериальных активов
	У 1.4.12	Проводить учет кредитов и займов	З 1.4.10	Учет долгосрочных инвестиций
			З 1.4.12	Понятие, классификацию и оценку материально-производственных

				запасов
			3 1.4.16	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
			3 1.4.22	Калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
			3 1.4.24	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
			3 1.4.25	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
ПК 2.1	У 2.1.01	Рассчитывать заработную плату сотрудников	3 2.1.01	Учет труда и его оплаты
	У 2.1.02	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	3 2.1.01	Учет удержаний из заработной платы работников
	У 2.1.03	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	3 2.1.02	Учет финансовых результатов и использования прибыли
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы;		

ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации;	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07	Кредитные банковские продукты.
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею;		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования.		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02	Основы проектной деятельности.
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами,		

		руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Зо 05.02	Особенности социального и культурного контекста;
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо.09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация-диф. зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация в условиях рынка. Материально-техническая база организации		6		
Тема 1.1 Организация и ее отраслевые особенности	Содержание	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.04 Уо 03.01 Уо 03.04
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Производственная структура организации.	2		
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Планирование деятельности организации	Содержание	4	ПК 1.4, ОК 03,	З 1.4.10 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 У 1.4.09 У 1.4.10 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09
	1. Сущность, принципы, виды и методы планирования.			
	2. Бизнес-план: функции, виды, структура и порядок подготовки			
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Н 1.4.01
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18/8		
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в произ-водстве	Содержание	8	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02	З 1.4.01
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств	4		З 1.4.02
	2. Показатели эффективного использования основных средств. Нематериальные активы			З 1.4.03
	В том числе практических занятий	4		З 1.4.04
	Практическое занятие 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2		З 1.4.05
	Практическое занятие 2. Расчет показателей использования и эффективности основных средств	2		З 1.4.07
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание	8	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02	З 1.4.09
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура и источники формирования	4		Зо 01.02
	2. Показатель эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости			Зо 02.04
	В том числе практических занятий	4		У 1.4.01
	Практическое занятие 3. Расчет норматива оборотных средств	2		У 1.4.02
	Практическое занятие 4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	2		Уо 01.01
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность	Содержание	2	ПК 1.4, ОК 03,	Уо 02.07
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования	2		Н 1.4.01
	Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный			

	цикл			Уо 03.07 Н 1.4.01
	Самостоятельная работа			
Раздел 3. Кадры и оплата труда		10/4		
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание	4	ПК 2.1, ОК 04, ОК 05	З 2.1.01
	1.Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда	2		З 2.1.01
				Зо 04.02
				Зо 05.01
	В том числе практических занятий	2		У 2.1.01
	1. Практическое занятие5. Расчет производительности труда	2		У 2.1.02
				Уо 04.01
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание	6	ПК 2.1, ОК 04, ОК 05	Уо 04.02
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4		Уо 05.01
	В том числе практических занятий	2		Н 2.1.01
	Практическое занятие6. Расчёт заработной платы по видам.			
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности экономического субъекта		18/8	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	З 1.4.16
Тема 4.1 Издержки производства	Содержание	8		З 1.4.22
	1.Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции	4		Зо 01.01
	.2 Группировка затрат по статьям калькуляции.			Зо 02.04
	В том числе практических занятий	4		У 1.4.06
				У 1.4.07
				Уо 01.01
				Уо 02.07

	Практическое занятие7. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2		Н 1.4.01
	Практическое занятие8. Расчёт снижения себестоимости	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Содержание	2	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02	З 1.4.16 З 1.4.22 Зо 01.01 Зо 02.04 У 1.4.06 У 1.4.07 Уо 01.01 Уо 02.07 Н 1.4.01
	1.Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования	2		
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание	8	ПК 1.4, ПК 2.1, ОК 03	З 1.4.24 З 1.4.25 З 2.1.02 Зо 03.04 У 1.4.10 У 1.4.12 У 2.1.03 Уо 03.06 Уо 03.07 Н 1.4.01 Н 2.1.01
	1.Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие9. Расчет прибыли экономического субъекта.	2		
	Практическое занятие10. Расчет рентабельности	2		
		4		
Курсовой проект (работа)		20		
Тематика курсовых проектов (работ)				
1.Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития				
2. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны				
3.Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.				

<p>4. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта пути её повышения.</p> <p>5. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</p> <p>6. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</p> <p>7. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</p> <p>8. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования</p> <p>9. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</p> <p>10. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.</p> <p>11. Пути снижения издержек производства и реализации продукции.</p> <p>12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</p> <p>13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия</p>			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Проверка введения.</p> <p>4. Проверка теоретической части работы.</p> <p>5. Проверка практической части работы.</p> <p>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>7. Проверка заключения.</p> <p>8. Проверка приложений к курсовой работе.</p> <p>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>			
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного</p>			

<p>аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений порезультатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>			
Промежуточная аттестация-диф.зачет			
Всего:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Экономической теории, экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.С.В.Соколова Экономика организации: Учебник: учебник для СПО/ С.В.Соколова – М.: Академия, 2020 – 176 с.
- 2.Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата /под. общ. ред.Р.Г. Ахметова. – М: Издательство Юрайт, 2019.
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебник для академического бакалавриата /под. общ. ред. Р.Г. Ахметова. – М: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1.Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
- 2.Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 3.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
- 4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
- 5.Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

- 1.Коршунов В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО, издательство Юрайт, 2019 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Понятие и классификацию основных средств	Изложение понятия основных средств организации, их состав и структура	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, курсовая работа, дифференцированный зачет.
Оценку и переоценку основных средств	Характеристика методики оценки обобщающих и частных показателей	
Учет поступления основных средств	использования основных фондов, методики расчета показателей движения и состояния основных средств, методики определения показателей	
Учет выбытия и аренды основных средств	обеспеченности основных фондов	
Учет амортизации основных средств	Изложение понятия нематериальных активов организации, их состав и структура	
Понятие и классификацию нематериальных активов	Расчет амортизационных отчислений	
Амортизацию нематериальных активов	Обоснование путей улучшения использования основных средств и НМА	
Учет долгосрочных инвестиций	Характеристика основных видов применяемых ресурсов	
Классификацию и оценку материально-производственных запасов	Обоснование методики расчета показателей оборачиваемости оборотных средств и высвобождения оборотных средств.	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	предметов труда	
калькуляцию себестоимости продукции	Представление состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов	
Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
Учет труда и его оплаты		

<p>Учет удержаний из заработной платы работников</p> <p>Учет финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>организации</p> <p>Изложение понятия, принципов оплаты труда и факторов, влияющих на уровень заработной платы</p> <p>Характеристика тарифной и бестарифной систем заработной платы, сдельной и повременной форм оплаты труда расчет удержаний из заработной платы работников</p> <p>Расчет финансовых показателей и определение направлений использования прибыли</p>	
<p>Проводить учет основных средств</p> <p>Проводить учет нематериальных активов</p> <p>Проводить учет материально-производственных запасов</p> <p>Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Проводить учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>Проводить учет труда и заработной платы</p> <p>Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Проводить учет кредитов и займов</p> <p>Рассчитывать заработную</p>	<p>Определение структуры и состава основных средств</p> <p>Определение структуры и состава нематериальных активов</p> <p>Расчет состава и структуры материальных ресурсов</p> <p>Расчет себестоимости продукции, работ, услуг</p> <p>Расчет сметы затрат на производство</p> <p>Вычисление состава и структуры трудовых ресурсов</p> <p>Расчет прибыли и рентабельности организации</p> <p>Определение состава финансовых ресурсов</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, дифференцированный зачет.</p>

плату сотрудников	организации	
Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Расчет заработной платы сотрудников	
Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Расчет удержаний из заработной платы сотрудников	
	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	

Приложение 2.13

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	З 1.3.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	У 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы	З 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
ПК 4.4	У 4.4.01	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	З 4.4.01	Методы финансового анализа
	У 4.4.02	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	З 4.4.02	Виды и приемы финансового анализа
	У 4.4.03	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и	З 4.4.03	Процедуры анализа бухгалтерского баланса:

		эффективность использования активов правовой и нормативной базе		порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
			З 4.4.06	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
			З 4.4.08	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной

				деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план профессиональной деятельности		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности;

				основы финансовой грамотности
	Уо 03.09	Определять источники финансирования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
			Зо 03.07	Кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплин	58
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	14
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система		8/2		
Тема 1.1. Сущность и происхождение денег	Содержание	2	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Н 1.3.01
	1. Понятие денег. Сущность денег. Функции денег: мера стоимости, средство платежа, средства обращения, накопления, мировых денег. Роль денег в экономике страны. Виды денег: товарные, металлические (полноценные), неразменные. Причины эволюции денег.	2		
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание	6	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06
	1. Понятие денежного обращения. Наличный и безналичный оборот денег. Понятие и показатели денежной массы. Законы денежного обращения. Понятие инфляции. Особенности инфляционного процесса в России.	2		
	2. Понятие денежной системы. Элементы денежной системы. Типы денежных систем.	2		

	Денежная система РФ. Отличительные черты. Понятие денежной реформы. Виды денежных реформ в РФ, причины, последствия.			Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Н 1.3.01
	В том числе практических занятий			
	1. Практическое занятие 1 «Анализ показателей, связанных с денежным обращением»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Финансы		16/6		
Тема 2.1. Финансы, финансовая система и финансовая политика	Содержание	10	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 3	З 4.4.01 З 4.4.02 З 4.4.03 З 4.4.06 З 4.4.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 У 4.4.01
	1. Понятие финансов. Функции и роль финансов в экономике. Понятие финансовой системы, структура.	2		
	Финансовая система РФ. Финансовая политика государства: понятие финансовой политики, принципы, механизм реализации.	2		
	Понятие и элементы управления финансами. Органы управления финансами. Управление финансами в РФ. Финансовое планирование и прогнозирование. Характеристика финансовых планов и прогнозов. Финансовый контроль.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	1. Практическое занятие № 2 «Расчет	2		

	основных показателей, характеризующих финансовое состояние организации» 2. Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач	2		У 4.4.02 У 4.4.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Н 4.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Государственные финансы и бюджетная система	Содержание	6	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02	З 1.3.01 З 1.3.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05 У 1.3.01 У 1.3.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02
	1. Понятие государственных финансов и их роль в экономике. Бюджетное устройство, бюджетная система. Принципы функционирования бюджетной системы. Бюджетный процесс. Состав доходов и состав расходов бюджетов РФ.	2		
	2. Понятие дефицита и профицита бюджетов. Источники финансирования дефицита. Виды и назначение внебюджетных фондов РФ. Источники формирования, направления расходования. Управление фондами.	2		
	В том числе практических занятий			
	1. Практическое занятие № 4 «Анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета»	2		

				Уо 02.03 Н 1.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг		30/6		
Тема 3.1. Кредитная система, кредитный рынок	Содержание	10/2	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 3	З 4.4.01
	1. Понятие кредита, необходимость, функции. Понятие кредитной системы. Звенья кредитной системы РФ.	2		З 4.4.02
	Отличительные особенности. Значение кредитного рынка в условиях рыночной экономики.	2		Зо 01.01
	Виды банковского кредита. Кредит под залог земель. Принципы и организация банковского кредитования.	2		Зо 01.02
	Показатели платежеспособности и доходности организации. Построение и взаимодействие различных сегментов финансового рынка.	2		Зо 01.03
	В том числе практических занятий			Зо 01.05
	1. Практическое занятие № 5 «Анализ предоставления потребительского кредита в банках РМ. Анализ предоставления ипотечного кредита в банках РМ»	2		Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 03.02
				Зо 03.04
				Зо 03.06
				Зо 03.07
				У 4.4.01
				У 4.4.02
				У 4.4.03
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				Уо 01.07
				Н 4.4.01

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Банковская система РФ	Содержание	10/2	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 3	З 1.3.01
	1. Структура банковской системы РФ: кредитные организации и небанковские кредитные организации. Цели деятельности, функции. Классификация банковских операций. Денежно-кредитная политика РФ. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики. Принципы и формы организации безналичных расчётов. Современные технологии и инструменты безналичных расчётов. Расчёты пластиковыми карточками.	2		З 1.3.02
		2		З 1.3.04
		2		Зо 01.01
		2		Зо 01.02
		2		Зо 01.03
	В том числе практических занятий			Зо 02.01
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	1. Практическое занятие № 6 «Определение наращенной суммы методом простых процентов. Определение наращенной суммы методом сложных процентов»	2	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 3	Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.04
				Зо 03.07
				У 1.3.01
				У 1.3.02
				У 1.3.04
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	Самостоятельная работа обучающихся:		ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 3	Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 03.01
				Уо 03.02
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг			ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 3	Уо 03.06
				Н 1.3.01
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	Содержание	10/2	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 3	З 4.4.01
	1. Понятие рынка ценных бумаг. Значение. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.	2		З 4.4.02
	Характер деятельности и функции участников	2		Зо 01.01
				Зо 01.02
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг			ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 3	Зо 01.03

	рынка ценных бумаг.			Зо 02.04
	Виды и классификация ценных бумаг.	2		Зо 03.01
	Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.	2		Зо 03.02
	В том числе практических занятий			Зо 03.04
	1. Практическое занятие № 7 «Расчёт рыночной стоимости ценных бумаг. Сравнительная характеристика различных ценных бумаг по степени доходности и риска»	2		У 4.4.01
				У 4.4.02
				У 4.4.03
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 02.07
				Уо 02.01
				Уо 02.05
				Уо 03.01
				Уо 03.02
				Н 4.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		4		
Всего:		58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа «Юрайт». [Электронный ресурс]. Режим доступа: – URL: <https://urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990г. № 395-1 ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (ред. от 27.12.2019).

Федеральный закон «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (ред. от 20.07.2020).

Звонова Е.А., Топчий В.Д. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2019. – 455 с.

Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 431 с.

Финансы и кредит: практикум и учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 224 с.

Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Методы финансового анализа.</p> <p>Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.</p>	<p>правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>ориентация в терминологии финансов, денежного обращения, кредита, финансовой грамотности;</p> <p>правильное применение основ финансовой грамотности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация знания нормативно-правовой документации в сфере финансов, денежного обращения и кредита;</p> <p>демонстрация знания учета денежных средств;</p> <p>демонстрация знания методов, видов и приемов финансового анализа;</p> <p>демонстрация знания порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>демонстрация знания основных источников информации для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентация в кредитных банковских продуктах.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Подготовка презентации по заданной теме.</p> <p>Решение ситуативных задач.</p> <p>Выполнение контрольных работ.</p> <p>Зачет.</p>
<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Проводить учет денежных</p>	<p>точность и грамотность производимых расчетов;</p> <p>быстрота и точность принятия решений;</p> <p>правильность</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите практических работ, тестирования, проверочных</p>

<p>средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</p> <p>Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>осуществления поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>грамотное применение основ финансовой грамотности в профессиональной сфере;</p> <p>грамотное использование знаний по финансам, денежному обращению и кредиту в различных жизненных ситуациях;</p> <p>грамотный анализ преимуществ и недостатков краткосрочных и долгосрочных кредитов, точность расчета выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>работ и др. видов текущего контроля.</p> <p>Зачет.</p>
---	---	---

Приложение 2.14

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 «Налоги и налогообложение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 03 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.1.	У 3.1.01	Определять виды и порядок налогообложения	З 3.1.01	Виды и порядок налогообложения
	У 3.1.02	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	З 3.1.02	Систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения
	У 3.1.03	Выделять элементы налогообложения	З 3.1.03	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
	У 3.1.04	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
ПК 3.2.	У 3.2.01	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	З 3.2.01	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	У 3.2.02	Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	З 3.2.02	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной

				классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
	У 3.2.04	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	З 3.2.04	Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	У 3.3.02	Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	З 3.3.03	Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды
	У 3.3.03	Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	З 3.3.04	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
	У 3.3.04	Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды	З 3.3.05	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
	У 3.3.07	Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от	З 3.3.06	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС

		несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		России и внебюджетного фонда
	У 3.3.08	Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством		
ПК 3.4	У 3.4.02	Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов	З 3.4.01	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
	У 3.4.05	Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	З 3.4.03	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах

	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять		

		результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современную научную и профессиональную терминологию
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации

	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	Кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		темы		
	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	28
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание	16/8	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 Уо 01.04 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Н 3.1.01
	Понятие налога, сбора и страховых взносов. Экономическая сущность налогов, сборов, страховых взносов. Роль налогов в рыночной экономике. Функции налогов. Классификация налогов. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.	2		
	Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.	2		
	Элементы налогообложения: объект, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок исроки уплаты, льготы. Общие условия установления страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации, виды и порядок налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ.	2		
	Налоговая политика государства. Понятие налоговой политики государства. Задачи налоговой политики, ее типы и основные направления совершенствования в современных условиях.	2		
	В том числе практических занятий	8		

	Практическое занятие № 1 Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (консолидированного бюджет РФ)	2		
	Практическое занятие № 2 Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федерального бюджета)	2		
	Практическое занятие № 3 Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетов государственных внебюджетных фондов)	2		
	Практическое занятие № 4 Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального образования)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Участники налоговых правоотношений	Содержание	4/0	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 3.1.01
	Состав участников налоговых правоотношений. Налогоплательщики, плательщики сборов. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика.	2		З 3.1.02 З 3.1.03 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02
	Налоговые органы. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Полномочия других (таможенных, финансовых, органов внутренних дел, следственных) органов в области налогообложения, сборов, страховых взносов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов.	2		У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 Уо 01.04 Уо 01.09
	В том числе практических занятий			

	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Н 3.1.01
Тема 3. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц	Содержание	6/4	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 3.1.01
	Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.	2		З 3.1.02
	В том числе практических занятий	4		З 3.1.03
	Практическое занятие № 5 Формирование ГРН, ИНН, КПП.	2		Зо 01.02
	Практическое занятие № 6 Формирование ГРН, ИНН, КПП.	2		Зо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 03.01
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание	8/4	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Зо 03.02
	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2		Зо 03.01
	Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2		Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 У 3.1.01

	В том числе практических занятий	4		У 3.1.02 У 3.1.03 Уо 01.04 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Н 3.1.01
	Практическое занятие № 7 Определение размера пени (по налогоплательщикам ИП и физическим лицам)	2		
	Практическое занятие № 8 Определение размера пени (по налогоплательщикам организациям)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5. Налоговый контроль	Содержание	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 3.1.01
	Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.	2		З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.2.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 Уо 01.04 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Н 3.2.01
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание	6/4	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	З 3.1.01
	Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции.	2		З 3.1.02
	В том числе практических занятий	4		З 3.1.03
	Практическое занятие № 9 Порядок исчисления налоговых санкций (по налогоплательщикам ИП и физическим лицам)	2		З 3.2.01
	Практическое занятие № 10 Порядок исчисления налоговых санкций (по налогоплательщикам организациям)	2		Зо 01.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 02.01
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 04.01
				Зо 05.02
				Зо 09.05
				У 3.1.01
				У 3.1.02
				У 3.1.03
				У 3.2.01
				Уо 01.04
				Уо 01.09
				Уо 02.02
				Уо 03.01
				Уо 03.02
				Уо 04.01
				Уо 05.01
				Уо 09.01
				Н 3.1.01

				Н 3.2.01
Тема 7. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	Содержание	6/4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	З 3.1.01 З 3.2.01 З 3.3.03 З 3.4.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.05
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	2		У 3.1.01 У 3.1.04 У 3.2.01 У 3.3.02 У 3.4.02
	В том числе практических занятий	4		Уо 01.04 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01
	Практическое занятие №11 Исчисление сумм федеральных налогов.	2		Н 3.1.01 Н 3.2.01 Н 3.3.01 Н 3.4.01
	Практическое занятие №12 Исчисление сумм страховых взносов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8.	Содержание	6/4	ПК 3.1	З 3.1.01

Региональные налоги и местные налоги	Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.	2	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02	З 3.2.01 З 3.3.03 З 3.4.01 Зо 01.02 Зо 02.01
	В том числе практических занятий	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.05
	Практическое занятие №13 Исчисление региональных налогов.	2		У 3.1.01 У 3.1.04 У 3.2.01 У 3.3.02 У 3.4.02 Уо 01.04 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01
	Практическое занятие №14 Исчисление местных налогов.	2		Н 3.1.01 Н 3.2.01 Н 3.3.01 Н 3.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Всего:		54/28		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия. Компьютерной обработки экономической информации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. - Люберцы: Юрайт, 2023. - 353 с.
2. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 503
3. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учебник: Рекомендовано ФГБУ «ФИРО». —16-изд., перераб. 20—272с., пер. №76ц. (Серия : Профессиональное образование), 2020
4. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: Практикум: учеб. пособие: Рекомендовано ФГБУ «ФИРО». —13-изд., перераб. —208с., пер. №76ц. — (Серия : Профессиональное образование), 2020

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
 2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
 5. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.pfrf.ru/>
 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/> Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
- Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>Виды и порядок налогообложения;</p> <p>Систему налогов Российской Федерации;</p> <p>Элементы налогообложения;</p> <p>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК);</p> <p>Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>Усвоение программного материала курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами и вопросами налогового законодательства, нет затруднений с ответами при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по начислению и перечислению налогов и сборов.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. <p>Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>

<p>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Умения:</p> <p>Определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>Выделять элементы налогообложения;</p> <p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</p>		<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. <p>Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>
---	--	--

профессиональных заболеваний; Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
---	--	--

Приложение 2.15

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09

1.2 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	З 1.1.02	Понятие первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.03	Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.03	Определение первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.04	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	З 1.1.04	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	У 1.1.05	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	З 1.1.05	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	У 1.1.06	Проводить таксировку и	З 1.1.06	Принципы и признаки

		контимовку первичных бухгалтерских документов		группировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.07	Организовывать документооборот	З 1.1.07	Порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской Документации;
	У 1.1.08	Разбираться в номенклатуре дел	З 1.1.08	Порядок проведения таксировки и контимовки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.09	Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
	У 1.1.10	Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
	У 1.1.11	Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока их хранения		
	У 1.1.12	Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2	У 1.2.01	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	З 1.2.01	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
			З 1.2.02	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
			З 1.2.03	Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
			З 1.2.04	Принципы и цели

				разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
			3 1.2.05	Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
			3 1.2.06	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.4	У 1.4.05	Проводить учет материально-производственных запасов	3 1.4.12	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии
	У 1.4.06	Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	3 1.4.15	Учет транспортно-заготовительных расходов
	У 1.4.07	Проводить учет готовой продукции и ее реализации	3 1.4.16	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	У 1.4.08	Проводить учет текущих операций и расчетов	3 1.4.17	Систему учета производственных затрат и их классификацию
	У 1.4.09	Проводить учет труда и заработной платы	3 1.4.18	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
	У 1.4.10	Проводить учет финансовых результатов и использования	3 1.4.19	особенности учета и распределения затрат

		прибыли		вспомогательных производств
	У 1.4.11	Проводить учет собственного капитала	З 1.4.20	Учет потерь и непроизводственных расходов
	У 1.4.12	Проводить учет кредитов и займов		
ПК 2.2.	У 2.2.01	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации	З 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов	З 2.2.02	Основные понятия инвентаризации активов
	У 2.2.03	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов		
ПК 4.1	У 4.1.01	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	З 4.1.03	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
ПК 4.2	У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	З 4.2.01	Требования к бухгалтерской отчетности организации
			З 4.2.02	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
			З 4.2.03	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности

			3 4.2.10	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ОК 1	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

ОК 3	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности в	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	58
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Введение	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	2	ОК 01	Зо 01.01 Уо 01.01
Раздел 1 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации		6/2		
Тема 1.1 Национальная система нормативного регулирования	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 3	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Уо 01.02 Уо 02.03 Уо 03.01 У 1.1.01 У 1.1.08 Н 1.1.01.
	1. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учёта в РФ. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 На основании учебной литературы изучить и составить опорные конспекты по следующим вопросам: система документов, регулирующая организацию бухгалтерского учёта в РФ; структура бухгалтерского аппарата; Кодекс этики профессиональных бухгалтеров	2		
Тема 1.2. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учёта и	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 09	З 1.1.01 З 4.2.10 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 09.03
	1. Гармонизация бухгалтерского учёта и отчётности на международном уровне. Международные стандарты финансовой отчётности. Международные и национальные профессиональные организации.	2		

отчётности на международном уровне	В том числе практических занятий			У 1.1.02 У 4.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 04.02 Уо 09. 02 Н 1.1.01 Н 4.2.01
Раздел 2. Понятие бухгалтерского учёта, его историческое развитие		4		
Тема 2.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Уо 01.02 Уо 02.03 У 1.1.01 Н 1.1.01
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт. Требования, предъявляемые к учёту. Измерители, применяемые в учёте. Учетная политика организации.	2		
	В том числе практических занятий			
Тема 2.2. Историческое развитие и школы бухгалтерского учёта	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Уо 01.02 Уо 02.03 У 1.1.01 Н 1.1.01
	1. Основные этапы развития бухгалтерского учёта. Национальные школы бухгалтерского учёта. Современная концепция развития бухгалтерского учёта.	2		
	В том числе практических занятий			
Раздел 3. Объекты и предмет бухгалтерского учёта		8/4		
Тема 3.1. Принципы бухгалтерского учёта	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Уо 01.02 Уо 02.03 У 1.1.01 Н 1.1.01
	1. Принципы бухгалтерского учёта. Требования к ведению бухгалтерского учёта.	2		
	В том числе практических занятий			

Тема 3.2. Предмет бухгалтерского учёта и его объекты	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 03, ОК 04	З 1.1.01 З 1.2.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 У 1.1.01 У 1.2.01 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 1.1.01 Н 1.2.01
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 2 Решение задач на классификацию активов по составу и размещению	2		
	Практическое занятие № 3 Решение задач на классификацию активов по источникам образования и целевому назначению	2		
Раздел 4. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы		74/44		
Тема 4.1. Метод бухгалтерского учёта	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04	З 1.1.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 У 1.1.01 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 1.1.01
	1. Понятие метода бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта.	2		
	В том числе практических занятий			
Тема 4.2. Бухгалтерский баланс	Содержание	12	ПК 1.1, ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	З 1.1.01 З 4.1.03 З 4.2.03 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.02 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 4.1.01 У 4.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 03.01
	1. Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса.	4		
	2. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.			
	В том числе практических занятий	8		
	Практические занятия № 4-5 Составление бухгалтерского баланса (форма № 1)	4		
	Практические занятия № 6-7 Решение задач по определению типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций	4		

				Н 1.1.01 Н 4.1.01 Н 4.2.01
Тема 4.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание	18	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	З 1.1.01
	1. Счета бухгалтерского учёта.	8		З 1.1.02
	2. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.			З 1.1.03
	3. Счета синтетического и аналитического учёта. Субсчета.			З 1.1.04
	4. Способы обобщения и проверки записей			З 1.2.01
	В том числе практических занятий	10		З 1.2.02
	Практическое занятие № 8	2		З 4.1.01
	Открытие счетов синтетического и аналитического учета.			З 4.2.01
	Практическое занятие № 9	2		Зо 01.01
	Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.			Зо 02.01
	Практическое занятие № 10	2		Зо 02.02
	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи			Зо 02.04
	Практическое занятие № 11	2		Зо 02.04
	Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.			Зо 04.01
	Практическое занятие № 12	2		Зо 05.01
	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.			У 1.1.02
				У 1.1.02
				У 1.1.03
				У 1.2.01
				У 4.1.01
				У 4.2.01
				Уо 01.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.07
				Уо 02.08
				Уо 04.01
				Уо 05.01
				Н 1.1.01
				Н 1.2.01
				Н 4.1.01

				Н 4.2.01
Тема 4.4 Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учёта	Содержание	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.2 ОК 01, ОК 04, ОК 05	3 1.1.01
	1. Классификация счетов и её назначение	4		3 1.1.02
	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию			3 1.1.03
	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению			3 1.1.04
	2. Рабочий план счетов	4		3 1.2.01
	В том числе практических занятий			3 1.2.02
	Практическое занятие № 13	2		3 1.2.03
Составление таблиц классификации плана счетов по структуре и назначению	2	3 1.2.04		
Практическое занятие № 14 Составление таблиц классификации плана счетов по экономическому содержанию		3 1.2.05		
		3 1.2.06		
		3 4.2.01		
		3о 01.01		
		3о 01.02		
		3о 04.01		
		3о 05.01		
		3о 05.02		
		У 1.1.02		
	У 1.1.02			
У 1.1.03				
У 1.2.01				
У 1.2.02				
У 4.2.01				
Уо 01.01				
Уо 01.02				
Уо 04.02				

				Уо 05.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 4.2.01
Тема 4.5. Оценка и калькуляция	Содержание	8	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	З 1.2.01
	1. Оценка имущества и обязательств. Группировка затрат на производство. 2. Классификация затрат. Понятие себестоимости. Виды калькуляции.	4		З 1.4. 16 З 1.4. 17 З 1.4.20 З 1.4. 21
	В том числе практических занятий	4		Зо 01.01
	Практическое занятие № 15 Решение производственных ситуаций: - на оценку имущества и обязательств	2		Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02
	Практическое занятие № 16 Решение производственных ситуаций: - на группировку и классификацию затрат на производство.	2		Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 У 1.2.01 У 1.4.06 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 1.2.01 Н 1.4.01
Тема 4.6. Документация и инвентаризация	Содержание	8	ПК 1.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	З 1.1.01
	Первичные учётные документы и их назначение. Классификация первичных документов. График документооборота. Сохранность первичных учётных документов. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта.	2		З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06

	В том числе практических занятий	6		З 1.1.07
	Практические занятия № 17-18 Заполнение первичных бухгалтерских документов	4		З 2.2.01 З 2.2.02
	Практическое занятие № 19 Составление первичных бухгалтерских документов по результатам инвентаризации	2		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1. 05 У 1.1. 06 У 1.1 07 У 1.1.10 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Уо 01.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 1.1.01 Н 2.2.01
Тема 4.7. Учет хозяйственных процессов	Содержание	18	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	З 1.2.01
	1. Учет процесса заготовления 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса продаж	6		З 1.4.15 З 1.4. 18 З 1.4.1 9
	В том числе практических занятий	12		Зо 01.01
	Практические занятия № 20-21	4		Зо 01.02

	Решение производственных ситуаций по учету процесса заготовления			Зо 02.01
	Практические занятия № 22-23	4		Зо 02.02
	Решение производственных ситуаций по учету процесса производства			Зо 02.04
	Практические занятия № 24-25	4		Зо 04.01
	Решение производственных ситуаций по учету процесса продаж			Зо 05.01
				Зо 05.02
				У 1.2.02
				У 1.4. 07
				У 1.4 10
				Уо 01.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.07
				Уо 02.08
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Н 1.2.01
				Н 1.4.01
Раздел 5. Техника и формы бухгалтерского учёта		8/4		
Тема 5.1. Техника бухгалтерского учёта	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	З 1.1.01
	1. Учётные регистры, их виды и содержание Техника учётной регистрации Исправление ошибок в учётных регистрах	2		З 1.1.02
				З 1.1.03
				Зо 01.01
	В том числе практических занятий	2		Зо 01.02
	Практическое занятие № 26 Решение производственных ситуаций на исправление ошибок в бухгалтерских записях	2		Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 05.01
				Зо 05.02
				У 1.1.01
				У 1.1.02
				У 1.1.03
				У 1.1.12

				Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 1.1.01
Тема 5.2 Формы бухгалтерского учёта	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	З 1.1.01
	1. Упрощённая форма бухгалтерского учёта Формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях Журнально – ордерная форма учёта Автоматизированная форма учёта	2		З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 05.01 Н 1.1.01
	В том числе практических занятий	2		
	Заполнение журнала – ордера № 1, ведомости.	2		
Раздел 6. Бухгалтерская отчетность		6/4		
Тема 6.1.	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 4.1	З 1.1.01

Бухгалтерская отчётность	1. Понятие бухгалтерской отчётности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	З 4.1.03 З 4.2.01 З 4.2.02 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.02 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 4.1.01 У 4.2.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Н 1.1.01 Н 4.1.01 Н 4.2.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 28 Составление отчета «Бухгалтерский баланс».	2		
	Практическое занятие № 29 Составление Отчета о финансовых результатах.	2		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Всего		108/58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия. Компьютерной обработки экономической информации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронина, Л.И.. Основы бухгалтерского учета : / Л.И. Воронина. — М : ИНФА-М, 2019. – 346 с.— (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-106805-2. — URL

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: образовательная платформа «Юрайт»<https://urait.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.pfrf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций,</p> <p>Понятие первичной бухгалтерской документации,</p> <p>Определение первичных бухгалтерских документов,</p> <p>Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа,</p> <p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки,</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов,</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета,</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации,</p> <p>Порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов,</p> <p>Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций,</p> <p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Демонстрация устных ответов по теме;</p> <p>Ориентация в классификации документов;</p> <p>Правильное применение первичных документов;</p> <p>Знание нормативно-правовой документации в документирования;</p> <p>Демонстрация знаний по проверке первичных документов;</p> <p>Демонстрация знания группировки документов;</p> <p>Демонстрация знаний по заполнению регистров документа;</p> <p>Демонстрация знания основных источников информации для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</p> <p>Ориентация в плане счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Знание порядка разработки плана счетов;</p> <p>Знание учета материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов, сводный учет затрат на производство, непроизводственных затрат, НЗП.</p>	<p>Входной контроль</p> <p>Устный (фронтального) или письменный опрос на занятиях;</p> <p>Тестирование по темам дисциплины;</p> <p>Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>Дифференцированного зачета в форме тестирования по основным темам (разделам) дисциплины, решения задач</p>

<p>организации,</p> <p>Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета,</p> <p>Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации,</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре,</p> <p>Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов</p> <p>Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета,</p> <p>Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов,</p> <p>Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии,</p> <p>Учет транспортно-заготовительных расходов,</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости,</p> <p>Систему учета производственных затрат и их классификацию,</p> <p>Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление,</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств,</p> <p>Учет потерь и непроизводственных расходов</p>		
---	--	--

Учет и оценку незавершенного производства		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</p> <p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p> <p>Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов</p> <p>Организовывать документооборот</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в</p>	<p>Демонстрация устных ответов по теме;</p> <p>Ориентация в классификации документов;</p> <p>Правильное применение первичных документов;</p> <p>Знание нормативно-правовой документации в документировании;</p> <p>Демонстрация знаний по проверке первичных документов;</p> <p>Демонстрация знания группировки документов;</p> <p>Демонстрация знаний по заполнению регистров документа;</p> <p>Демонстрация знания основных источников информации для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</p> <p>Ориентация в плане счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Знание порядка разработки плана счетов;</p> <p>Знание учета материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов, сводный учет затрат на производство, непроизводственных затрат, НЗП.</p>	<p>Входной контроль</p> <p>Устный (фронтального) или письменный опрос на занятиях;</p> <p>Тестирование по темам дисциплины;</p> <p>Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>Дифференцированного зачета в форме тестирования по основным темам (разделам) дисциплины, решения задач</p>

<p>постоянный архив по истечении установленного срока хранения</p> <p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Проводить учет материально-производственных запасов</p> <p>Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Проводить учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>Проводить учет текущих операций и расчетов</p> <p>Проводить учет труда и заработной платы</p> <p>Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Проводить учет кредитов и займов</p>		
---	--	--

Приложение 2.16

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Аудит»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Аудит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 05 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.07	Организовывать документооборот	З 1.1.05	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	У 1.1.09	Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
	У 1.1.12	Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.3	У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	З 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
	У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
	У 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы		
	У 1.3.05	Оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.05	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
ПК 1.4	У 1.4.01	Проводить учет основных средств	З 1.4.01	Понятие и классификация основных средств
	У 1.4.02	Проводить учет нематериальных активов	З 1.4.02	Оценку и переоценку основных средств
	У 1.4.03	Проводить учет долгосрочных инвестиций	З 1.4.03	Учет поступления основных средств
	У 1.4.04	Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
	У 1.4.05	Проводить учет материально- производственных запасов		
	У 1.4.06	Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
	У 1.4.07	Проводить учет готовой продукции и ее реализации		
	У 1.4.08	Проводить учет текущих операций и расчетов		
	У 1.4.09	Проводить учет труда и заработной платы		
	У 1.4.10	Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли		
	У 1.4.11	Проводить учет собственного капитала		
	У 1.4.12	Проводить учет кредитов и займов		
ПК 2.1	У 2.1.01	Рассчитывать заработную плату сотрудников;	З 2.1.01	Учет труда и его оплаты;
	У 2.1.02	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	З 2.1.07	Учет собственного капитала:
	У 2.1.03	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам		

		деятельности;		
	У 2.1.04	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
	У 2.1.05	Проводить учет нераспределенной прибыли;		
	У 2.1.06	Проводить учет собственного капитала;		
	У 2.1.09	Проводить учет кредитов и займов;		
ПК 2.2	У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	3 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
ПК 2.3	У 2.3.03	Проводить физический подсчет активов;	3 2.3.01	Приемы физического подсчета активов;
ПК 2.6	У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	3 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	У 2.7.03	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	3 2.7.02	Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	У 3.1.02	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	3 3.1.01	Видов и порядка налогообложения;
	У 3.1.06	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	3 3.1.02	Системы налогов Российской Федерации;

ПК 3.3	У 3.3.01	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	З 3.3.01	Учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
ПК 3.4	У 3.4.01	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	З 3.4.01	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 4.1	У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	З 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
ПК 4.2	У 4.2.01	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	З 4.2.01	Требования к бухгалтерской отчетности организации;
	У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК 4.4	У 4.4.02	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование,	З 4.4.04	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по

		аналитические процедуры, выборка)		показателям баланса
ОК 01	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска;	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.07	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

		технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.08	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.09	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
			Зо 03.02	Современную научную и профессиональную терминологию
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
			Зо 05.02	Особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного

				поведения и последствия его нарушения
--	--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формируемых в которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы и методология аудита		8/4		
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание	4	ПК1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	З 1.1 05, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 03.01, Зо 06.01 У 1.1.07, У 1.1.09, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 03.01, Уо 06.01, Н 1.1.01
	1. Роль аудита в рыночной экономике. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России. Виды аудита.	2		
	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора			
	В том числе практических занятий			
	1. Практическое занятие № 1. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности. Решение тестовых заданий.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Общие	Содержание	4	ПК1.1	З 1.1 05,

<p>понятия о формах и методах аудиторской деятельности.</p> <p>Аудиторское заключение</p>	<p>1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая.</p> <p>Аудиторские доказательства и документы. Аудиторское заключение</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03</p>	<p>Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 03.01, У 1.1.07, У 1.1.09, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 03.01, Н 1.1.01</p>
	В том числе практических занятий			
	<p>Практическое занятие № 2. Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.</p> <p>Составление аудиторского заключения.</p>	2		
	Самостоятельная работа			
Раздел 2. Аудит организации		28/14		
<p>Тема 2.1 Аудит учета денежных средств.</p> <p>Аудит учета денежных операций в валюте</p>	Содержание	4	<p>ПК 1.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2. 6, ПК 2.7., ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03</p>	<p>З 1.1. 05, З 1.3. 04, З 1.3. 05, З 2.2.01, З 2.3. 01, З 2.6. 01, З 2.7 02, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.0,4 Зо 03.01, Зо 03.02,</p>
	<p>1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках</p> <p>Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2		
	В том числе практических занятий			
	<p>Практическое занятие № 3. «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»</p>	2		

				У 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 У 1.1.1.2, У 1.3.01, У 1.3.02, У 1.3.03, У 2.2 01 У 2.2.02 У2.3 01 У 2.3 02 У 2.6.01 У 2.7.03 Н1.1.01 Н 1.3.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Н 2.6.01 Н 2.7.01
	Самостоятельная работа			
Тема 2.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и расчетов с социальным фондом	Содержание	4	ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2. 6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	З 2.2.01, З 2.3. 01, З 2.6. 01, З 2.7 02, З 3.1 01, З 3.1 02, З 3.3 01, З 3.4 01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01,
	1. Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Выводы и предложения по результатам проверки.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Проверка правильности уплаты страховых взносов»	2		

	Самостоятельная работа			Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.03, У 2.2.02, У 2.3.03, У 2.6.01, У 2.7.03, У 3.1.02, У 3.1.03, У 3.3.01, У 3.4.01, Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 05.02, Уо 06.02, Н 2.2.01, Н 2.3.01, Н 2.6.01, Н 2.7.01,

				Н 3.1.01 Н 3.3.01
Тема 2.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2. 6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	З 2.2.01, З2.1.01 З 2.3. 01, З 2.6. 01, З 2.7 02, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.03. У 2.1.09, У 2.2.02, У 2.3.03, У 2.6.01, У 2.7.03, Уо 01.02, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.04, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 05.02, Уо 06.02, Н 2.1.01
	1.Проверка дебиторской и кредиторской задолженностей. Проверка расчетов с подотчетными лицами Проверка долгосрочных и краткосрочных займов и расчетных операций	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами» Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Записать выводы и предложения по результатам проверки.	2		

				Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.6.01; Н 2.7.01
	Самостоятельная работа			
Тема 2.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальным и активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание	4	ПК 1,4 ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2. 6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	З 2.2.01, З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 2.3. 01, З 2.6. 01, З 2.7 02, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.03 У 1.4.01, У 1.4.02, У 1.4.03 У 1.4.05, У 2.2.02, У 2.3.03, У 2.6.01, У 2.7.03, Уо 01.02, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.04, Уо 02.07,
	1. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»	2		

				Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 05.02, Уо 06.02, Н 1.4.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.6.01; Н 2.7.01
	Самостоятельная работа			
Тема 2.5 Аудиторская проверка соблюдения трудоого законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание	4	ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2. 6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	З 2.1.01, З 1.4.01 З 2.2.01, З 2.3. 01, З 2.6. 01, З 2.7 02, З 3.1.01, З 3.3.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.03, У 1.4.09, У 2.1.01, У 2.1.02, У 2.2.02,
	1.Цели проверки и источники информации трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Методы проверки расчетов по оплате труда. Проверка налогообложения.			
	В том числе практических занятий			
	1. Практическое занятие № 7. «Проверка начисления заработной платы. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров»	2		
	2. Практическое занятие № 8. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу Выводы и предложения по результатам проверки	2		

				У 2.3.03, У 2.6.01, У 2.7.03, У 3.1.06, У 3.3.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 05.02, Уо 06.02, Н 1.4.01; Н 2.1.01 Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.6.01; Н 2.7.01 Н 3.1.01, Н 3.3.01.
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6 Аудит затрат на производство, готовой продукции и ее продажи.	Содержание	4	ПК 1,4 ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2. 6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	З 2.2.01, З 1.4.01 З 2.3. 01, З 2.6. 01, З 2.7 02, З 3.1.01, З 3.3.01, Зо 02.01, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.01,
	1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2		
	В том числе практических занятий			

	1. Практическое занятие № 9. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	2		Зо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.03, У 1.4.06 У 1.4.07 У 2.2.02, У 3.3.01 У 2.3.03, У 3.1.06, Уо 02.01, Уо 02.04, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 05.02, Уо 06.02, Н 1.4.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.6.01; Н 2.7.01 Н 3.1.01, Н 3.3.01
	Самостоятельная работа			
Тема 2.7 Аудиторская проверка собственных средств организации.	Содержание	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2. 6, ПК 2.7, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	32.1.07, 3 1.4.01 3 2.2.01, 3 2.3. 01, 3 2.6. 01, 3 2.7 02,
	1. Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных	2		

Аудиторская проверка финансовых результатов	<p>документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p>			Зо 02.01, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.03, У 1.4.04 У 1.4.10 У 1.4.11 У 2.2.02 У 2.3.03 У 2.6.01 У 2.7.03 У 2.1.03, Уо 02.01 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Н.1.4 01 Н 2.1.01 Н 2.3 02 Н 2.6 02 Н 2.7.01
	Самостоятельная работа			
Тема 2.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание	2	ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2. 6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 2.1	У 2.1.04, У 2.1.05, У 2.1.06, У 2.6.01 У 2.7.03
	1. Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У 2.2.02, У 2.3.03, У 3.1.06,

	Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.			У 3.3. 01 Уо 02.01, Уо 02.04, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09 Уо 0.3.01 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 06.02 З 2.3.01 З 2.6.01 З 2.7. 02 Зо 3.1. 01 Зо 3.3. 01 Зо 02. 01 Зо 0.2.04 Зо 0.3. 01 Зо 0.3.02 Зо 0.4.01 Зо 0.5.01 Зо 0.6.01 Зо 0.6.03 Н 2.1.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Н 2.6.01 Н 2.7.01 Н 3.1.01 Н 3.3.01
	Самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация (зачет)				
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2020», 2020.
2. Налоговый Кодекс РФ. Части I, П. М.: ИНФРА-М, 2021.
3. Трудовой Кодекс РФ. М., Норма, 2019.
4. Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: Издательство «Дело и сервис», 2019г.
5. Барышников Н.П. «Организация и методика общего аудита». М., 2021 г
6. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие, Ростов на Дону: Феникс, 2021г.
7. Данилевский Ю.А., Шапигузов С.М., Ремизов Н. А., Старовойтов Е.В. Аудит: учебное пособие. - М., 2021г.
8. Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология, 2-е издание, Омега - М, 2021 г.
9. Налетова И.А., Слободникова Т.Е. Аудит. М.: «Форум - Инфра - М», 2021г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: образовательная платформа «Юрайт»<https://urait.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с;
7. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с;
8. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 200 с;
9. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с;
10. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с.;
11. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации зачет.
Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Учет труда и его оплаты;	Знать учет труда и его оплаты;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Учет собственного капитала:	Знать учет собственного	Экспертная оценка деятельности обучающихся

	капитала:	при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.
Приемы физического подсчета активов;	Знать приемы физического подсчета активов;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Знать методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов

		текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Видов и порядка налогообложения;	Знать виды и порядок налогообложения;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Системы налогов Российской Федерации;	Знать системы налогов Российской Федерации;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Знать учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Знать особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
законодательство Российской Федерации о	Знать законодательство Российской	Экспертная оценка деятельности обучающихся при:

бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	-выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Требования к бухгалтерской отчетности организации;	Знать требования к бухгалтерской отчетности организации;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет.
Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	Знать порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении домашних работ, -опроса, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.
Организовывать документооборот	Уметь организовывать документооборот	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Заносить данные по сгруппированным документам в	Уметь данные по сгруппированным документам в	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов

регистры бухгалтерского учета	регистры бухгалтерского учета	практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Уметь исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля.

		Вид промежуточной аттестации Зачет
Оформлять денежные и кассовые документы	Уметь оформлять денежные и кассовые документы	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Уметь правильно заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет основных средств	Уметь проводить учет основных средств на счетах	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет нематериальных активов	Уметь проводить учет нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет долгосрочных инвестиций	Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций на счетах	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов

	бухгалтерского учета	<p>практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</p>
Проводить учет готовой продукции и ее реализации	Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации на счетах бухгалтерского учета	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет</p>
Проводить учет материально-производственных запасов	Уметь проводить учет материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет</p>
Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости на счетах бухгалтерского учета	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет</p>
Проводить учет текущих операций и расчетов	Уметь проводить учет текущих операций и расчетов на счетах бухгалтерского учета	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

		Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет труда и заработной платы	Уметь проводить учет труда и заработной платы на счетах бухгалтерского учета	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Уметь проводить учет финансовых результатов и использования прибыли на счетах бухгалтерского учета	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет собственного капитала	Уметь проводить учет собственного капитала на счетах бухгалтерского учета	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет кредитов и займов	Уметь проводить учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации –дифференцированный зачет
Рассчитывать заработную плату сотрудников;	Уметь правильно рассчитывать заработную плату	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов

	сотрудников и отражать на счетах бухгалтерского учета	практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Уметь правильно рассчитывать сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет нераспределенной прибыли;	Уметь отражать учет нераспределенной прибыли	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет собственного капитала;	Уметь проводить учет собственного капитала на счетах бухгалтерского учета	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить учет кредитов и займов;	Уметь проводить учет кредитов и займов, рассчитывать и проверять банковские проценты	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля.

		Вид промежуточной аттестации Зачет
Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Уметь правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить физический подсчет активов;	Уметь проводить фактическую проверку активов;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Уметь регулярно проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	Уметь выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет
Внутреннего контроля	Уметь правильно проводить внутренний контроль	Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов

		<p>практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет</p>
Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Уметь грамотно ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет</p>
Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Уметь правильно оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет</p>
Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Уметь проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет</p>
Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-	Демонстрировать использование методов финансового анализа информации, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>Вид промежуточной аттестации Зачет</p>
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	<p>Уметь правильно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, составлять отчетность</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при: -выполнении и защите результатов практических занятий, -выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - контрольных работ и других видов текущего контроля. Вид промежуточной аттестации Зачет</p>

Приложение 2.17

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 «Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	З 1.1.02	Понятие первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.03	Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.05	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,

				арифметической проверки
	У 1.1.04	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	З 1.1.06	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.07	Организовывать документооборот		
	У 1.1.08	Разбираться в номенклатуре дел		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений

		государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо.09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		20/6		
Тема 1.1 Введение. Документирование управленческой деятельности	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01	3
	Значение и содержание дисциплины и связь ее с другими дисциплинами. Понятие терминов «Документ», «Документирование», «Документационное обеспечение». История развития научных представителей о документационном управлении. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Состав управленческой документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2		1.1.01 З 1.1.02 Зо 01.01 Зо 01.04 У 1.1.01 У 1.1.02 Уо 01.01 Уо 01.04 Н 1.1.01
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	3
	Унифицированная система организационно-распорядительной документации. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Распорядительные документы: приказы,	2		1.1.02 З 1.1.05 Зо 01.01

	распоряжения, указания.			Зо 01.02
	Справочно-информационные документы. Документирование трудовых отношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2		Зо 02.01 Зо 05.02 Зо 09.05
	В том числе практических занятий	2		У
	Практическое занятие №1 Составление и оформление распорядительных и справочно-информационных документов	2		1.1.02 У
	Самостоятельная работа обучающихся			1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.07 У 1.1.08 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
Тема 1.3. Кадровая документация	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	3
	Документирование трудовых отношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография.	2		1.1.02 3 1.1.05 Зо

	Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.			01.01 Зо
	В том числе практических занятий			01.02 Зо
	Самостоятельная работа обучающихся			02.01 Зо 05.02 Зо 09.05 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	3
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	2		1.1.05 3
	В том числе практических занятий	2		1.1.06 Зо
	Практическое занятие №2 Оформление платежных документов	2		01.01 Зо
	Самостоятельная работа обучающихся			01.02

				3o 02.01 3o 05.02 3o 09.05 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.07 Уo 01.04 Уo 02.02 Уo 02.08 Уo 05.01 Уo 09.01 Н 1.1.01
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	3
	Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора.	2		1.1.05 3 1.1.06
	Виды договоров. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем.	2		3o 01.01 3o 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных	2		

	работ			Зо
	Практическое занятие №3 Особенности составления договора поставки, правила оформления претензионного письма.	2		02.01 Зо 05.02 Зо 09.05 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.07 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
Раздел 2. Организация работы с документами		16/6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	З
Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Содержание	4		1.1.01
	Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию: прием входящих документов, обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация.	2		З 1.1.05 Зо 01.01 Зо 01.02

	Передача документов внутри организации. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	2		Зо
	В том числе практических занятий			02.01
				Зо
	Самостоятельная работа обучающихся			05.02
				Зо
				09.05
				У
				1.1.02
				У
				1.1.04
				У
				1.1.07
				У
				1.1.08
				Уо
				01.04
				Уо
				02.02
				Уо
				02.08
				Уо
				05.01
				Уо
				09.01
				Н
				1.1.01

Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	3
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач.	2		1.1.01
	В том числе практических занятий	4		3
	Практическое занятие № 4 Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Работа с электронными документами. Создание серийных писем. Рассылка готовых писем. Прикладная среда - система управления базами данных MicrosoftAccess . Базы данных для хранения информации. Работа с запросами. Формирование отчетов. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов документов.	2		1.1.05 3 1.1.06 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.01 3о 05.02 3о
	Практическое занятие № 5 Использование интегрированных систем делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места. Работа в среде Internet и использование электронной почты. Ознакомиться с профессионально ориентированной ПО в области ДОУ. Поиск необходимой информации в области документирования.	2		09.05 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 Уо
	Самостоятельная работа обучающихся			01.04 Уо 02.02 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
Тема 2.3. Организация	Содержание	6	ПК 1.1	3

оперативного и архивного хранения документов	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	1.1.01 3 1.1.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 02.01 3о 05.02 3о 09.05 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.07 У 1.1.08 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
	Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 6 Составление номенклатуры дел организации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

Промежуточная аттестация - зачет			
Всего:	36/12		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Междисциплинарных курсов, документационного обеспечения управления, финансов, денежного обращения и кредитов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. И.Н. Кузнецов, Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вызов / И.Н. Кузнецов. – 4 – е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023 – 546 с.

2 Н. Н. Шувалов, Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум для СПО:/ Н. Н. Шувалов – М.: Юрайт, 2019 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. И.Н. Кузнецов, Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов - М.: Юрайт, 2020 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>Изложение требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Характеристики основных обязательных реквизитов бухгалтерской документации. Изложение порядка проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Обоснование принципов и признаков группировки бухгалтерских документов.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, зачета.</p>
<p>Умения: Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел.</p>	<p>Отражение поступления первичных бухгалтерских документов в регистрах бухгалтерского учета. Отражение поступления бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в компьютерной бухгалтерской программе. Демонстрация правильно составленного бухгалтерского документа. Демонстрация порядка проверки правильности составленного бухгалтерского документа. Составление графика документооборота организации. Составление номенклатуры дел.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, зачета.</p>

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

41.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
42.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
43.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
44.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

				деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 07	Уо 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.04	Принципы бережливого производства
	Уо 07.03	Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.05	Основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические работы	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		30 /14		
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.01 Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05
	1. Практическое занятие 1 «Изучение единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан»	2		

				Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного характера	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера	2		Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.03
	1. Практическое занятие 2 «Отработка навыков поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера »	2		Зо 01.04
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.04
				Уо 01.06
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Чрезвычайные ситуации природного характера Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера	2		Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.03
	1. Практическое занятие 3 «Отработка навыков поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера »	2		Зо 01.04
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.04
				Уо 01.06
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Основы пожаробезопасности и электробезопасности Терроризм и меры по его предупреждению. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2		Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03

				Зо 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 04.01
	1. Практическое занятие 4 «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта»	2		Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.04
				Уо 01.06
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Ядерное оружие и его поражающие факторы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы.	2		Зо 01.02
	2. Действия населения в очаге ядерного поражения.			Зо 01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.04
	Практическое занятие № 5. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2		Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05

				Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6 Химическое оружие и его поражающие факторы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.01 Зо 07.04 Зо 07.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04
	1.Химическое оружие и его характеристика. 2.Действия населения в очаге химического поражения	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 6. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2		

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.7 Биологическое оружие и его характеристика	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Биологическое оружие и его характеристика. 2. Действие населения в очаге биологического поражения.	2		Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.04
				Уо 01.06
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.8 Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения			Зо 01.02
	2.Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС			Зо 01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Зо 01.04
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.04
				Уо 01.06
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.9. Организационн ые и правовые основы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2		Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 02.01

обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.01 Зо 07.04 Зо 07.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	1. Практическое занятие 7. «Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Основы военной службы		22/14		
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2		Зо 01.02
	Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи			Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 02.04 Зо 04.01
	1. Практическое занятие 8. «Нормативно-правовая	2		Зо 07.01

	база обеспечения военной безопасности РФ»			Зо 07.04 Зо 07.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина	2		Зо 01.02
	2. Внутренний порядок. Размещение и быт военнослужащих. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Суточный наряд роты			Зо 01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Зо 01.04
	Практическое занятие № 9. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2		Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05

	Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая подготовка	2		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.01 Зо 07.04
	1. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 11. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2		

	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2		Зо 07.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2		Зо 01.02
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу			Зо 01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.04
	Практическое занятие № 13. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2		Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.04
				Уо 01.06
				Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Огневая подготовка	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке и обращении с оружием и боеприпасами.	2		Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.03
	1. Практическое занятие 14. «Подготовка автомата к стрельбе»	2		Зо 01.04
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.04
				Уо 01.06
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 04.01
				Уо 04.02

				Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Основы медицинских знаний		14 / 8		
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 07.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Зо 07.04 Зо 07.05
	1. Практическое занятие 15,16. «Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма»	4		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 3.2. Профилактика инфекционных заболеваний.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Зо 01.01
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие	2		Зо 01.02
	признаки инфекционных заболеваний			Зо 01.03
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний			Зо 01.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 02.01
	1. Практическое занятие 17. «Профилактика инфекционных заболеваний»	2		Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 04.01
				Зо 07.01
				Зо 07.04
				Зо 07.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.04
				Уо 01.06
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие 2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2		Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 02.01
				Зо 02.02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3о 02.03 3о 02.04 3о 04.01 3о 07.01 3о 07.04 3о 07.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	Практическое занятие № 18. Показатели здоровья и факторы, их определяющие			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее помещение.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-7106-5.

2. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-8114-6463-0.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть проект1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9964-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/453164>

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

6. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09351-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472023>

7. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-6550-7.

9. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100492>

10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13550-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-7106-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-6550-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148495> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100492>

4. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-8114-6463-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14545-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470015>.

2. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

5. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. –

Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01569-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471144>

8. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010.

9. Федеральный закон от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды».

11. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

12. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах,</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</p>	<p>Правильные и четкие ответы на контрольные вопросы и тесты;</p> <p>Демонстрирует системные знания о актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Грамотно использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Демонстрирует методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Грамотно использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует приемы структурирования информации;</p> <p>Правильное оформление результатов поиска информации и использования</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Подготовка доклада и/или презентации по заданной теме;</p> <p>Выполнение контрольных работ;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>информатизации,</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств,</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности,</p> <p>Принципы бережливого производства,</p> <p>Основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>современных средств и устройств информатизации;</p> <p>Демонстрирует правильный порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Демонстрирует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Демонстрирует правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Правильно использует принципы бережливого производства;</p> <p>Показывает высокий уровень знания основных направлений изменения климатических условий региона.</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Определять необходимые ресурсы,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Выделять наиболее значимое</p>	<p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Правильность анализа задачи и/или проблемы и правильно выделяет её составные части;</p> <p>Правильно выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Правильно определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Правильно определяет задачи для поиска информации;</p> <p>Правильно определяет необходимые источники информации;</p> <p>Способен выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при защите практических работ; тестирования, проверочных работ и др. видов текущего контроля;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>в перечне информации,</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска,</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности,</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства,</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>информации;</p> <p>Способен оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Способен взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Соблюдает нормы экологической безопасности</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Способен организовать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	
---	---	--

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.5, П.К.2.6, П.К 3.3, П.К. 4,1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
			Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

		рабочем коллективе		
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1	У 1.1.07	Организовывать документооборот	З 1.1.09	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 2.2.	У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	З 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
			З 2.2.07	Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.5.	У 2.5.05	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	З 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
ПК 2.6.	У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 3.3.	У 3.3.01	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	З 3.3.01	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

ПК 4.1	У 4.1.03	Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	З 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
			З 4.1.02	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
В т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03	Уо 02.02
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты	2		Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03	Уо 01.01
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	2		Зо 01.01 Уо 03.01 Зо 03.01
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 05	Уо 03.01
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2		Зо 03.01 Уо 05.01 Зо 05.02

Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательск ой деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03 ПК 2.6. ПК 4.1	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 03.04 У 2.6.01 З 2.6.01 У 4.1.03 З 4.1.01 З 4.1.02
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц	2		
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательск ой деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06 ПК 2.6. ПК 4.1	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.01 Уо 06.02 Зо 06.03 У 2.6.01 З 2.6.01 У 4.1.03 З 4.1.01 З 4.1.02
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности 2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок 3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	2		
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательск	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 06 ПК 2.6. ПК 4.1	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.01 Уо 06.02 Зо 06.03 У 2.6.01
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.	2		
	В том числе практических занятий	2		

их) отношений	Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».	2		3 2.6.01 У 4.1.03 3 4.1.01 3 4.1.02
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 03	Уо 03.01 Зо 03.01
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 2. Безработица, правовое положение безработных	2		
Тема 8. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.2. ПК 2.5	Уо 06.01 Зо 06.01 У 1.1.07 3 1.1.09 У 2.2.02 3 2.2.01 3 2.2.07 У 2.5.05 3 2.5.05
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя 2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора 3.Материальная ответственность сторон трудового договора	2		
Тема 9. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01 Зо 06.01
	1. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2		
Тема 10.	Содержание учебного материала	2	ОК 01	Уо 01.01

Трудовые споры	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	2	ОК 02	Уо 01.04 Зо 01.01 Уо 02.02 Зо 02.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	2		
Тема 11. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3.	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.01 Уо 02.02 Зо 02.01 У 3.3.01 З 3.3.01
	1.Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. 2. Пенсионное обеспечение граждан	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	2		
Тема 12. Административное право РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.6. ПК 4.1	Уо 01.01 Уо 01.04 Зо 01.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 У 2.6.01 З 2.6.01 У 4.1.03 З 4.1.01 З 4.1.02
	1.Понятие административных правонарушений и административной ответственности 2. Виды административных наказаний	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	2		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин. Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащён рабочим местом преподавателя, рабочими местами обучающихся, мебелью для хранения справочной литературы, методического и раздаточного материалов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.garant.ru>
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ[Электронный ресурс]. - URL:<http://www.kodeks.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» –URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» –URL: <https://znanium.com/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary» –URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и 	<ul style="list-style-type: none"> – знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и ло- 	<ul style="list-style-type: none"> – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

административной ответственности	гичность ответов на вопросы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	У 1.1.04	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	З 1.1.05	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	У 1.1.05	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	З 1.1.06	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.07	Организовывать документооборот	З 1.1.07	Порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.08	Разбираться в номенклатуре дел	З 1.1.08	Порядок проведения таксировки и контировки первичных

				бухгалтерских документов
	У 1.1.09	Разносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
	У 1.1.12	Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2	У 1.2.01	Принимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	З 1.2.01	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
			З 1.2.02	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 1.3	У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	З 1.3.04	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	У 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы	З 1.3.05	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	У 1.4.01	Проводить учет основных средств	З 1.4.01	Понятие и классификацию основных средств
	У 1.4.02	Проводить учет нематериальных активов	З 1.4.03	Учет поступления основных средств

	У 1.4.03	Проводить учет долгосрочных инвестиций	З 1.4.05	Учет амортизации основных средств
	У 1.4.04	Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	З 1.4.06	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
	У 1.4.05	Проводить учет материально-производственных запасов	З 1.4.07	Понятие и классификацию нематериальных активов
	У 1.4.06	Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	З 1.4.08	Учет поступления и выбытия нематериальных активов
	У 1.4.07	Проводить учет готовой продукции и ее реализации	З 1.4.09	Амортизацию нематериальных активов
	У 1.4.08	Проводить учет текущих операций и расчетов	З 1.4.10	Учет долгосрочных инвестиций
	У 1.4.09	Проводить учет труда и заработной платы	З 1.4.14	Синтетический учет движения материалов
	У 1.4.10	Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	З 1.4.15	Учет транспортно-заготовительных расходов
	У 1.4.11	Проводить учет собственного капитала	З 1.4.16	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	У 1.4.12	Проводить учет кредитов и займов		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	Определять необходимые источники	Зо 02.02	Приемы структурирования информации;

		информации;		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею;	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации;
ОК 04	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	Зо.09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

		темы;		
--	--	-------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	38
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС).	1	ОК 02, ОК 09	Зо 02.04 Зо 09.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 09.01
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		29/10		
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.	1 1	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 У 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01

Тема 1.2. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09	Зо 02.04 Зо 09.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 09.01
	Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2		
Тема 1.3. Обработка экономической информации текстовыми процессорами.	Содержание учебного материала	6/2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 У 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.09 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
	1. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах.	4		
	2. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов	2		
	Самостоятельная работа			

Тема 1.4. Технология использования электронных таблиц.	Содержание учебного материала	8/4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.1.01 З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
	1. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. 2. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики -наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	4		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №2 Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2		
	Практическое занятие №3 Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц. Решение экономических задач в системе электронных таблиц.	2		
	Самостоятельная работа			

Тема 1.5. Информационно-правовые системы.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 09	Зо 01.01 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 09.01
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №4 Обработка экономической информации текстовыми процессами. Технология поиска информации в справочно-правовых системах.	2		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.6. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 У 1.1.01 Зо 01.01 Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Инtranet и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	2		
Тема 1.7. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала	6/2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 У 1.1.01 Зо 01.01

делопроизводства, их виды и функции.	1.Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов.		4		Зо 02.04 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01 Уо 01.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01
	2.Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.				
	В том числе практических занятий		2		
	Практическое занятие№5 Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		2		
Раздел 2. Информационная безопасность			8/2		
Тема 2.1. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала		8/2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01 Зо 02.02 Уо 01.01 Уо 02.02 Уо 02.06 Уо 02.07
	1.	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2		
	2.	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	2		
			2		
	3.	Антивирусные средства защиты информации.			
	В том числе практических занятий		2		
	Практическое занятие№6 Настройка парольной аутентификации.		2		

	Организация защиты документов электронного офиса Применение средств антивирусной защиты информации.				
	Самостоятельная работа				
Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			36/26		3 1.1.02
Тема 3.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-1.2	3 1.1.05
	1.	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.	4		3 1.1.06
	2.	Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.			3 1.1.07
					3 1.1.08
					У 1.1.02
					У 1.1.04
					У 1.1.05
					У 1.1.07
					У 1.1.08
					У 1.1.09
					У 1.1.12
					У 1.2.01
					3 1.2.01
					3 1.2.02
					У 1.2.01
					3о 02.04
					3о 09.01
					Уо 02.07
					Уо 02.08
					Уо 09.01
					Н 1.1.01
					Н 1.2.01
Тема 3.2. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		32/26	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-1.4	3 1.1.02
	1.	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой, программным обеспечением	6		3 1.1.05
	2.	Настройка бухгалтерской программы на учет.			3 1.1.06
					3 1.1.07
					3 1.1.08

	Контекстная помощь, работа с документацией.			У 1.1.02
3.	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы			У 1.1.04
				У 1.1.05
				У 1.1.07
				У 1.1.08
				У 1.1.09
	В том числе практических занятий	26		У 1.1.12
	Практическое занятие №7 Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.	2		У 1.2.01
				З 1.2.01
	Практическое занятие №8 Ввод информации об объектах учета.	2		З 1.2.02
				У 1.2.01
	Практическое занятие №9 Ввод начальных остатков. Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций.	2		З 1.3.01
				З 1.3.03
				З 1.3.04
				З 1.3.05
	Практическое занятие №10 Учет операций по расчетному счету и кассе.	2		У 1.3.01
				У 1.3.03
	Практическое занятие №11 Учет операций по расчетному счету и кассе	2		У 1.3.04
				У 1.3.05
	Практическое занятие №12 Учет материалов и производства.	2		У 1.3.06
				У 1.3.07
	Практическое занятие №13 Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.	2		У 1.3.08
				У 1.3.09
	Практическое занятие №14 Учет основных средств.	2		У 1.3.10
				У 1.3.11
	Практическое занятие №15 Учет приобретения и реализации товаров.	2		У 1.3.12
				З 1.4.01
	Практическое занятие №16 Технологический анализ бухгалтерского учета	2		З 1.4.03
				З 1.4.05
	Практическое занятие №17 Формирование внутренних отчетов	2		З 1.4.06
				З 1.4.07
	Практическое занятие №18 Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о			З 1.4.08
				З 1.4.09
				З 1.4.10

	прибылях и убытках и др.).	2		3 1.4.14 3 1.4.15 3 1.4.16 У 1.4.01 У 1.4.03 У 1.4.04 У 1.4.05 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 09.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01
	Практическое занятие №19 Дифференцированный зачет	2		
	Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)			
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
	Промежуточная аттестация			
Всего:		74		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

учебный кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2021 ОИЦ «Академия».384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2019 ОИЦ «Академия» -193 с.
4. Михеева ЕВ. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2019. - 384 с.
5. С.Р.Гуриков Информатика: Учебник: учебник для СПО/ С.Р.Гуриков – М.: Инфра-М, 2020 г.
6. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования _ М.:Издательский центр «Академия», 2019.-352с.:цв.ил.
7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2019, ООО «Издательство» КноРус», -482 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
5. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
6. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

3.2.3. Дополнительные источники

1.Г.А.Гальченко, О.Н.Дроздова. Информатика для колледжей: учебное пособие, издательство Феникс, 2019 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций</p> <p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов</p>	<p>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>Направления автоматизации экономической деятельности</p> <p>Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>
<p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду</p>	<p>Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p> <p>Находить контекстную помощь, работать с документацией</p> <p>Пользоваться автоматизированными</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>

<p>признаков</p> <p>Организовывать документооборот</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел</p> <p>Разносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p> <p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Разносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p>	<p>системами делопроизводства</p> <p>Применять методы и средства защиты информации</p> <p>Обрабатывать текстовую и табличную информацию</p> <p>Создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации</p> <p>Использовать деловую графику и мультимедиа информацию</p>	
--	--	--

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	Н 1.2.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	Н 1.3.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	Н 1.4.01	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Уметь	У 1.1.01	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
	У 1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
	У 1.1.03	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
	У 1.1.04	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	У 1.1.05	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
	У 1.1.06	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
	У 1.1.07	организовывать документооборот
	У 1.1.08	разбираться в номенклатуре дел
	У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
	У 1.1.10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
	У 1.1.11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
	У 1.1.12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
	У 1.2.03	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	У 1.4.01	проводить учет основных средств
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций
	У 1.4.04	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов
	У 1.4.06	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов

	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы
	У 1.4.10	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
	У 1.4.11	проводить учет собственного капитала
	У 1.4.12	проводить учет кредитов и займов
Знать	З 1.1.01	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	З 1.1.02	понятие первичной бухгалтерской документации
	З 1.1.03	определение первичных бухгалтерских документов
	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	З 1.1.05	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	З 1.1.06	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	З 1.1.07	порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	З 1.1.08	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
	З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
	З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	З 1.4.01	понятие и классификацию основных средств
	З 1.4.02	оценку и переоценку основных средств
	З 1.4.03	учет поступления основных средств
	З 1.4.04	учет выбытия и аренды основных средств
	З 1.4.05	учет амортизации основных средств
	З 1.4.06	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных

		средств
3 1.4.07		понятие и классификацию нематериальных активов
3 1.4.08		учет поступления и выбытия нематериальных активов
3 1.4.09		амортизацию нематериальных активов
3 1.4.10		учет долгосрочных инвестиций
3 1.4.11		учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов
3 1.4.12		понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
3 1.4.13		документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии
3 1.4.14		синтетический учет движения материалов
3 1.4.15		учет транспортно-заготовительных расходов
3 1.4.16		Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
3 1.4.17		систему учета производственных затрат и их классификацию
3 1.4.18		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
3 1.4.19		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
3 1.4.20		учет потерь и непроизводственных расходов
3 1.4.21		учет и оценку незавершенного производства
3 1.4.22		калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
3 1.4.23		технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)
3 1.4.24		учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
3 1.4.25		учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
3 1.4.26		учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
3 1.4.27		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 300 ч.

в том числе в форме практической подготовки 180 ч.

Из них на освоение МДК 222 ч.
практики, в том числе учебная 72

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	222	108	222	108			6	72	
	Учебная практика	72	72						72	
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	300	180	222	108				72	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля(ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		222/108		
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		222/108		
Тема 1.1. Организация работы с документами	Содержание	10	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04	3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов.	4		3о 01.01	
			3о 01.02	
			3о 02.01	
2. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.			3о 04.02	
			У 1.1.01	
В том числе практических занятий	6		У 1.1.02	
Практическое занятие 1 «Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки».	2		У 1.1.03	
			У 1.1.04	
			У 1.1.05	
			У 1.1.06	
			У 1.1.07	
Практическое занятие 2 «Заполнение регистров бухгалтерского учета. Порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах».	2		У 1.1.08	
			У 1.1.09	
Практическое занятие 3 Порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах».	2		У 1.1.10	
			У 1.1.11	
			У 1.1.12	

				Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 04.02 Н 1.1.01
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание	10	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04	3 1.2.01
	1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.	6		3 1.2.02
	В том числе практических занятий	4		3 1.2.03
	Практическое занятие 4 «Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2		3 1.2.04
	Практическое занятие 5 «Поэтапно сконструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации».	2		3 1.2.05
Тема 1.3. Учет денежных средств в кассе	Содержание	10	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 03, ОК 05	3 1.2.06
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	4		Зо 01.01
	В том числе практических занятий	6		Зо 01.02
				Зо 02.01
				Зо 04.02
				У 1.2.01
				У 1.2.02
				У 1.2.03
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 04.02
				Н 1.2.01
				3 1.1.01
				3 1.3.01
				3 1.3.04
				3 1.3.05
				Зо 01.02
				Зо 03.02
				Зо 05.02

	Практическое занятие 6 «Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов».	2		У 1.1.01 У 1.3.01 У 1.3.04 У 1.3.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Н 1.1.01 Н 1.3.01
	Практическое занятие 7 «Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых документов. Заполнение учетных регистров».	2		
	Практическое занятие 8 «Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых документов. Заполнение учетных регистров».	2		
Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	10	ПК 1.3 ОК 01,ОК 03, ОК 05	З 1.3.02 Зо 01.02 Зо 03.02 Зо 05.02 У 1.3.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Н 1.3.01
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	6		
	2. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 9 «Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров».	2		
	Практическое занятие 10 «Заполнение банковских документов. Учет операций на специальных счетах».	2		
Тема 1.5. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание	12	ПК 1.3 ОК 01,ОК 03, ОК 05	З 1.3.03 Зо 01.01 Зо 03.02 Зо 05.02 У 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 03.01 Уо 03.02
	1. Учет кассовых операций в иностранной валюте.	6		
	2. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 11 «Учет кассовых операций в иностранной валюте.	2		

	Практическое занятие 12 Учет операций по валютным счетам».	2		Уо 05.01 Н 1.3.01
	Практическое занятие 13 «Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц».			
Тема 1.6. Учет финансовых вложений	Содержание	12	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09	З 1.4.11 Зо 01.06 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 09.05 У 1.4.04 Уо 01.09 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо 09.04 Н 1.4.01
	1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций.	6		
	2. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет операций по совместной деятельности.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 14 «Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета.	2		
	Практическое занятие 15 Учет операций по совместной деятельности».	2		
	Практическое занятие 16 «Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы».	2		
Тема 1.7. Учет долгосрочных инвестиций	Содержание	12	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З 1.4.10 Зо 01.06 Зо 02.04 Зо 05.01 Зо 09.05 У 1.4.03 Уо 01.09 Уо 02.08 Уо 05.01 Уо 09.04 Н 1.4.01
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР.	6		
	В том числе практических занятий	6		
	Практические занятия 17-18 «Составление первичных документов по учету долгосрочных инвестиций».	2		
	Практическое занятие 19 «Учет долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета».	4		
Тема 1.8. Учет основных	Содержание	32	ПК 1.4 ОК 01, ОК	З 1.4.01 З 1.4.02
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка	16		

средств	основных средств.		02, ОК 05	З 1.4.03
	2. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств.			З 1.4.04
	3. Амортизация основных средств. Учет аренды основных средств.			З 1.4.05
	В том числе практических занятий	16		З 1.4.06
	Практические занятия 20- 21 «Учет поступления основных средств».	2		Зо 01.06
	Практические занятия 22- 23 « Отражение в учете движения основных средств».	2		Зо 02.04
	Практические занятия 24-25 «Учет амортизации основных средств».	4		Зо 05.01
	Практические занятия 26-27 «Учет выбытия основных средств».	4		У 1.4.01
Тема 1.9. Учет нематериальных активов	Содержание	12	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05	Уо 01.09
	1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов.	6		Уо 02.08
	2. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.			Уо 05.01
	В том числе практических занятий	6		Н 1.4.01
	Практическое занятие 28 «Учет поступления и создание нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов».	2		
	Практическое занятие 29 «Учет амортизации нематериальных активов».	2		
	Практическое занятие 30 «Определение финансового результата от продажи и выбытия нематериальных активов».	2		
Тема 1.10. Учет материально-производственных запасов.	Содержание	30	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01
	1. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	16		З 1.4.12
	2. Отпуск материально-производственных запасов. Синтетический учет материально- производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.			З 1.4.13
				З 1.4.14
				З 1.4.15
				Зо 01.06
				Зо 02.04
				Зо 05.01

	В том числе практических занятий	14		Зо 09.05
	Практические занятия 31-32 «Учет материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материалов».	4		У 1.1.01
	Практические занятия 33 «Синтетический учет движения материалов».	2		У 1.4.05
	Практические занятия 34 -36«Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов».	6		Уо 01.09
	Практическое занятие 37«Учет транспортно-заготовительных расходов».	2		Уо 02.08
Тема 1.11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	32		Уо 05.01
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет косвенных расходов. Учет затрат вспомогательных производств.	16		Уо 09.04
	2. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет потерь производства. Учет расходов будущих периодов. Оценка и учет незавершенного производства.			Н 1.1.01
	В том числе практических занятий	16		Н 1.4.01
	Практическое занятие 38 – 41 «Расчет фактической производственной себестоимости».	8		
	Практическое занятие 42 «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2		
	Практическое занятие 43 – 45 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение».	6		
			ПК1.4	З 1.4.16
			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	З 1.4.17
				З 1.4.18
Тема 1.12 Учет готовой продукции	Содержание	20		З 1.4.19
	1. Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Синтетический учет готовой продукции. Понятие, учет и оценка отгруженной продукции.	8		З 1.4.20
	2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг.			З 1.4.21
	В том числе практических занятий	12		Зо 01.06
				Зо 02.04
				Зо 05.01
				Зо 09.05
				У 1.4.06
				Уо 01.09
				Уо 02.08
				Уо 05.01
				Уо 09.04
				Н 1.4.01
			ПК 1.1, ПК 1.4	З 1.1.01
			ОК 01, ОК 02, ОК 05	З 1.4.22
				З 1.4.23
				З 1.4.24
				З 1.4.25
				Зо 01.06
				Зо 02.04

	Практические занятия 46-49 Практическое занятие «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка».	8		Зо 05.01 У 1.1.01 У 1.4.07
	Практические занятия 50-51 «Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи».	4		Уо 01.09 Уо 02.08 Уо 05.01 Н 1.1.01 Н 1.4.01
Тема 1.13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	14	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05	З 1.4.26
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	8		З 1.4.27 Зо 01.07 Зо 02.04
	В том числе практических занятий	6		Зо 05.01
	Практическое занятие 52 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».	2		У 1.4.08 У 1.4.09
	Практическое занятие 53 «Учет расчетов с подотчетными лицами».	2		У 1.4.12
	Практическое занятие 54 «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям».	2		Уо 01.09 Уо 02.08 Уо 05.01 Н 1.4.01
Промежуточная аттестация МДК 1.1 - экзамен		6		
Учебная практика Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить 		72		

<p>порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p> <p>8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p> <p>9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>13. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p> <p>15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>16. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования,</p>			
---	--	--	--

<p>требующего и не требующего монтажа.</p> <p>19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>20. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию и порядок оценки.</p> <p>21. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>22. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>24. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>25. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>			
Промежуточная аттестация	6		
Всего по модулю	300		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия. Компьютерной обработки экономической информации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бухарева Л.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования/ Л.В. Бухарева; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 490 – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — URL

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

45. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

46. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

47. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

48. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: образовательная платформа «Юрайт»<https://urait.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

49. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>

50. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

51. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

52. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

53. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.pfrf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Контролирование оформления первичных документов</p> <p>Оформление отчета по таксировке и контировке документов</p> <p>Создание электронной базы организации</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <p>устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>экспертной оценки оформления и выполнения практических работ;</p> <p>решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>экзамена в виде теста с выполнением практического задания по МДК.</p> <p>Квалификационный экзамен с выполнением практических заданий по ПМ</p>
<p>ПК 1.2</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов</p>	<p>Оформление рабочего плана счетов</p> <p>Формирование электронного рабочего плана счетов</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <p>устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>экспертной оценки оформления и выполнения практических работ;</p> <p>решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>экзамена в виде теста с</p>

		<p>выполнением практического задания по МДК.</p> <p>Квалификационный экзамен с выполнением практических заданий по ПМ</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Оформление первичных документов по кассе в бумажном и электронном виде</p> <p>Оформление кассовой книги в бумажном виде</p> <p>Оформление учетных регистров по кассе в бумажном виде</p> <p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям по кассе</p> <p>Оформление платежных документов по р/с в бумажном виде</p> <p>Оформление учетных регистров по р/с в бумажном виде</p> <p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям по р/с</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <p>устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>экспертной оценки оформления и выполнения практических работ;</p> <p>решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>экзамена в виде теста с выполнением практического задания по МДК.</p> <p>Квалификационный экзамен с выполнением практических заданий по ПМ</p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям с внеоборотными активами, материально-производственными запасами, затратами, готовой продукцией и расчетам с дебиторами и кредиторами</p> <p>Оформление документов по учету операций с внеоборотными активами, материально-производственными запасами, затратами, готовой продукцией и расчетам с дебиторами и кредиторами</p> <p>Оформление электронных документов по операциям с внеоборотными активами, материально-производственными запасами, затратами, готовой продукцией и расчетам с дебиторами и кредиторами</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <p>устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>экспертной оценки оформления и выполнения практических работ;</p> <p>решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>экзамена в виде теста с</p>

		выполнением практического задания по МДК. Квалификационный экзамен с выполнением практических заданий по ПМ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества организации; Оценка эффективности и качества выполнения задач.	Тестирование с целью оценки эффективности решения профессиональных задач Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источники информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску	умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; определение и выстраивание траектории профессионального развития и	осуществление самообразования; использование современной научной и профессиональной терминологии; участие в

ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самообразования; Использование знания по финансовой грамотности; планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций; принятие ответственности за их выполнение
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы; Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
	Н 2.2.01	В выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.3.01	В выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.4.01	В выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.5.01	В выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Н 2.6.01	В выполнении контрольных процедур и их документировании
	Н 2.7.01	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Уметь	Н 2.1.01	Рассчитывать заработную плату сотрудников
	У 2.1.02	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
	У 2.1.03	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
	У 2.1.04	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
	У 2.1.05	Проводить учет нераспределенной прибыли
	У 2.1.06	Проводить учет собственного капитала
	У 2.1.07	Проводить учет уставного капитала
	У 2.1.08	Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
	У 2.1.09	Проводить учет кредитов и займов
	У 2.2.01	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации
	У 2.2.02	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	У 2.2.03	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
	У 2.2.04	Давать характеристику активов организации
	У 2.3.01	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	У 2.3.02	Составлять инвентаризационные описи
	У 2.3.03	Проводить физический подсчет активов
	У 2.4.01	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
	У 2.4.02	Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

	У 2.5.01	Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	У 2.5.02	Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	У 2.5.03	Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	У 2.5.04	Проводить выверку финансовых обязательств
	У 2.5.05	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	У 2.5.06	Проводить инвентаризацию расчетов
	У 2.5.07	Определять реальное состояние расчетов
	У 2.5.08	Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
	У 2.5.09	Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
	У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	У 2.7.01	Составлять акт по результатам инвентаризации
	У 2.7.02	Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	У 2.7.03	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать	З 2.1.01	Учет труда и его оплаты
	З 2.1.02	Учет удержаний из заработной платы работников
	З 2.1.03	Учет финансовых результатов и использования прибыли
	З 2.1.04	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	З 2.1.05	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	З 2.1.06	Учет нераспределенной прибыли
	З 2.1.07	Учет собственного капитала
	З 2.1.08	Учет уставного капитала
	З 2.1.09	Учет резервного капитала и целевого финансирования
	З 2.1.10	Учет кредитов и займов
	З 2.2.01	Нормативные правовые акты, регулирующие

		порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	3 2.2.02	Основные понятия инвентаризации активов
	3 2.2.03	Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
	3 2.2.04	Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
	3 2.2.05	Задачи и состав инвентаризационной комиссии
	3 2.2.06	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
	3 2.2.07	Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	3 2.3.01	Приемы физического подсчета активов
	3 2.3.02	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
	3 2.3.03	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	3 2.3.04	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.3.05	Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.3.06	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	3 2.4.01	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
	3 2.4.02	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	3 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	3 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов
	3 2.5.03	Технологию определения реального состояния расчетов
	3 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
	3 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей

	3 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	3 2.5.07	Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	3 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	3 2.7.01	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	3 2.7.02	Процедуру составления акта по результатам инвентаризации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 270

в том числе в форме практической подготовки – 162

Из них на освоение МДК 02.01 – 112

МДК 02.02 – 80

в том числе самостоятельная работа

практики, в том числе производственная – 72

Промежуточная аттестация – 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	112	54	112	54			4		
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80	36	80	36			4		
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	270	162	192	90			8		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		112/54		
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		112/54		
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	4		
	1.Понятие источников, виды источников Собственные и заемные источники. Понятие резервов организации.	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04 ОК 05	3 2.1.07 3 2.1.10 3о 01.01 3о 04.01
	Практические занятия	2		3о 05.02 У 2.1.06 У 2.1.09 Уо.01.01 Уо.04.01 Уо 05.01 Н 2.1.01
	Практическое занятие 1. Классификация источников формирования активов организации	2		
Тема 1.2 Учет труда и его оплаты	Содержание	38		
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	20	ПК 2.1 ОК 01	3 2.1.01 3 2.1.02
	2.Учет личного состава и отработанного времени. Документальное оформление.		ОК 02 ОК 03	3о 01.02 3о 02.04
	3. Начисление заработка при повременной форме оплаты труда. Определение повременной заработной платы. Простая повременная заработная плата, порядок ее начисления. Повременно- премиальная система оплаты труда и порядок ее		ОК 04 ОК 05	3о 03.01 3о 04.01 3о 05.02 У 2.1.01

	начисления.		У 2.1.02 Уо 01.04 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Н 2.1.01
	4. Начисление заработка при сдельной форме оплаты труда. Доплаты и надбавки. Трудовой кодекс РФ о доплатах и надбавках.		
	5. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.		
	6. Расчет и начисление отпускных. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Единый порядок расчета среднего заработка.		
	7. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Понятие «страхового стажа».		
	8. Учет удержаний и вычетов из заработной платы Обязательные удержания и удержания по инициативе организации. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок исчисления НДФЛ. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты. Исполнительные листы. Документы штрафного содержания. Перечисление в бюджет удержанных сумм налогов. Основные бухгалтерские записи.		
	9. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Расчетная (расчетно-платежная) ведомости. Расчеты с персоналом по оплате труда с использованием пластиковых карт.		
	10. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.		
	Практические занятия	18	
	Практическое занятие 2. Составление первичных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	Практическое занятие 3. Расчет повременной и сдельной заработной платы.	2	

	Практическое занятие 4. Расчет оплаты простоев. Расчет сверхурочных часов.	2		
	Практическое занятие 5. Расчет и отражение в учете отпускных.	2		
	Практическое занятие 6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2		
	Практическое занятие 7. Расчет обязательных удержаний и вычетов из заработной платы.	2		
	Практическое занятие 8. Удержания НДФЛ из заработной платы. Составление расчетной ведомости по заработной плате. Расчет страховых взносов	2		
	Практическое занятие 9. Составление расчетной ведомости по заработной плате. Составление платежной ведомости по заработной плате. Расчет страховых взносов.	2		
	Практическое занятие 10. Составление бухгалтерских проводок по начислению заработной платы и удержанию из заработной платы	2		
Тема 1.3 Учет кредитов, займов и целевого финансирования	Содержание	16		
	1. Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	8	ПК 2.1 OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09	З 2.1.09
	2. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.			З 2.1.10
	3. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета.			Зо 01.02
	4. Учет целевого финансирования и поступлений. Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования.			Зо 02.01
	Практические занятия	8		Зо 02.04
	Практическое занятие 11. Порядок составления и обработки документов по учету кредитов и займов.	2		Зо 03.07
	Практическое занятие 12. Отражение затрат по долгосрочным кредитам и займам в учете	2		Зо 04.01
	Практическое занятие 13. Отражение затрат по краткосрочным кредитам и займам в учете	2		Зо 05.02
				Зо 09.05
				У 2.1.08
				У 2.1.09
				Уо 01.04
				Уо 02.02
				Уо 02.07
				Уо 03.06
				Уо 04.01
				Уо 05.01
				Уо 09.01

	Практическое занятие 14. Отражение затрат по целевому финансированию	2		Н 2.1.01
Тема 1.4 Учет собственного капитала организации	Содержание	22		
	1. Учет уставного капитала (УК).	10	ПК 2.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 2.1.06
	2. Учет расчетов с учредителями.			З 2.1.07
	3. Учет добавочного капитала (ДК).			З 2.1.08
	4. Учет резервного капитала (РК).			З 2.1.09
	5. Учет нераспределенной прибыли.			Зо 01.02
	Практические занятия	12		Зо 02.01
	Практическое занятие 15-16. Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала. Документальное оформление хозяйственных операций .	4		Зо 03.01
				Зо 04.01
				Зо 05.02
	Практическое занятие 17. Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями. Документальное оформление хозяйственных операций.	2		У 2.1.05
				У 2.1.06
				У 2.1.07
Тема 1.5 Учет финансовых результатов деятельности организации	Практическое занятие 18. Отражение хозяйственных операций по учету добавочного капитала. Документальное оформление хозяйственных операций.	2		У 2.1.08
				Уо 01.04
				Уо 02.02
				Уо 02.07
	Практическое занятие 19. Отражение хозяйственных операций по учету резервного капитала. Документальное оформление хозяйственных операций.	2		Уо 03.01
				Уо 04.01
				Уо 05.01
	Практическое занятие 20. Отражение хозяйственных операций по учету нераспределенной прибыли. Документальное оформление хозяйственных операций.	2		Н 2.1.01
	Содержание	28		
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация доходов организации.	14	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 2.1.03
				З 2.1.04
				З 2.1.05
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация расходов организации			Зо 01.02
				Зо 02.01
				Зо 03.01
	3. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.			Зо 04.01
	4. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.			Зо 05.02
	5. Счет 90 «Продажи». Структура счета. Основные бухгалтерские			У 2.1.03

записи.				У 2.1.04
6. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Структура счета. Основные бухгалтерские записи.				Уо 01.04
7. Учет расчетов по налогу на прибыль.				Уо 02.02
Практические занятия		14		Уо 02.07
Практическое занятие 21-22. Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление бухгалтерских проводок. Формирование конечного финансового результата.		4		Уо 03.01
Практическое занятие 23. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.		2		Уо 04.01
Практическое занятие 24. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.		2		Уо 05.01
Практическое занятие 25-26. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Отражение в учете налога на прибыль.		4		Н 2.1.01
Практическое занятие 27. Составление бухгалтерских проводок по реформированию бухгалтерского баланса. Отражение в учете конечного финансового результата.		2		
Промежуточная аттестация по МДК 2.1 - экзамен		4		
Раздел 2 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		80/ 36		
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		80/ 36		
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете	Содержание	28		
	1. Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации. Задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.	16	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04
	2. Периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные формы и методы проведения инвентаризаций. Виды инвентаризации имущества		ОК 02 ОК 03 ОК 04	3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07

и обязательств организации.	ОК 09	3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.4.01 3 2.4.02 3о 01.02 3о 02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 09.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.4.01 У 2.4.02 Уо 01.04 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 09.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Н 2.4.01
3. Состав инвентаризационной комиссии. Задачи инвентаризационной комиссии. Приказ о проведении инвентаризации. Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации.		
4. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		
5. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.		
6. Порядок составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		
7. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Порядок регулирования расхождений. Отражение на счетах излишков и недостат выявленных при инвентаризации.		
8. Списание недостачи на финансовые результаты, виновники которых по решению суда не установлены.Списание недостачи в пределах норм естественной убыли, сверх норм естественной убыли.		
Практические занятия		12
Практическое занятие 1. Формирование пакета нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации.		2
Практическое занятие 2. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и	2	

	обязательств организации.			
	Практическое занятие 3. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. Физический подсчет имущества.	2		
	Практическое занятие 4. Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.	2		
	Практическое занятие 5. Заполнение инвентаризационной ведомости. Составление акта по результатам инвентаризации.	2		
	Практическое занятие 6. Отражение в учете излишков и недостач, порчи имущества и пересортицы, выявленных при инвентаризации.	2		
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	Содержание	48		
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Правила инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.	24	ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.5.01
	2. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации внеоборотных активов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	3 2.5.02 3 2.5.03 3 2.5.04 3 2.5.06 3 2.5.07
	3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок заполнения инвентаризационных описей. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов.			3 2.6.01 3 2.7.01 3 2.7.02
	4. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций.			3о 01.02 3о 02.01 3о 03.01 3о 04.01
	5. Инвентаризация денежных средств в кассе, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств.			3о 09.05 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03
	6. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути, на расчетных счетах в банках. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств.			У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03

7. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетов.		У 2.5.04 У 2.5.05 У 2.5.06
8. Инвентаризация финансовых вложений в уставные капиталы организаций. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации финансовых вложений.		У 2.5.07 У 2.5.08 У 2.6.01
9. Инвентаризация займов и кредитов, предоставленных другим организациям. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации займов и кредитов.		У 2.7.01 У 2.7.02 У 2.7.03
10. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01
11. Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		Уо 04.01 Уо 09.01 Н 2.3.01
12. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности.		Н 2.5.01 Н 2.6.01 Н 2.7.01
Практические занятия	24	
Практическое занятие 7. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств.	2	
Практическое занятие 8. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов.	2	
Практическое занятие 9. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
Практическое занятие 10 Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки, пересортице материальных ценностей.	2	
Практическое занятие 11. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.	2	
Практическое занятие 12. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2	

Практическое занятие 13. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.	2		
Практическое занятие 14. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации финансовых вложений.	2		
Практическое занятие 15. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации займов и кредитов.	2		
Практическое занятие 16. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	2		
Практическое занятие 17. Провести сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы.	2		
Практическое занятие 18. Выполнить контрольные процедуры и их документирование по результатам внутреннего контроля.	2		
Промежуточная аттестация по МДК 2.2 - экзамен	4		

<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет заработной платы работников; 2. Расчет суммы удержаний из заработной платы работников; 3. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; 4. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; 5. Проведение учета нераспределенной прибыли; 6. Проведение учета собственного капитала; 7. Проведение учета уставного капитала; 8. Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования; 9. Проведение учета кредитов и займов; 10. Определение целей и периодичности проведения инвентаризации; 11. Использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; 12. Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; 13. Умение охарактеризовать имущество организации; 14. Составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 15. Составление инвентаризационных описей; 16. Выполнение фактического подсчета имущества; 17. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 18. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 19. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 20. Составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 	72		
---	----	--	--

«Недостачи и потери от порчи ценностей»;

21. Составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

22. Составление акт по результатам инвентаризации;

23. Проведение выверки финансовых обязательств;

24. Принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

25. Проведение инвентаризации расчетов;

26. Определение реального состояния расчетов;

27. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

28. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Экзамен по модулю	6		
Всего	270		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акатьева М.Д., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д.Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2023- 208с.

2. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-е изд., перераб. и доп.- М: Издательство Юрайт, 2023 – 325 с.

3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: образовательная платформа «Юрайт»<https://urait.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации предприятия.	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; - экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по модулю).
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Подготовка инвентаризационных описей по инвентаризации активов в местах их хранения	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; - экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по

		модулю).
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Оформление ведомостей аналитического учета для проведения инвентаризации активов организации	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; - экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по модулю).
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации. Регулировка инвентаризационных разниц.	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; - экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по модулю).
ПК 2.5 Проводить	Составление актов взаимосверок	Входной контроль

процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	по финансовым обязательствам организации. Составление инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей.	в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; - экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по модулю).
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сбор информации о деятельности службы внутреннего контроля. Составление тест- контроля по работе службы внутреннего аудита.	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; - экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по модулю).
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Оформление актов инвентаризации. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК;

		<p>-экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; Текущий контроль в форме:</p> <p>-экспертная оценка оформления и выполнения практических работ;</p> <p>-решения ситуационных задач;</p> <p>- экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по модулю).</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества организации; Оценка эффективности и качества выполнения задач.	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>- при проведении экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Использование знания по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с	

работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету; принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью; знать иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону и т.д.	

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Н 3.2.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Н 3.3.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Н 3.4.01	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	У 3.1.01	определять виды и порядок налогообложения

У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
У 3.1.03	выделять элементы налогообложения
У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
У 3.2.01	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
У 3.2.02	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
У 3.2.03	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
У 3.3.01	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
У 3.3.02	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
У 3.3.03	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
У 3.3.04	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды
У 3.3.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
У 3.3.06	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
У 3.3.07	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
У 3.3.08	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
У 3.4.01	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	У 3.4.02	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов
	У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты
	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
Знать	З 3.1.01	виды и порядок налогообложения
	З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения;
	З 3.1.03	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	З 3.1.04	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	З 3.1.05	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	З 3.2.01	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	З 3.2.02	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	З 3.2.03	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
	З 3.2.04	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	З 3.3.01	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	З 3.3.02	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"

	3 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды
	3 3.3.04	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
	3 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
	3 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
	3 3.4.01	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
	3 3.4.02	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
	3 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов
	3 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	3 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	3 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	3 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 246

в том числе в форме практической подготовки 156

Из них на освоение МДК 168

в том числе самостоятельная работа

практики, в том числе производственная 72

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9	Раздел 1. МДК 3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	168	84	168	84			4		
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	246	156	168	84			4		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		168/84		
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		168/84		
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание	6		
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	З 3.1.01
	2. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.			З 3.1.02
	Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка			З 3.1.04
Практические занятия		2		З 3.1.05

	Практическое занятие 1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	2		Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 03.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам. Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	Содержание	16		
	1.Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.	8	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01
	3. Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.			У 3.1.03
	4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость			У 3.1.04
	Практические занятия	8		У 3.1.05
	Практическое занятие 2. Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ	2		У 3.2.01
	Практическое занятие 3. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	2		У 3.2.02
	Практическое занятие 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость	2		У 3.2.03
	Практическое занятие 5. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему	2		У 3.2.04
				Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 2.2.	Содержание	10		

Организация расчетов с бюджетом по акцизам	1. Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01
	2. Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.			
	Практические занятия	6		Зо 04.01
	Практическое занятие 6. Исчисление сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ	2		Зо 05.02 Зо 09.05
	Практическое занятие 7. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов	2		У 3.1.03 У 3.1.05
	Практическое занятие 8. Оформление платежных поручений на перечисление сумм акцизов	2		У 3.2.01 У 3.2.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	Содержание	16		
	1. Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на прибыль организаций	8	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01
	2. Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций			
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению			

	авансовых платежей и налога на прибыль организаций			У 3.1.03
	Практические занятия	8		У 3.1.04
	Практическое занятие 9. Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ	2		У 3.1.05
	Практическое занятие 10. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	2		У 3.2.01
	Практическое занятие 11. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций	2		У 3.2.02
	Практическое занятие 12. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	2		У 3.2.03
Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам	Содержание	12		У 3.2.04
	1. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты страховых взносов	6	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	Уо 01.04
	2. Учет страховых взносов; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов			Уо 02.02
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов			Уо 02.07
	Практические занятия	6		Уо 03.01
	Практическое занятие 13. Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ	2		Уо 04.01
	Практическое занятие 14. Заполнение расчета по страховым взносам	2		Н 3.1.01
	Практическое занятие 15. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов в бюджетную систему	2		Н 3.2.01

				У 3.3.07 У 3.3.08 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 У 3.4.05 У 3.4.06 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 3.3.01 Н 3.4.01
Тема 2.5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Содержание	14		
	1. Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01
	2. Учет налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц			У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц			У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04
	Практические занятия	8		Уо 01.04 Уо 02.02
	Практическое занятие 16. Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ	2		
	Практическое занятие 17. Заполнение Расчета по налогу на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ)	2		
	Практическое занятие 18. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц	2		

	Практическое занятие 19. Оформление платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджетную систему	2		Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 2.6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых	Содержание	10		
	1. Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 3.1.03 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	2. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых			
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 20. Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ	2		
	Практическое занятие 21. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджетную систему	2		
Тема 2.7. Организация расчетов с бюджетом по водному налогу и сбору за пользование	Содержание	8		
	1. Элементы налогообложения по водному налогу: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Источники уплаты водного налога	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02
	2. Учет водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.			

объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов			Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 3.1.03 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 22 . Исчисление водного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога. Оформление платежного поручения на перечисление водного налога	2		
	Практическое занятие 23. Исчисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм сбора. Оформление платежного поручения.	2		
Тема 2.8. Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине	Содержание	8		
	1. Элементы налогообложения по государственной пошлине: плательщики государственной пошлины, порядок и сроки уплаты государственной пошлины, размеры государственной пошлины, особенности уплаты государственной пошлины, льготы. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Источники уплаты государственной пошлины.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 3.1.03 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01
	2. Учет государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 24. Исчисление государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ	2		
	Практическое занятие 25. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления государственной пошлины, оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины	2		

				Н 3.2.01
Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	Содержание	8		
	1. Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты налога на имущество организаций	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	3 3.1.02 3 3.1.04 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.04 3о 01.02 3о 02.01 3о 03.01 3о 04.01 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	2. Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 26. Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций	2		
	Практическое занятие 27. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций в бюджетную систему	2		
Тема 3.2. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	Содержание	6		
	1. Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	3 3.1.02 3 3.1.04 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.04 3о 01.02 3о 02.01 3о 03.01

	перечислению авансовых платежей и транспортного налога			Зо 04.01
	Практические занятия	4		У 3.1.03
	Практическое занятие 28. Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.	2		У 3.1.04
	Практическое занятие 29. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему	2		У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 3.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес	Содержание	8	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	1. Элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на игорный бизнес..	4		З 3.1.02
	2. Учет налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на игорный бизнес			З 3.1.04
	Практические занятия	4		З 3.2.01
	Практическое занятие 30. Исчисление налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес	2		З 3.2.02
	Практическое занятие 31. Оформление платежного поручения на перечисление налога на игорный бизнес в бюджетную систему	2		З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01

				Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам. Тема 4.1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу	Содержание	6		
	1. Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01
	Практические занятия	4		У 3.1.03
	Практическое занятие 32. Исчисление авансовых платежей и земельного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.	2		У 3.1.04 У 3.1.05
	Практическое занятие 33. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджетную систему	2		У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 4.2. Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору	Содержание	4		
	1. Элементы налогообложения по торговому сбору: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Порядок	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02

	заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора			Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 34. Исчисление торгового сбора, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему	2		
Тема 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов. Тема 5.1. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание	12		
	1. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04
	2. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения			
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения			
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие 35. Исчисление авансовых платежей и налога	2		

	при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ			Уо 01.04 Уо 02.02
	Практическое занятие 36. Заполнение налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения	2		Уо 02.07 Уо 03.01
	Практическое занятие 37. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление платежного поручения на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджетную систему	2		Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 5.2. Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога	Содержание	10		
	1.Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01
	2. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.			У 3.1.03 У 3.1.04
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога			У 3.1.05
	Практические занятия	4		У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03
	Практическое занятие 38. Исчисление авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ	2		У 3.2.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01
	Практическое занятие 39. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Оформление платежного поручения на перечисление единого сельскохозяйственного налога в бюджетную систему	2		Н 3.1.01 Н 3.2.01

Тема 5.3. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения	Содержание	6		
	1. Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 40. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов при применении патентной системы налогообложения	2		У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
Тема 5.4. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о	Содержание	4		
	1. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Учет налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	З 3.1.02 З 3.1.04 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01

разделе продукции (СРП)	Практические занятия	2		У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 3.1.01 Н 3.2.01
	Практическое занятие 42. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и оформление платежных поручений на перечисление налогов при применении системы налогообложения при выполнении СРП в бюджетную систему	2		
Промежуточная аттестация по МДК 3.1 - экзамен		4		
Производственная практика Виды работ Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.		72		

Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.			
Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.			
Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ			
Экзамен по ПМ 03	6		
Всего	246		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-е изд.,перераб. и доп.- М: Издательство Юрайт, 2023 – 325 с.

2. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 353 с.

3. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с.;

4. Маршавина Л.Я., Чайковская Л. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Социального Фонда России <http://www.sfr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов в бюджет по налогам и сборам	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -контрольная работа в виде тестирования по темам МДК; <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экзамен в виде теста по основным темам (разделам) МДК -квалификационный экзамен с выполнением практических заданий
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные.	Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных документов по перечислению отчислений во внебюджетные фонды	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оценка эффективности и качества выполнения задач.	<p>Тестирование с целью оценки эффективности решения профессиональных задач. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации.	различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов, экзаменов по
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Использование знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного по модулю). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности ; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету; принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с его	

	профессиональной деятельностью; знать иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону и т.д.	
--	--	--

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	Н 4.2.01	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
	Н 4.2.02	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	Н 4.3.01	в применении налоговых льгот;
	Н 4.3.02	в разработке учетной политики в целях налогообложения;
	Н 4.3.03	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	Н 4.4.01	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
	Н 4.5.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	Н 4.6.01	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	Н 4.7.01	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
Уметь	У 4.1.01	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
	У 4.2.01	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

	У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
	У 4.2.05	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.06	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
	У 4.3.01	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
	У 4.3.02	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
	У 4.4.01	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
	У 4.4.02	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	У 4.4.03	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
	У 4.5.01	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
	У 4.5.02	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	У 4.6.01	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	У 4.6.02	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

	У 4.6.03	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
	У 4.6.04	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
	У 4.6.05	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
	У 4.6.06	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
	У 4.6.07	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
	У 4.6.08	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
	У 4.6.09	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
	У 4.6.10	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
	У 4.6.11	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
	У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
Знать	З 4.1.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
	З 4.1.02	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство

	о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
3 4.1.03	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
3 4.1.04	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3 4.1.05	механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3 4.1.06	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
3 4.1.07	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
3 4.1.08	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
3 4.2.01	требования к бухгалтерской отчетности организации;
3 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
3 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
3 4.2.04	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
3 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3 4.2.06	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
3 4.2.07	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
3 4.2.08	сроки представления бухгалтерской отчетности
3 4.2.09	правила внесения исправлений в

		бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
3 4.2.10		международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
3 4.3.01		формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
3 4.3.02		форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
3 4.3.03		форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
3 4.3.04		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
3 4.3.05		содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
3 4.4.01		методы финансового анализа;
3 4.4.02		виды и приемы финансового анализа
3 4.4.03		процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
3 4.4.04		порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
3 4.4.05		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
3 4.4.06		порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
3 4.4.07		состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
3 4.4.08		процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
3 4.4.09		процедуры анализа отчета о финансовых результатах
3 4.5.01		принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
3 4.6.01		процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

	3 4.6.02	процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	3 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 328

в том числе в форме практической подготовки 164

из них на освоение МДК 04.01 112

МДК 04.02 138

практики, в том числе производственная 72

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Практических. занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1 МДК 04.01 Составления бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	112	50	112	50			4		
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчет	138	42	138	42	20		6		
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	328	164	250	92	20		10	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Составления бухгалтерской отчетности		58/50		
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		58/50		
Тема 1.1 Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации	Содержание	4		
	1. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	4	ПК 4.1 ОК 01 ОК 02	3 4.1.04
	2. Алгоритм действий бухгалтера при подготовке отчетности			3 4.1.05
	Практические занятия	20		3 4.1.06
	Практическое занятие 1 «Порядок оформления шахматной ведомости по данным журналов ордеров за предыдущий период»	2		3 4.1.07
	Практическое занятие 2 «Отражение нарастающим итогом на счетах имущества и обязательств организации»	2		3 4.1.08
	Практическое занятие 3 «Порядок оформления Главной книги по данным журналов ордеров за предыдущий период.»	2		3о 01.02
	Практическое занятие 4 «Оформление результатов хозяйственной деятельности за отчетный период»	2		3о 01.03
	Практическое занятие 5 «Инвентаризация имущества предприятия для составления годовой отчетности отчетного периода»	2		3о 01.04
	Практическое занятие 6 «Проведение подготовительных мероприятий для составления отчетности»	2		3о 01.05
	Практическое занятие 7 «Подготовка бухгалтерской отчетности. Заккрытие счетов для составления отчетности»	2		3о 01.06
	Практическое занятие 8 «Подготовка бухгалтерской отчетности. Заккрытие счетов	2		3о 02.013
				о 02.023о
				02.04
				У 4.1.01
				Уо 01.06
				Уо 01.03
				Уо 02.02
				Н 4.1.01

	для составления отчетности»			
	Практическое занятие 9 «Оформление Главной книги для составления отчетности отчетного периода»	2		
	Практическое занятие 10 «Перенос данных с учетных регистров в Главную книгу»	2		
Тема 1.2 Основные требования к отчетности организации, ее содержание, состав и сроки предоставления	Содержание	12		
	1.Нормативно-законодательная база составления отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности, изложенные в ПБУ 4/99.	12	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01 ОК 03	3 4.1.01
	2.Виды бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и ее содержание. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.			3 4.1.02
	3. Штрафные санкции за нарушение сроков сдачи отчетности.			3 4.1.03
	4. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Причины ошибок. Виды ошибок. Порядок исправления ошибок в отчетности.			3 4.1.04
	5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.			3 4.2.04
	6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости			3 4.2.06
				3 4.2.08
				3 4.2.10
Тема 1.3 Порядок составления бухгалтерской отчетности	Содержание	8		3о 01.05
	1.Инструкция по заполнению бухгалтерского баланса формы по ОКУД0710001	8	ПК 4.2. ОК 01 ОК 05	3о
	2.Инструкция по заполнению отчета о финансовых результатах формы по ОКУД0710002			01.063о
				03.01
				У 4.1 01
				У 4.2.04
				У 4.2.05
				У 4.2.06
				Уо 01.08
				Уо
				03.01Уо
				03.02
				Уо 03.03
				Н 4.1.01
				Н 4.2.01

	3.Инструкция по заполнению отчета об изменении капитала формы по ОКУД0710003		ОК 09	3 4.2.05 3 4.2.07 3о 01.02 3о 01.033о 05.023о 09.01 У 4.2.04 У 4.2.05 У 4.2.06Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 09.02 Н 4.2.01
	4.Инструкция по заполнению отчета о движении денежных средств формы по ОКУД0710004			
	Практические занятия	12		
	Практическое занятие 11 «Заполнение электронной формы отчетности по ОКУД0710001, ОКУД0710002»	2		
	Практическое занятие 12 «Заполнение электронной формы отчетности по ОКУД0710001, ОКУД0710002»	2		
	Практическое занятие 13 « Заполнение электронных формы отчетности по ОКУД 0710003, 0710004, ОКУД0710005»	2		
	Практическое занятие 14 « Заполнение электронных формы отчетности по ОКУД 0710003, 0710004, ОКУД0710005»	2		
	Практическое занятие 15 «Подготовка информации к составлению бухгалтерской справки об исправлении отчетности после отчетного периода»	2		
	Практическое занятие 16«Составление бухгалтерской справки об исправлении отчетности после отчетного периода»	2		
Тема 1.4 Порядок составления консолидированной отчетности	Содержание	4	ПК 4.3 ОК 01 ОК 05 ОК 09	3 4.3.02 3 4.3.03 3 4.3.04 3о 01.02 3о 01.03 3о 05.01 3о.09.05 У 4.3.01 Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 09.02 Н 4.3.03
	1.Понятие консолидированной финансовой отчетности, состав отчетности, сроки ее представления	4		
	2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты и представление консолидированной отчетности			
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 17 «Заполнение электронных форм консолидированной отчетности»	2		
Тема 1.5 Порядок составления статистической отчетности	Содержание	4		
	1.Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	4	ПК 4.3 ОК 01 ОК 05 ОК 09	3 4.3.02 3 4.3.03 3 4.3.04 3о 01.02
	2. Оформление отчетов по деятельности организации, о занятости, о движении рабочей силы и т.д., сроки предоставления налоговых деклараций в государственные органы статистики			

	Практические занятия	2		Зо 01.03
	Практическое занятие 18 «Заполнение электронных форм статистической отчетности»	2		Зо 05.01 Зо.09.05 У 4.3.01Уо 01.01 Уо 05.01 Уо 09.02 Н 4.3.03
Тема 1.6 Порядок оформления отчетности по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	Содержание	18		
	1.Инструкции по заполнению декларации по налогу на прибыль. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.	18	ПК 4.3 ОК 05 ОК 09	З 4.3.04
	2. Инструкции по заполнению декларации по НДС. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.			З 4.3.05
	3. Инструкции по заполнению декларации по акцизам. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы			Зо 05.01
	4. Инструкции по заполнению декларации НДФЛ. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы			Зо.09.04
	5. Инструкции по заполнению декларации по налогу на имущество. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.			Зо.09.05
	6. Инструкции по заполнению декларации по транспортному налогу. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы			У 4.3.02
	7. Инструкция по заполнению декларации по взносам на обязательное пенсионное страхование.			Уо 05.01
	8. Инструкция по заполнению декларации по взносам на обязательное медицинское страхование.			Уо 09.02
	9. Инструкция по заполнению декларации по взносам на обязательное социальное страхование			Н 4.3.01
	Практические занятия	8		Н 4.3.02
	Практическое занятие 19 «Заполнение электронных форм налоговой отчетности. Заполнение электронных форм отчетности для ПФ –СЗВ –М»	2		Н 4.3.03

	Практическое занятие 20 «Заполнение электронных форм отчетности для ФСС 4-ФСС. Заполнение электронных форм отчетности ЕРСВ»	2		
	Практическое занятие 21 «Заполнение электронных форм отчетности для ФСС 4-ФСС. Заполнение электронных форм отчетности ЕРСВ»	2		
	Практическое занятие 22 «Заполнение электронных форм отчетности для ФСС 4-ФСС. Заполнение электронных форм отчетности ЕРСВ»	2		
Тема 1.7 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Содержание	8		
	1. Причины и виды и порядок реорганизации организации. Реорганизация ОАО, ООО. ЗАО.	8	ПК 4.3. ОК 05 ОК 09	З 4.3.04
	2. Укрупнение организации, дробление организации, поглощение организации.			З 4.3.05
	3. Порядок регистрации и перерегистрации организации.			З 05.01
	4. Регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах			З 09.04
	Практические занятия	6		З 09.05
	Практическое занятие 23 «Составление разделительного баланса»	2		У 4.3.02
	Практическое занятие 24 «Составление ликвидационного баланса»	2		У 05.01
	Практическое занятие 25 «Составление нулевого баланса, подготовка пакета документа для снятия с учета»	2		У 09.02
Экзамен		4		
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		70/42		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчет		70/42		
Тема 2.1 Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчетности	Содержание	4		
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.	4	ПК 4.4 ОК 01 ОК 02	З 4.4.01
	2. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа.			З 4.4.02
	Практические занятия	4		З 01.02
	Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач с применением абсолютных и относительных методов анализа»	2		З 02.04
	Практическое занятие 2 «Решение ситуационных задач с применением различных методов факторного анализа»	2		У 4.4.03
				У 01.02
				У 02.02
				Н 4.4.01
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского	Содержание	12		

баланса	1.Процедуры анализа бухгалтерского баланса	12	ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	3 4.4.01 3 4.4.03 3 4.4.04 3 4.4.05 3 4.4.06 3 4.4.07 3 4.4.08 3 4.4.09 3о 01.02 3о 02.04 3о 09.01 У 4.4.03 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 09.02 Н 4.4.01
	2. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.			
	3. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.			
	4. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса			
	5. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.			
	6. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.			
	Практические занятия	12		
	Практическое занятие 3 «Анализ динамики и структуры актива и пассива бухгалтерского баланса экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 4 «Анализу ликвидности и платежеспособности экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 5 «Анализ платежеспособности экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 6 «Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 7 «Анализ относительных показателей финансовой устойчивости экономического субъекта»			
	Практическое занятие 8 Определение несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Анализ деловой активности экономического субъекта»	2		
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	10		
	1.Цель и задачи анализа финансовых результатов	10	ПК 4.4 ОК 01 ОК 02	3 4.4.09 3о 01.023о
	2. Методика анализа Отчета о финансовых результатах			

	3. Общая оценка и анализ динамики прибыли до налогообложения. Факторный анализ прибыли от продаж		ОК 09	02.04 Зо 09.01 У 4.4.01 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 09.02 Н 4.4.01
	4. Анализ и оценка использования чистой прибыли			
	5. Анализ рентабельности организации. Факторный анализ рентабельности			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 9 «Анализ финансового цикла экономического субъекта. Анализ уровня и динамики финансовых результатов экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 10 «Анализ показателей прибыли и рентабельности. Факторный анализ прибыли и рентабельности продаж»	2		
Тема 2.4. Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание	6		
	1. Цели, задачи и направления анализа	6	ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	З 4.4.01 З 4.4.02 Зо 01.02Зо 02.04 Зо 09.01 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.4.03 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 09.02 Н 4.4.01
	2. Отчета об изменениях капитала			
	3. Анализ чистых активов			
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 11 «Анализ состава и движения собственного капитала экономического субъект. Оценка чистых активов»	2		
Тема 2.5. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание	6		
	1. Цели и задачи анализа Отчета о движении денежных средств	6	ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	З 4.4.01 З 4.4.02 Зо 01.02Зо 02.04 Зо 09.01 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.4.03 Уо 01.02
	2. Классификация денежных потоков			
	3. Методика анализа денежных потоков на основе Отчета о движении денежных средств			
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 12 «Анализ денежных потоков экономического субъекта»	2		

				Уо 02.02 Уо 09.02 Н 4.4.01
Тема 2.6 Анализ дополнительных форм отчетности	Содержание	10		
	1. Цели и задачи анализа нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ эффективности использования основных фондов	10	ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	З 4.4.01 З 4.4.02 Зо 01.023о 02.04 Зо 09.01 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.4.03 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 09.02 Н 4.4.01
	2. Анализ наличия и движения финансовых вложений			
	3. Цели и задачи анализа материально-производственных запасов. Анализ наличия и движения запасов, анализ эффективности их использования			
	4. Задачи и источники информации анализа себестоимости продукции. Анализ себестоимости по экономическим элементам и статьям расхода			
	5.Цели и задачи анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности			
	Практические занятия	8		
	Практическое занятие 13 «Анализ наличия, движения и эффективности использования основных средств экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 14 «Анализ финансовых вложений и запасов по данным бухгалтерской отчетности экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 15Анализ динамики и структуры себестоимости по экономическим элементам по данным бухгалтерской отчетности экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 16Анализ дебиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности экономического субъекта. Анализ кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности экономического субъекта»	2		
Тема 2.7 Анализ других форм отчетности	Содержание	6		
	1. Цели, задачи и направление анализа статистической отчетности	6	ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	З 4.4.01
	2 .Анализ численности, состава и движения персонала предприятия			З 4.4.02
	3. Цели, задачи и направление анализа налоговой отчетности. Анализ налоговой нагрузки			Зо 01.023о 02.04 Зо 09.01
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие 17 «Анализ численности, состава и движения персонала по	2		

	данным статистической отчетности экономического субъекта»			У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.4.03 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 09.02 Н 4.4.01
	Практическое занятие 18 «Анализ численности, состава и движения персонала по данным статистической отчетности экономического субъекта»	2		
	Практическое занятие 19 «Анализ налоговой нагрузки по данным налоговой отчетности экономического субъекта»	2		
Тема 2.8 Анализ консолидированной отчетности	Содержание	8		
	1. Сущность консолидированной отчетности и правила ее составления	8	ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09	З 4.4.01
	2. Анализ финансовой отчетности консолидированной группы			З 4.4.02
	3. Общие положения и состав сегментной отчетности			Зо 01.02
	4. Анализ сегментной отчетности			Зо 02.04 Зо 09.01 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.4.03 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 09.02 Н 4.4.01
Тема 2.9 Оценка эффективности бизнес-плана	Содержание	4		
	1. Организация работы при составлении бизнес-плана.	4	ПК 4.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	З 4.5.01
	2. Анализ основных показателей бизнес- плана.			Зо 01.01
	Практические занятия	4		Зо 02.04
	Практическое занятие 20 «Расчет основных показатели деятельности бизнес-плана (простой период окупаемости, NPV, IRR, IP, Рентабельность продаж по проекту)»	2		Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06
	Практическое занятие 21 «Расчет основных показатели деятельности бизнес-плана (простой период окупаемости, NPV, IRR, IP, Рентабельность продаж по проекту)»	2		Зо 03.07 Зо 04.01 Зо 09.01 У 4.5.01 У

				4.5.02Уо 01.08 Уо 02.05 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.02 Уо 09.02 Н 4.5.01
Тема 2.10 Основы финансового менеджмента	Содержание 1.Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. 2.Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	4 4		
			ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	3 4.7.01 3о 01.013о 02.013о 03.043о 04.013о 09.01 У 4.7.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01Уо 03.09Уо 04.04Уо 09.01 Н 4.7.01
Экзамен		6		
Курсовая работа (обязательная).				

<p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Анализ деловой активности организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации. 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации. 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала. 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств. 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом. 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. 17. Анализ финансовых вложений организации. 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. 19. Анализ источников формирования капитала организации. 20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации. 21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации. 22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. 23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. 24. Анализ доходности деятельности организации. 25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации. 			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 	20		

9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.			
Производственная практика Виды работ 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	72		

31.Определение и анализ влияния факторов на прибыль.			
32.Расчет и анализ показателей рентабельности.			
33.Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.			
34.Расчет и оценка чистых активов.			
35.Анализ поступления и расходования денежных средств.			
36.Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			
Экзамен по модулю	6		
Всего	328		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Теория бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с;

2. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 367 с;

3. Шадрин Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	1. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету имущественного и финансового положения предприятия 2. Журналы-ордера 3. Главная книга	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -контрольная работа в виде тестирования по темам раздела МДК; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; Итоговый контроль в форме: -экзамен в виде теста по основным темам (разделам) МДК -квалификационный экзамен с выполнением практических заданий
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	1. Оформление отчетных документов: Бухгалтерский баланс ф.№1 Отчет о финансовых результатах ф.№2 Отчет об изменении капитала ф.№3 Отчет о движении денежных средств ф.№4 Пояснительная записка	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Оформление налоговой отчетности: Налоговые декларации по федеральным налогам Налоговые декларации по региональным налогам Налоговые декларации по местным налогам Налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды 2. Оформление форм статистической отчетности Статистические отчеты по различным формам 3. Оформление отчетности по взносам в государственные внебюджетные фонды Отчеты по взносам в социальные фонды	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности,	

организации, ее платежеспособности и доходности	интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Расчет показателей, характеризующих финансовое состояние организации; анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; расчет и оценка рисков.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оценка эффективности и качества выполнения задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; - при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.; - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации	

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Использование знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности ; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету; принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью; знать иностранный язык делового	

	общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону и т.д.	
--	--	--

Приложение 3.5

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05«Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет

ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов Ии сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1. 01	В осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации
	Н 5.2. 01	В осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации
	Н 5.3.01	В осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации
	Н 5.4.01	Применение налоговых льгот
	Н 5.5.01	В разработке учетной политики в целях налогообложения
Уметь	У 5.1. 01	Ориентироваться в понятиях налогового учета
	У 5.1. 02	Определять цели осуществления налогового учета
	У 5.1. 03	Налаживать порядок ведения налогового учета
	У 5.1. 04	Определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации
	У 5.2. 01	Отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы
	У 5.2. 02	Доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам
	У 5.2. 03	Формировать состав и структуру регистров налогового учета
	У 5.2. 04	Составлять первичные бухгалтерские документы

	У 5.2. 05	Составлять аналитические регистры налогового учета
	У 5.3.01	Рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов
	У 5.3.02	Рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость
	У 5.3.03	Рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль
	У 5.3.04	Рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц
	У 5.4.01	Составлять схемы оптимизации налогообложения организации
	У 5.4.02	Составлять схемы минимизации налогов организации
	У 5.5. 01	Участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения
	У 5.5. 02	Участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики
	У 5.5. 03	Размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу
	У 5.5. 04	Применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому
	У 5.5. 05	Вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения
	У 5.5. 06	Определять срок действия учетной политики
	У 5.5. 07	Применять особенности учетной политики для налогов разных видов
	У 5.5. 08	Руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений
	У 5.5. 09	Определять структуру учетной политики
	У 5.5. 10	Отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы

	У 5.5. 11	Представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы
Знать	3 5.1. 01	Основные требования к организации и ведению налогового учета
	3 5.1. 02	Понятие налогового учета
	3 5.1. 03	Цели осуществления налогового учета
	3 5.1. 04	Определение порядка ведения налогового учета
	3 5.2. 01	Порядок формирования суммы доходов и расходов
	3 5.2. 02	Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде
	3 5.2. 03	Порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах
	3 5.2. 04	Порядок формирования создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль
	3 5.2. 05	Порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций
	3 5.2. 06	Отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы
	3 5.2. 07	Вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами
	3 5.2. 08	Состав и структуру регистров налогового учета
	3 5.2. 09	Первичные бухгалтерские документы
	3 5.2. 10	Аналитические регистры налогового учета
	3 5.3.01	Расчет налоговой базы
	3 5.3.02	Порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость
	3 5.3.03	Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль

	3 5.3.04	Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц
	3 5.4.01	Специальные системы налогообложения
	3 5.4.02	Налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов
	3 5.4.03	Схемы минимизации налогов
	3 5.4.04	Технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации
	3 5.4.05	Схемы оптимизации налогообложения организации
	3 5.4.06	Схемы минимизации налогов организации
	3 5.4.07	Понятие и виды налоговых льгот
	3 5.4.08	Необлагаемый налогом минимум дохода
	3 5.4.09	Налоговые скидки (для отдельных организаций)
	3 5.4.10	Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов)
	3 5.4.11	Порядок возврата ранее уплаченных налогов
	3 5.4.12	Понятие «налоговая амнистия»
	3 5.4.13	Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов
	3 5.4.14	Льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество
	3 5.4.15	Общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль
	3 5.4.16	Понятие «вложения»
	3 5.4.17	Правила расчета суммы вложений для применения льготы
	3 5.4.18	Основания для прекращения применения льготы и его последствия
	3 5.4.19	Особенности применения льготы по налогу на прибыль

	3 5.4.20	Особенности применения льготы по налогу на имущество
	3 5.5.01	Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения
	3 5.5.02	Порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя
	3 5.5.03	Местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу
	3 5.5.04	Порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому
	3 5.5.05	Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения
	3 5.5.06	Срок действия учетной политики
	3 5.5.07	Особенности применения учетной политики для налогов разных видов
	3 5.5.08	Общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений
	3 5.5.09	Структура учетной политики
	3 5.5.10	Случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы
	3 5.5.11	Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 262

в том числе в форме практической подготовки 124

Из них на освоение МДК 05.01 220

практики, в том числе учебная 36

промежуточная аттестация 6

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1-5.5, ОК 01-06, ОК 09	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	220	88	220	88	20		4		-
ПК 5.1-5.5 ОК 01-06, ОК 09	Учебная практика, часов	36	36							-
	Промежуточная аттестация	6								-
Всего:		262	124	220	88	20		4	36	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК 5.1Организация и планирование налоговой деятельности				
Раздел 1.Осуществление налогового учета в организации		108/88		
Тема 1. Теоретические основы налогового учета	Содержание	12	ПК 5.1 ОК1 ОК2	3 5.1.01
	1.Понятие налогового учета. Цели осуществления налогового учета. Определение порядка ведения налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета.	12		3 5.1.02
				3 5.1.03
				3 5.1.04
				3о 01.01
				3о 01.02
	3о 01.03			
3о 01.04				
2.Первичные учетные документы и регистры налогового учета. Аналитические регистры налогового учета, понятие, обязательные реквизиты. Состав и структура регистров налогового учета: Первичные бухгалтерские документы.	3о 01.05			
	3о 01.06			
	3о02.04			
				У 5.1.01
				У 5.1.02
				У 5.1.04

	3.Понятие учетной политики для целей налогообложения. Порядок утверждения учетной налоговой политики. (приказом руководителя). Местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу).			Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Н 5.1.01
	4.Порядок применения учетной политики. (последовательно, от одного налогового периода к другому). Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики.			
	5.Общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений.			
	6.Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы.			
Тема 2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций	Содержание	52	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК5.3 ОК1 ОК2	3 5.1.01
	1.Порядок формирования суммы доходов для целей налогообложения. Налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг.	24		3 5.1.02
	2.Налоговый учет внереализационных доходов. Методы признания доходов.			3 5.1.03
	3.Аналитические регистры налогового учета по учету доходов.			3 5.1.04
	4.Порядок формирования суммы расходов для целей налогообложения.Группировка расходов для целей налогообложения. Налоговый учет расходов, связанных производством и реализацией товаров, работ, услуг (материальных, расходов на оплату труда амортизации, прочих			3 5.2.01
				3 5.2.02
				3 5.2.03
				3 5.2.04
				3 5.2.05
				3 5.2.06
				3 5.2.07
				3 5.2.08
				3 5.2.09
				3 5.2.10

	расходов при реализации имущества). Налоговый учет внереализационных расходов.			3 5.3.01 3 5.3.02 3 5.3.04
	5. Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде.			3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03
	6. Порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах.			3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06
	7. Аналитические регистры налогового учета по учету расходов.			3о 02.04
	8.Порядок формирования сумм создаваемых резервов. Аналитические регистры налогового учета по учету резервов.			У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04
	9.Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль.			У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.2.03
	10. Состав и структура регистров налогового учета для формирования налоговой декларации по налогу на прибыль			У 5.2.04 У 5.2.05 У 5.2.06
	11. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций.			У 5.2.07 У 5.2.08 У 5.2.09
	12. Налоговый учет суммы задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль.			У 5.2.10 У 5.3.01 У 5.3.02
	В том числе, практических занятий	28		У 5.3.03 У 5.3.04
	1. Практическое занятие «Осуществление налогового учета доходов».	2		Уо 01.03
	2. Практическое занятие «Формирование и заполнение Аналитических	2		Уо 01.06

	регистров налогового учета (АРНУ) по доходам».			Уо 02.01
	3. Практическое занятие «Налоговый учет материальных расходов, расходов на оплату труда».	2		Уо 02.02
	4. Практическое занятие «Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по расходам».	2		Н 5.1.01
	5. Практическое занятие «Налоговый учет расходов в виде сумм начисленной амортизации».	2		Н 5.2.01
	6. Практическое занятие «Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по расходам».	2		Н 5.3.01
	7. Практическое занятие «Налоговый учет прочих расходов».	2		
	8. Практическое занятие «Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по расходам».	2		
	9. Практическое занятие «Налоговый учет прямых и косвенных расходов».	2		
	10. Практическое занятие «Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по расходам».	2		
	11. Практическое занятие «Налоговый учет внереализационных доходов и расходов. Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ)».	2		

	12. Практическое занятие «Налоговый учет резервов. Формирование и заполнение Аналитических регистров налогового учета (АРНУ) по резервам».	2			
	13. Практическое занятие «Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций».	2			
	14. Практическое занятие «Формирование разниц. Учет налога на прибыль организаций».	2			
Тема 3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость	Содержание	24	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК5.3 OK1 OK2	3 5.1.01	
	1. Налоговый учет налога на добавленную стоимость.	12		3 5.1.02	
	2. Раздельный учет налога на добавленную стоимость. Правило «5 процентов».			3 5.1.03	
	3. Аналитические регистры налогового учета.			3 5.1.04	
	4.Формы заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость.			3 5.2.01	
	5.Правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость.			3 5.2.02	
	6.Порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.			3 5.2.03	
	В том числе, практических занятий			12	3 5.2.04
	1. Практическое занятие «Определение сумм НДС при необходимости ведения раздельного учета».			2	3 5.2.05
		2		3 5.2.06	
		3 5.2.07			
		3 5.2.08			
		3 5.2.09			
		3 5.2.10			
		3 5.3.01			
		3 5.3.02			
		3 5.3.04			
		3о 01.01			
		3о 01.02			

	2. Практическое занятие «Заполнение счетов-фактур разного вида (счет-фактура, изменение счета-фактуры, корректировочный счет-фактура, счет-фактура по предварительной оплате и т.д.)»	2		3о 01.03
		2		3о 01.04
	3. Практическое занятие «Заполнение книги покупок, книги продаж».	2		3о 01.05
	4. Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость».	2		3о 01.06
				3о 02.04
				У 5.1.01
				У 5.1.02
				У 5.1.03
				У 5.1.04
				У 5.2.01
				У 5.2.02
				У 5.2.03
				У 5.2.04
				У 5.2.05
				У 5.2.06
				У 5.2.07
				У 5.2.08
				У 5.2.09
				У 5.2.10
				У 5.3.01
				У 5.3.02
				У 5.3.03
				У 5.3.04
				Уо 01.03
				Уо 01.06
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Н 5.1.01
				Н 5.2.01
				Н 5.3.01

Тема 4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц	Содержание	20	ПК 5.1 ПК 5.2 ОК1 ОК2	3 5.1.01
	1.Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц.	8		3 5.1.02
	2. Аналитические регистры налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ).			3 5.1.03
	3.Порядок составления Расчета 6-НДФЛ			3 5.1.04
	4.Порядок составления Справки о доходах физического лица 2-НДФЛ.			3 5.2.01
	В том числе, практических занятий	12		3 5.2.02
	1.Практическое занятие «Формирование аналитического регистра налогового учета (АРНУ) доходов физического лица и налога на доходы физического лица (НДФЛ).	2 2 2		3 5.2.03
	2.Практическое занятие «Составление Расчета 6-НДФЛ»	2		3 5.2.04
	3.Практическое занятие «Составление Справки о доходах физического лица 2-НДФЛ».	2 2		3 5.2.05
				3 5.2.06
		3 5.2.07		
		3 5.2.08		
		3 5.2.09		
		3 5.2.10		
		3о 01.01		
		3о 01.02		
		3о 01.03		
		3о 01.04		
		3о 01.05		
		3о 01.06		
		3о 02.04		
		У 5.1.01		
		У 5.1.02		
		У 5.1.03		
		У 5.1.04		
		У 5.2.01		
		У 5.2.02		
		У 5.2.03		
		У 5.2.04		
		У 5.2.05		
		У 5.2.06		

				У 5.2.07 У 5.2.08 У 5.2.09 У 5.2.10 Уо 01.03 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Н 5.1.01 Н 5.2.01
Тема 5. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание	20	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК5.3 ПК5.4 ОК1 ОК2 ОК3	3 5.1.01
	1.Специальные режимы налогообложения.	12		3 5.1.02
	2.Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения.			3 5.1.03
	3.Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы».			3 5.1.04
	4.Состав и структура регистров налогового учета УСН.			3 5.2.01
	5.Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения.			3 5.2.02
	В том числе, практических занятий			8
	1.Практическое занятие «Особенности определения расходов при применении упрощенной системы налогообложения».	2 2		3 5.2.04 3 5.2.05 3 5.2.06 3 5.2.07 3 5.2.08 3 5.2.09
	2.Практическое занятие «Осуществление налогового учета в Книге учета доходов и расходов».	2 2		3 5.2.10 3 5.3.01 3 5.3.02 3 5.3.04 3 5.4.01 3 5.4.02 3 5.4.03

				3 5.4.04 3 5.4.05 3 5.4.06 3 5.4.07 3 5.4.08 3 5.4.09 3 5.4.10 3 5.4.11 3 5.4.12 3 5.4.13 3 5.4.14 3 5.4.55 3 5.4.16 3 5.4.17 3 5.4.18 3 5.4.19 3 5.4.20 3o 01.02 3o 02.04 3o 03.01 3o 04.01 Y 5.1.01 Y 5.1.02 Y 5.1.03 Y 5.1.04 Y 5.2.01 Y 5.2.02 Y 5.2.03 Y 5.2.04 Y 5.2.05 Y 5.2.06
--	--	--	--	--

				У 5.2.07 У 5.2.08 У 5.2.09 У 5.2.10 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.3.03 У 5.3.04 У 5.4.01 У 5.4.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01 Н 5.4.01
Тема 6. Осуществление налогового планирования в организации	Содержание	16	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.5 ОК2 ОК3	3 5.1.01
	1.Основы налогового планирования. Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе	12		3 5.1.02
	2.Схемы оптимизации налогообложения организации.			3 5.1.03
	3. Схемы минимизации налогов организации.			3 5.1.04
	4. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации.			3 5.2.01
	5.Доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций			3 5.2.02
				3 5.2.03
				3 5.2.04
				3 5.2.05
				3 5.2.06
				3 5.2.07
				3 5.2.08

	налоговыми органами.			3 5.2.09
	В том числе, практических занятий	4		3 5.2.10
	1.Практическое занятие «Выбор способов и методов налогового учета, предусмотренных налоговым законодательством».	2 2		3 5.5.01 3 5.5.02 3 5.5.03 3 5.5.04 3 5.5.05 3 5.5.06 3 5.5.07 3 5.5.08 3 5.5.09 3o 02.01 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.2.03 У 5.2.04 У 5.2.05 У 5.2.06 У 5.2.07 У 5.2.08 У 5.2.09 У 5.2.10 У 5.5.01 У 5.5.02

				У 5.5.03 У 5.5.04 У 5.5.05 У 5.5.06 У 5.5.07 У 5.5.08 У 5.5.09 У 5.5.10 У 5.5.11 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Н 5.1.01 Н 5.2.01 Н 5.3.01
Тема 7. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения	Содержание	24	ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.5 ОК1 ОК2 ОК9	3 5.2.01
	1.Процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения.	12		3 5.2.02
	2.Структура учетной политики целей для налогообложения.			3 5.2.03
	3.Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.			3 5.2.04
	4.Особенности содержания и применения учетной политики для различных			3 5.2.05
				3 5.2.06
				3 5.2.07
				3 5.2.08
				3 5.2.09

	налогов.			3 5.2.10
	5.Случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы.			3 5.3.01
				3 5.3.02
	В том числе, практических занятий	12		3 5.3.04
	1. Практическое занятие «Разработка содержания учетной политики в части	2		3 5.5.01
	налога на прибыль организаций».	2		3 5.5.02
		2		3 5.5.03
		2		3 5.5.04
	2. Практическое занятие «Разработка содержания учетной политики в части			3 5.5.05
	других налогов (НДС, налог на имущество организаций и др.).			3 5.5.06
				3 5.5.07
				3 5.5.08
				3 5.5.09
				3o 01.01
				3o 01.02
				3o 01.03
				3o 01.04
				3o 01.05
		2		3o 01.06
		2		3o 02.04
		2		3o 09.01
				У 5.2.01
				У 5.2.02
				У 5.2.03
				У 5.2.04
				У 5.2.05
				У 5.2.06
				У 5.2.07
				У 5.2.08
				У 5.2.09
				У 5.2.10

				Y 5.3.01 Y 5.3.02 Y 5.3.03 Y 5.3.04 Y 5.5.01 Y 5.5.02 Y 5.5.03 Y 5.5.04 Y 5.5.05 Y 5.5.06 Y 5.5.07 Y 5.5.08 Y 5.5.09 Y 5.5.10 Y 5.5.11 Y _o 01.03 Y _o 01.06 Y _o 02.01 Y _o 02.02 Y _o 09.01 Y _o 09.05 H 5.2.01 H 5.3.01 H 5.5.01
Тема 8. Применение налоговых льгот	Содержание	28	ПК 5.4 OK1 OK2	3 5.4.01
	1.Налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов. Понятие и виды налоговых льгот.Изъятия.	16		3 5.4.02 3 5.4.03 3 5.4.04 3 5.4.05 3 5.4.06

	2.Необлагаемые доходы, операции, имущество. Налоговые вычеты.			3 5.4.07
	3.Пониженные ставки налогов, налоговые скидки (для отдельных организаций). Инвестиционный налоговый кредит.			3 5.4.08
				3 5.4.09
	4.Амортизационная премия. Инвестиционный налоговый вычет.Порядок возврата ранее уплаченных налогов. Понятие "налоговая амнистия".			3 5.4.10
	Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов.			3 5.4.11
				3 5.4.12
	5.Льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество.			3 5.4.13
	Общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль.			3 5.4.14
	6. Основания для прекращения применения льгот и его последствия.			3 5.4.15
	7.Особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций.			3 5.4.16
	8. Особенности применения льгот по налогу на имущество организаций.			3 5.4.17
	В том числе, практических занятий	12		3 5.4.18
	1.Практическое занятие «Применение налоговых льгот по налогу на прибыль организаций».	2		3 5.4.19
		2		3 5.4.20
	2. Практическое занятие «Применение налоговых льгот по налогу на добавленную стоимость».	2		3о 01.01
		2		3о 01.02
	3.Практическое занятие «Применение налоговых льгот по налогу на имущество организаций».	2		3о 01.03
		2		3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.04
				У 5.4.01
				У 5.4.02
				Уо01.03
				Уо01.06
				Уо02.01
				Уо02.02
				Н 5.4.01

Курсовая работа по МДК.05.01 является обязательной.

Тематика курсовых работ

1. Объективные предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений РФ.
2. Этапы развития и становления налогового учета в РФ.
3. Механизм построения налогового учета в организации.
4. Налоговый учет как основа определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
5. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета, сходства и различия.
6. Преимущества и недостатки налогового учета как системы обобщения информации для исчисления налога на прибыль.
7. Возможности использования зарубежного опыта системы обобщения информации для исчисления налога на прибыль в России.
8. Форма налогового учета, используемая в целях минимизации учетного процесса в организации, условия ее применения.
9. Налоговый учет в условиях перехода на МСФО.
10. Организация налогового учета и его место в бухгалтерии организаций.
11. Организация налогового учета в условиях применения Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль».
12. Возможные способы ведения налогового учета в организации.
13. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета.
14. Аналитические регистры налогового учета, используемые в автоматизированных системах

<p>налогового и бухгалтерского учета.</p> <p>15. Налоговый учет доходов организации.</p> <p>16. Отличия в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>17. Налоговый учет внереализационных доходов, его отличие от бухгалтерского учета.</p> <p>18. Налоговый учет доходов и расходов для определения налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>19. Налоговый учет расходов на производство и реализацию.</p> <p>20. Налоговый учет расходов на оплату труда.</p> <p>21. Налоговый учет сумм начисленной амортизации.</p> <p>22. Налоговый учет представительских расходов.</p> <p>23. Налоговый учет командировочных расходов.</p> <p>24. Налоговый учет расходов на связь.</p> <p>25. Налоговый учет расходов на рекламу.</p> <p>26. Амортизируемое имущество и порядок его налогового учета.</p> <p>27. Налоговый учет материальных расходов.</p> <p>28. Механизм влияния состава прямых расходов на формирование налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>29. Налоговый учет нормируемых расходов.</p> <p>30. Резервы (по видам), создаваемые организацией, в соответствии с приказом об учетной политике для целей налогообложения прибыли.</p> <p>31. Состав внереализационных расходов для целей налогообложения, его отличие от состава для целей</p>			
--	--	--	--

<p>бухгалтерского учета.</p> <p>32. Налоговый учет расходов по долговым обязательствам.</p> <p>33. Направления совершенствования ведения налогового учета.</p> <p>34. Особенности ведения налогового учета доходов от реализации при осуществлении организацией нескольких видов деятельности.</p> <p>35. Особенности налогового учета организаций, осуществляющих торговую деятельность.</p> <p>36. Особенности налогового учета доходов и расходов по договорам простого товарищества.</p> <p>37. Особенности налогового учета доходов и расходов по обслуживающим производств и хозяйств.</p> <p>38. Построение налогового учета НДС в организации. Организация налогового учета НДС.</p> <p>39. Особенности налогового учета НДС при экспорте товаров.</p> <p>40. Особенности налогового учета НДС при импорте товаров.</p> <p>41. Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж.</p> <p>42. Организация налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц.</p> <p>43. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента.</p> <p>44. Направления налогового планирования.</p> <p>45. Этапы налогового планирования.</p> <p>46. Мероприятия и инструменты налогового планирования.</p> <p>47. Этапы составления приказа об учетной политике для целей налогообложения.</p> <p>48. Учетная политика организаций для целей налогообложения как способ налоговой оптимизации.</p>			
--	--	--	--

<p>49. Методика реализации налогового планирования в организации.</p> <p>50. Налоговые льготы в системе налогового планирования. «Налоговая амнистия»</p> <p>51. Международное налоговое планирование.</p> <p>52. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта. Методы его расчета и снижения.</p> <p>53. Упрощенная система налогообложения как инструмент налогового планирования.</p> <p>54. Взаимосвязь управленческого учета и налогового планирования.</p> <p>55. Легальная минимизация налоговых выплат – суть налогового планирования.</p> <p>56. Оптимизация налоговых платежей по налогу на имущество организаций.</p> <p>57. Автоматизация налогового учета.</p> <p>58. Особенности ведения раздельного учета НДС.</p> <p>59. Налоговый учет возмещения НДС.</p> <p>60. Налоговый учет страховых взносов.</p>			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе:</p> <p>1. Лекция по теме «Требования, предъявляемые для выполнения курсовой работы. Ознакомление с темами курсовых работ».</p> <p>2. Урок по теме «Утверждение плана, цели и задач курсовой работы».</p> <p>3. Консультация по теме «Рассмотрение и обсуждение вопросов по курсовой работе».</p> <p>4. Защита курсовой работы.</p> <p>5. Защита курсовой работы.</p> <p>6. Защита курсовой работы.</p>	20		

<p>7. Защита курсовой работы.</p> <p>8. Защита курсовой работы.</p> <p>9. Защита курсовой работы.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Составить и заполнить аналитические регистры налогового учета условной организации.</p> <p>2. Составить расчет налоговой базы по налогу на прибыль на основании данных налогового учета условной организации.</p> <p>3. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций на основании данных налогового учета условной организации.</p> <p>4. Заполнить счета-фактуры, книгу покупок, книгу продаж, налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость условной организации.</p> <p>5. Заполнить аналитический регистр налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ). Составить Расчет 6-НДФЛ и Справку о доходах физического лица 2-НДФЛ.</p> <p>6. Осуществить налоговый учет в условной организации, применяющей УСН (Заполнить Книгу учета доходов и расходов и налоговую декларацию при применении УСН).</p>	36		
Экзамен по модулю	10		
Всего	262		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации профессионального модуля имеется учебный кабинет «Теория бухгалтерского учета, налогообложение и аудит»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теория бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»;

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект форм учетных регистров;
- сборники ситуационных задач, тестовых заданий.

Реализация профессионального модуля включает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части 1,2 от 23.06.2013 год. Москва: Проспект КноРус, 2020. – 896 с.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н.
3. Беликова Т.Н.Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса -СПб.: Питер, 2020.- 256 с.
4. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и организациях. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. -334 с.
5. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2019.
6. Вылкова Е.С.Налоговое планирование. Том 1. Учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. - 222 с.
7. Вылкова Е.С.Налоговое планирование. Том 2.Учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 440 с.
8. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика начисления и уплаты. Издательство АБАК, 2019.-424 с.
9. Кисилевич Т.И. Практикум по налоговым расчетам: Учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 312 с.
10. Кожин В.Я. Налоговый учет. Пособие для бухгалтера. – М.: КНОРУС, 2019. - 215 с.
11. Лыкова Л.Н.Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО - М.: Юрайт, 2020. -353 с.
12. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2019. – 432 с.
13. Нестеров Г.Г., Терзиди А.В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2019-320 с.
14. Молчанов С.Ф.Налоги. Расчет и оптимизация. СПб.: Питер, 2021. 544 с.
15. Петров А.В. Налоговый учет – М.: Бератор-Паблишинг, 2021-248 с.
16. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие. Под ред. Проф. Л.И. Гончаренко. – М.: КНОРУС,2019 – 208с.
17. Сковорцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие для студентов сред, проф. образования /О.В. Сковорцов. – 2-е изд. Перераб. И доп. – М.: ИЦ

«Академия», 2020. – 208 с.

18. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: учебник/ В.В.Худолеев. – 4-е изд., испр.и доп. – М.: Форум, 2019. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Интернет ресурсы:

www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

Справочно-правовые системы:

Правовая система «Гарант»

Правовая система «Консультант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Показатели освоённости компетенций)	Методы оценки
ПК5.1. Организовывать налоговый учет	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативного регулирования налогового учета и отчетности; - Соблюдение основных требований к организации и ведению налогового учета. - Владение методикой формирования текста учетной политики для целей налогообложения, - Соблюдения требований оформления учетной политики; - Соблюдения порядка внесения изменений в учетную политику в целях налогообложения; - Владение методикой разработки аналитических регистров налогового учета; - Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета 	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой разработки и составления аналитических регистров налогового учета (АРНУ); - Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета - Владение методикой определения сумм доходов и расходов для целей налогового учета и формирования АРНУ;; - Владение методикой определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; - Владение методикой расчета суммы остатка расходов 	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>

	(убытков), подлежащих отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль.	
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой расчета налоговой базы для расчета различных налогов; - Владение методикой расчета промежуточных показателей для определения налоговой базы; - Умение грамотно разрабатывать и заполнять регистры налогового учета по расчету промежуточных показателей; - Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций. 	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>
ПК 5.4.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой применения налоговых льгот при исчислении налогов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения. - Владение методикой применения различных видов льгот по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость и налогу на имущество организаций. - Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций с учетом применения налоговых льгот. 	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>

ПК 5.5.Проводить налоговое планирование деятельности организации.	<p>-Демонстрация знаний этапов налогового планирования в организации,</p> <p>-Умение грамотно использовать инструменты налогового планирования, применять налоговые схемы, предусмотренные налоговым законодательством, применять способы налоговой оптимизации.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; -при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.; - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю). <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определение задач для поиска информации; определение необходимых источники информации; планирование процесса поиска;</p> <p>структурирование получаемой информации</p>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Использование знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	профессиональной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету; принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью; знать иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону и т.д.	

Приложение 3.6

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 06 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид «Выполнение работ по профессии кассир» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 06.01	Вести учет операций с денежными средствами с применением компьютерных программ и цифровых платформ
ПК 06.02	Обеспечивать сохранность денежных средств

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	отражения операций с денежными средствами с применением компьютерных программ и цифровых платформ
	Н 6.1.02	В обеспечении сохранности денежных средств
Уметь	У 6.1.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с применением компьютерных программ и цифровых платформ
	У 6.1.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах с применением компьютерных программ и цифровых платформ
	У 6.1.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам с применением компьютерных программ и цифровых платформ

	У 6.1.04	Оформлять денежные, кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчета кассира с применением компьютерных программ
	У 6.1 . 05	Применять в работе кассовые аппараты
	У 6.2.01	Проверять подлинность обязательных реквизитов в документах по кассе и по расчетным счетам
	У 6.2.02	Принимать участие в проведении инвентаризации кассы
	У 6.2.03	Проводить инвентаризацию денежных средств и операций по счетам. Составлять акт инвентаризации кассы
	У 6.2.04	Определять подлинность банкнот
Знать	3 6.1.01	Порядок ведения кассовых и расчетных операций, денежных документов и переводов в пути
	3 6.1.02	Учет кассовых операций в иностранной валюте
	3 6.1.03	Порядок составления и заполнения кассовой книги и кассовых документов
	3 6.2.01	Нормативно-правовые документы регламентирующие ведение кассовых и расчетных операций
	3 6.2.02	Порядок проведения инвентаризации кассы
	3 6.2.03	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 120

В том числе в форме практической подготовки -88

Из них на освоение

МДК 06.01 -10

МДК 06.02 - 42

в том числе самостоятельная работа –
практики, в том числе учебная - 36

Промежуточная аттестация – 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1, ПК 6.2 ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Раздел 1 МДК. 06.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	18	10	18	10				
ПК 6.1, ПК 6.2 ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Раздел 2 МДК 06.02 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	60	42	60	42		6		
	Учебная практика	36	36					36	
	Экзамен по модулю	6							
	Всего:	120	88	78	52		6	36	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 МДК. 06.01		18/10		
Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации				
МДК. 06.01		18/10		
Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации				
Тема 1.1. Правила организации наличного и безналичного денежного оборота	Содержание	6/2		
	Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Организация обращения наличных денег. Прогнозирование наличного денежного оборота	2	ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1.03 З 6.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01
	Составление и предоставление «Отчета о кассовых оборотах учреждений банка России и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота	2		У 6.1.01 У 6.1.03 У 6.1.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	В том числе практических занятий	2		Н 6.1.01 Н 6.2.01
	1. Практическое занятие 1. Применение нормативных документов при регулировании наличных и безналичных расчетов. Составление прогнозных расчетов ожидаемых поступлений наличных денег и выдач наличных денег в кассу банка.	2		

Тема 1.2. Организация кассовой работы на предприятии	Содержание	4/2		
	Кассовая дисциплина. Технические требования к организации кассы на предприятии	2	ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1. 03 З 6.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 У 6.1.01 У 6.1.03 У6.1.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Составление договора о полной материальной ответственности кассира	2		
Тема 1.3. Порядок приема и выдача наличных денег	Содержание	8/6		
	Правила и порядок совершения приходных кассовых операций.	2	ПК 6.1	З 6.1.01
	Правила и порядок совершения расходных кассовых операций		ПК 6.2	З 6.1.02
	В том числе практических занятий	6	ОК 03	З 6.1. 03
	Практическое занятие 3. Оформление приходного (форма № КО-1) и расходного кассового ордера (форма № КО-2). Регистрация приходных и расходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (с применением средств	2	ОК 04 ОК 05	З 6.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01

	вычислительной техники).			У 6.1.01
	Практическое занятие 4. Оформление объявления на взнос наличными. Оформление чека на получение денежных средств в кассу с расчетного счета	2		У 6.1.03 У6.1.04 Уо 03.01
	Практическое занятие 5. Оформление кассовой книги. Составление отчета кассира (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.0)	2		Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01
Раздел 2 МДК 06.02 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		60/42		
МДК 06.02 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		60/42		
Тема 2.1. Порядок совершение кассовых операций	Содержание	12/10	ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	
	Порядок оформления и ведения кассовой книги. Порядок составления отчета кассира.	2		3 6.1.01
	Особенности выдачи и возврата подотчетных сумм. Порядок составления авансового отчета			3 6.1.02
	Инкассация денежной выручки. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей			3 6.1. 03
	В том числе практических занятий	10		3 6.2.01
	Практическое занятие 1. Составление отчетной справки о кассовых оборотах за день и остатках ценностей	2		3о 03.01
	Практическое занятие 2. Составление авансового отчета	2		3о 04.01
	Практическое занятие 3. Оформление документов сопровождающих инкассаторскую сумку	2		3о 05.01
	Практическое занятие 4. Определение ошибок, допущенных при обеспечении сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке. Определение ошибок, допущенных при составлении кассовых документов.	2		У 6.1.01 У 6.1.03 У6.1.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01
	Практическое занятие 5. Оформление заявления на получение чековой книжки в банке. Оформление бухгалтерскими записями приходных и расходных операций по кассе. Составление журнала хозяйственных	2		

	операций по учету денежных средств в кассе.			
Тема 2.2. Порядок совершения операций по безналичным расчетам.	Содержание	12/10		
	Понятие безналичных расчётов. Принципы организации безналичных расчётов России. Основные формы безналичных расчётов Операции по безналичным формам расчетов	2	ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1. 03 З 6.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 У 6.1.01 У 6.1.03 У 6.1.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие 6. Оформление безналичных расчетов по счетам юридических лиц. Составление схем безналичных расчетов.	2		
	Практическое занятие 7.Составление лицевого счета клиента	2		
	Практическое занятие 8. Составление платежного поручения на перечисление денежных средств поставщикам.	2		
	Практическое занятие 9. Составление платежного поручения на перечисление налогов и сборов. Составление платежных требований	2		
	Практическое занятие 10. Передача и получение информации с применением системы «Клиент-банк».	2		
Тема 2.3. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки	Содержание	6/4		
	Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента в инкассаторской сумке. Порядок экспертизы денежных знаков. Порядок обмена банкнот и монет.	2	ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1. 03 З 6.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 У 6.1.01 У 6.1.03 У 6.1.04 У 5.2.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 11. Составление акта-описи о приеме на экспертизу денежных знаков.	2		
	Практическое занятие 12. Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств (группы государств) и чеков, а также платежеспособности банкнот и монеты Банка России.	2		

				Уо 05.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01
Тема 2.4 Контрольно- кассовая техника и другие виды кассового оборудования	Содержание	8/6		
	Основные положения о контрольно-кассовых машинах Другие виды кассового оборудования. Счетно-денежная техника Охрана труда и техника безопасности при работе с контрольно-кассовой техникой	2	ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1. 03 З 6.2.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 У 6.1.01 У 6.1.03 У 6.1.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 13.Заполнение журнала кассира - операциониста.	2		
	Практическое занятие 14. Применение нормативных документов, регламентирующие использование ККМ.	2		
	Практическое занятие 15.Определение ошибок, допущенных при использовании контрольно-кассовых машин.	2		
Тема 2.5. Ревизия кассы и контроль над соблюдением кассовой дисциплины	Содержание	8/6		
	Проверка организации кассовой работы. Порядок и сроки проведения ревизии. Порядок составления акта инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15)	2	ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.1. 03 З 6.2.01 З 6.2.02 З 6.2.03 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 У 6.1.01 У 6.1.03 У 6.1.04
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 16. Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15)	2		
	Практическое занятие 17. Описание работы ККМ	2		
	Практическое занятие 18. Порядок заполнения форм ККМ-7, ККМ-8, ККМ-9	2		

				У 6.2.01 У 6.2.02 У 6.2.03 У 6.2.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01
Тема 2.6 Этика профессионального поведения кассира	Содержание	8/6		
	Конфликты в профессиональной деятельности	2	ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 03 ОК 04 ОК 05	3 6.1.01
	В том числе практических занятий	6		3 6.1.02
	Практическое занятие 19.Разбор конфликтных ситуаций.	2		3 6.1. 03
	Практическое занятие 20. Разработать программу по ликвидации конфликтных ситуаций.	2		3 6.2.01
	Практическое занятие 21 Тестирование по теме Этика профессионального поведения кассира	2		3о 03.01
Экзамен по МДК		6		3о 04.01
Учебная практика		36		3о 05.01
Виды работ				У 6.1.01
1. Изучение нормативной и регламентирующей документации.				У 6.1.03
2. Изучение организации кассы на предприятии (учреждении, организации).				У 6.1.04
				Уо 03.01
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Н 6.1.01
				Н 6.1.01

3. Изучение правил организации наличного и безналичного денежного обращения в РФ. 4. Отработка порядка приема, выдачи денежной наличности по кассовым ордерам. 5. Отработка навыков документального оформления наличного денежного обращения. 6. Отработка навыков по прогнозированию наличного денежного оборота. 7. Заполнение первичных документов по кассе. 8. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 9. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 10. Отработка навыков группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 11. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий, постоянный бухгалтерский архив. 12. Отработка навыков работы на ККТ и других видах контрольно-кассового оборудования. 13. Соблюдение этических принципов предотвращения конфликтов. 13. Работа в программе 1С: Бухгалтерия			
Экзамен по модулю	6		
Всего	120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Теория бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия: Компьютерной обработки экономической информации», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа «Юрайт».[Электронный ресурс]. Режим доступа: – URL: <https://urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990г. № 395-1 ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (ред. от 27.12.2019).

2. Федеральный закон «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (ред. от 20.07.2020).

3. Звонова Е.А., Топчий В.Д. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2019. – 455 с.

4. Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с.

5. Финансы и кредит: практикум и учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. – М.: Изд. центр «Академия», 2017. – 224 с.

6. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1</p> <p>Вести учет операций с денежными средствами с применением компьютерных программ и цифровых платформ</p>	<p>Оформление операций с денежными средствами с применением компьютерных программ и цифровых платформ;</p> <p>Оформление кассовой книги с применением компьютерных программ;</p> <p>Оформление учетных регистров по кассе с применением компьютерных программ;</p> <p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям по кассе;</p> <p>Оформление платежных документов по р/с с применением компьютерных программ и цифровых платформ;</p> <p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям по р/с;</p> <p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам с применением компьютерных программ и цифровых платформ</p>	<p>Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме: экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии; экспертной оценки оформления и выполнения практических работ; решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с выполнением практических заданий</p>
<p>ПК 6.2</p> <p>Обеспечивать сохранность денежных средств</p>	<p>Проводить инвентаризацию денежных средств и операций по счетам;</p> <p>Составлять акт инвентаризации кассы;</p> <p>Принимать участие в проведении инвентаризации кассы;</p> <p>Проверять подлинность обязательных реквизитов в документах по кассе и по расчетным счетам.</p>	<p>Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме: экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии; экспертной оценки оформления и выполнения практических работ;</p>

		<p>решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с выполнением практических заданий</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>	<p>Тестирование с целью оценки эффективности решения профессиональных задач</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзамена (квалификационного по модулю).
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Определение задач для поиска информации;</p> <p>определение необходимых источники информации;</p> <p>планирование процесса поиска;</p> <p>структурирование получаемой информации</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>

профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; Использование знания по финансовой грамотности; планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	осуществление самообразования; использование современной научной и профессиональной терминологии; участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций; принятие ответственности за их выполнение
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы; Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3.Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
Проявляющий готовность и способность к самостоятельной и ответственной деятельности; Проявляющий толерантное сознание и поведением, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать с взаимопонимания, нахождение общих целей и сотрудничество для их достижения;
Патриотическое воспитание
проявляющий любовь к своей республике, уважающий свой народ, его культуру и традиции
Духовно-нравственное воспитание
уважающий родной язык, самобытную культуру и самобытные культурные ценности, память своих предков, духовные традиции; ориентированный на развитие совести как нравственного самосознания личности, способный формулировать собственные нравственные обязательства, осуществляющий нравственный самоконтроль, требующий от себя выполнения моральных норм, дающий нравственную самооценку своим и чужим поступкам; проявляющий бережное отношение к жизни человека; демонстрирующий ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
Эстетическое воспитание
Ориентированный на эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
проявляющий бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей
Профессионально-трудовое воспитание
демонстрирующий опыт практической подготовки и прохождения производственной практики; проявляющий навыки решения производственных задач и разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях города и республики.
Экологическое воспитание
демонстрирующий сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Аудиторные занятия»

— максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
— курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
— научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
— экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые классными руководителями, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.
— создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием цифровых технологий, открытых образовательных ресурсов;
— организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи.

Модуль «Внеаудиторная деятельность»

— мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными профессиональными праздниками, в которых участвуют все обучающиеся группы;
— вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставляет им возможность самореализоваться, приобрести социально значимые знания, развить важные для своего личностного роста социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах (кружки, молодежные объединения, секции, клубы и т.д.)

Модуль «Кураторство»

— организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.
-индивидуальная работа: с обучающимися, имеющими академические задолженности, обучающимися «группы риска», состоящими на различных видах учёта, контроль за свободным времяпровождением;
— инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе; вовлечение максимально возможного количества обучающихся группы в подготовку и участие в событиях чемпионата профессий «Профессионалы», в творческих конкурсах, спортивных состязаниях, разнообразных акциях, флешмобах (в том числе в онлайн-формате);
— проведение классных часов (онлайн и оффлайн) как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений пообсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

Модуль«Основные воспитательные дела по специальности»

— общие для всей образовательной организации, реализующей программы СПО, праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
— торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
— социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

Модуль«Организация предметно-пространственной среды»

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации,

реализующей программы СПО, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;
— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, реализующей программы СПО, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю образовательной организации, реализующей программы СПО;
— организация и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (сеть интернет, холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
— размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в образовательной организации, реализующей программы СПО;
— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, реализующей программы СПО, актуальных вопросах профилактики и безопасности.
Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

— организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа, реализующей программы СПО, в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся, конкретные формы такого взаимодействия;
— проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
— привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.
— организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних (выявление семей

<p>группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся колледжа, формирование банка данных семей, индивидуальные беседы, приглашение родителей (законных представителей на заседания Совета профилактики, совместные мероприятия с КДН и ЗП и ПДН)</p>
<p>– организация работы для обучающихся и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.</p>

Модуль «Профилактика и безопасность»

<p>— организация деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже, эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;</p>
<p>— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);</p>
<p>— организация работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;</p>
<p>— поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже профилактики правонарушений, девиаций.</p>

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

<p>— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);</p>
<p>— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;</p>
<p>— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;</p>
<p>— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;</p>
<p>— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся,</p>

преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

– расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работа над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

- организация работы центра содействия трудоустройству выпускников

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1. Кадровое обеспечение

- сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа школы наставничества);
- индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства);
- контроль оформления учебно-педагогической документации;
- проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам воспитания и просвещения обучающихся;
- участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;
- участие в работе городских и региональных методических объединений;

2. Нормативно-методическое обеспечение

- Устав;
- Локальные акты:
- Положение о методической комиссии классных руководителей;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о классном руководстве
- Положение о Совете по профилактике правонарушений
- Положение о Студенческом совете
- Положение о программе наставничества в колледже и др.

3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся).
- в выдвижении на поощрение и в обсуждении кандидатур на награждение обучающихся участвуют органы самоуправления, классные руководители;
- в колледже практикуются индивидуальные и коллективные поощрения;
- к участию в системе поощрений на всех стадиях привлекаются родители (законные представители) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей, сторонние организации, их статусных представителей;

- дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

4. Анализ воспитательного процесса

— описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
— наличие студенческих объединений, кружков по специальности которые могут посещать обучающиеся;
— взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
— проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты по специальности;
— уровень вовлечённости обучающихся в образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
— включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
— участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
— снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники, курс	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Выставка цветов и икебан.	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа Учебные корпуса Учебные кабинеты	Филина Н.П.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Профилактика и безопасность»
1	Классные часы, направленные на консолидацию общества, патриотическое воспитание молодежи	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Профилактика и безопасность»
1	Круглый стол со студентами, проживающими в общежитии «Правила проживания в общежитии»	Обучающиеся 1 курса	Общежитие	Филина Н.П., Чиркова А.П., Афолина Е.А.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
2	День окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Маланкин С.Н., классные руководители	«Кураторство» «Аудиторные занятия»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Сердце Беслана»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Филина Н.П., Шумкин О.Д.	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и

					безопасность»
6	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык "	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Грицкова Н.С., классные руководители	«Аудиторные занятия» «Кураторство»
В т.м.	Участие в Международных, Всероссийских, республиканских, районных конкурсах, акциях.	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
4 – 8	Набор волонтеров в волонтерский отряд «Солнечный», организованный на базе колледжа.	Обучающиеся I курса	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, руководитель волонтерского отряда	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
4 – 8	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Филина Н.П., классные руководители, Зайцев С.Н.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»

21	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Зал для конференций	Бабина Г.А., Филина Н.П., Председатель Студенческого совета	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар	Члены Студенческого Совета	Учебные кабинеты	Маланкин С.Н., члены Студенческого совета, классные руководители	«Кураторство» «Аудиторные занятия»
27	Всемирный день туризма: туристические экскурсии	Члены Студенческого Совета	Место проведения определяется администрацией колледжа по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Бабина Г.А., Филина Н.П., Щербакова Л.В., Шитихин С.А., Уразова Л.А, классные руководители	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
В т.м.	Проведения психологических тренингов по адаптации студентов-первокурсников	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты, актовый зал	Лебедева Ю.В.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство»
26	Учебная тренировка с обучающимися «Угроза теракта»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Бабина Г.А., Филина Н.П., Щербакова Л.В., Шитихин С.А., Уразова Л.А, классные руководители	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»

В т.м.	Сотрудничество с сотрудниками КДН и ЗП районов республики. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Районы республики	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
25	Зональные соревнования ежегодной спартакиады «Старты надежд»	Обучающиеся всех курсов	Районная ДЮСШ	Зайцев С.Н.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
29	Республиканский день здоровья «Здоровым быть модно!»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, территория колледжа	Филина Н.П., классные руководители, Зайцев С.Н., Шумкин О.Д.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Книжные выставки	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал, библиотека	Филина Н.П., Пыркова О.С., классные руководители	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и

					безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
28	Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
4-8	Организация кружковой деятельности.	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

В т.м.	Беседы на тему: «О вреде наркотиков»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Рейды «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, общежитие	Филина Н.П., классные руководители	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Классные часы гражданско-патриотической, духовно-нравственной, эстетической, экологической направленности, формирование ЗОЖ, профилактика правонарушений	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
4, 11, 18, 25	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная

					деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
В т.г.	Участие мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы Вместе»	Обучающиеся колледжа		Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно- пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей Оказание шефской помощи ветеранам	Обучающиеся всех курсов	Места проживания ветеранов	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
2, 9, 16, 23, 30	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

					«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5	Фестиваль студенческого творчества «Мы поздравить хотим»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители, студенческого самоуправления Совет	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
10	Легкоатлетический кросс	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Филина Н.П., Зайцев С.Н., Шумкин О.Д., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Православные беседы «Не убий!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество»

					«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
5	Месячник пожилых людей: - «Ветеран живет с тобой рядом»; - концерт «Вы заслужили уважение»	Члены волонтерского отряда	Г. Темников	Филина Н.П., классные руководители, члены волонтерского отряда	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Акция «Теплые окна»	Члены волонтерского отряда	Г.Темников	Филина Н.П., классные руководители, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
6	Районная акция «Чистый город»	Члены волонтерского отряда «Солнечный»	Г. Темников	Филина Н.П., классные руководители, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
11	Встреча с врачом-наркологом	Обучающиеся всех	Актный зал	Филина Н.П., классные	«Взаимодействие с

	«Влияние никотина на организм человека»	курсов		руководители	родителями (законными представителями)» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
19	Видео-лекция «Три врага здоровья»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Филина Н.П., Лебедева Ю.В.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
октябрь	Социально-психологическое тестирование (на предмет потребления наркотических средств) в рамках реализации Государственной Программы РМ «Противодействие злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Лебедева Ю.В.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Профилактика и безопасность»
октябрь	Беседы на тему: «Преступления несовершеннолетних и наказания за них»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Рейды «За здоровый образ	Обучающиеся всех	Общежитие,	Филина Н.П., классные	«Наставничество»

	жизни»	курсов	учебные кабинеты	руководители	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3, 4 курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, преподаватели профессиональных дисциплин	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Маланкин С.Н.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа,	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, музей, учебные	Филина Н.П., классные руководители, Маланкин	«Взаимодействие с родителями (законными

	дискуссия, студенческая конференция		кабинеты	С.Н.	представителями)» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Занятия в спортивных секция, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, руководители кружков, секций, творческих коллективов	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Классные часы на темы: «Безопасность дорожного движения», «Неформальные объединения в молодежной среде», «Этикет и мы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
НОЯБРЬ					
6, 13, 20, 27	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество»

					«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
В т.м	Встреча с представителями правоохранительных органов «Закон и подросток»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
14	Участие в проведение торжественного мероприятия «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Обучающиеся всех курсов	Районный ДК и Д	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»

					«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
22	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов «Задержан полицией. Как себя вести?»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
20	День правовой помощи студентам	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
20	День начала Нюрбергского процесса	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Филина Н.П., классные руководители	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
В т.м.	Родительские собрания	Обучающиеся всех курсов, родители	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и

					безопасность»
23	Анкетирование «Мое отношение к вредным привычкам»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П, Лебедева Ю.В., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Рейды «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные кабинеты	Филина Н.П, классные руководители	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
4	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность»
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды»

					«Профилактика и безопасность»
27	День матери	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
30	День Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители кружков, секций, творческих коллективов	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Тематические классные часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными

					представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ДЕКАБРЬ					
4, 11, 18, 25	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	Всероссийская акция «День неизвестного солдата».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Филина Н.П., классные руководители, члены	«Взаимодействие с родителями (законными

				волонтерского «Солнечный»	отряда	представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
декаб рь	Месячник инвалидов: - посещение Темниковского детского дома для детей с физическими недостатками; - оказание социально-бытовой помощи инвалидам	Члены волонтерского отряда «Солнечный»	Темниковский детского дома для детей с физическими недостатками	Филина Н.П., руководители, волонтерского «Солнечный»	классные члены отряда	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
9	День героев Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Филина Н.П., руководители	классные	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
1	Классные часы, мероприятия, посвященные дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Филина Н.П., руководители, волонтерского «Солнечный»	классные члены отряда	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные

					дела по специальности» «Профилактика и безопасность»
18-22	Конкурс на лучшее оформление территории колледжа	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Всероссийская акция «Новогодние окна»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
18-22	Фестиваль студенческого творчества «Желаем в наступающем году»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Рейды «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

					«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
декабрь	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Профилактика и безопасность»
12	День Конституции Российской Федерации.	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.г.	Участие мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы Вместе»	Обучающиеся колледжа		Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и

					безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ЯНВАРЬ					
15, 22, 29	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
В т.м.	Книжные выставки	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, библиотекарь	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
25	День Российского студенчества Празднично-поздравительная	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Пыркова	«Взаимодействие с родителями (законными

	программа			О.С.	представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
27	Общий классный час «День полного освобождения Ленинграда от блокады. День памяти жертв Холокоста»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды»
27	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
В т.м.	Рейды «За здоровый образ жизни»		Общежитие, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство»

					«Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Классные часы на темы: «Мой режим дня – плюсы и минусы» «Итого семестра» «Поведение в экстремальных ситуациях»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Участие в городских, районных, республиканских мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, организаций - работодателей	Филина Н.П., классные руководители, преподаватели специальных дисциплин	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ФЕВРАЛЬ					
5, 12,	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные	«Взаимодействие с

19, 26		курсов		руководители	родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
8	День Российской науки	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н,П, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» «Основные

					<p>воспитательные дела по специальности»</p> <p>Организация предметно-пространственной среды»</p> <p>«Профилактика и безопасность»</p> <p>«Социальное партнерство и участие работодателей»</p> <p>«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»</p>
8	Выставка декоративно-прикладного творчества	Обучающиеся всех курсов	Холл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	<p>«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</p> <p>«Наставничество»</p> <p>«Кураторство»</p> <p>«Внеаудиторная деятельность»</p> <p>«Основные воспитательные дела по специальности»</p> <p>Организация предметно-пространственной среды»</p> <p>«Профилактика и безопасность»</p>
В т.м.	Месячник военной, спортивно-оздоровительной работы	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями

				самоуправления, Зайцев С.Н., Шумкин О.Д.	(законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
21	Конкурс «Готов встать в строй!»	Юноши 1 курса	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, Зайцев С.Н., Шумкин О.Д.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
В т.м.	Проведение волонтерской акции «Снежный десант». Оказание	Члены волонтерского	Г. Темников	Филина Н.П., классные руководители, волонтерский отряд	«Взаимодействие с родителями

	адресной помощи пожилым, инвалидам, ветеранам по очистке прилегающей к домам территории от снега.	отряда «Солнечный»			(законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Беседы «Я выбираю здоровье»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Рейды «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, общежитие	Филина Н.П., классные руководители	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Классные часы на темы: «Вывод советских войск из Афганистана» «История праздника «День защитника Отечества» «Плата за мелкое хулиганство» «Великодушие силы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и

					безопасность»
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, музей, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курсов	Читальный зал	Филина Н.П., классные руководители, Грицкова Н.С.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»

Март					
4, 11, 18, 25	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П. классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
В т.м.	Проведение классных часов патриотической, нравственно-эстетической, профилактический направленности, спортивных мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, музей, учебные кабинеты, спортивный зал	Филина Н.П., классные руководители, совет Студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные

					<p>воспитательные дела по специальности»</p> <p>Организация предметно-пространственной среды»</p> <p>«Профилактика и безопасность»</p> <p>«Социальное партнерство и участие работодателей»</p> <p>«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»</p>
1	Выпускной вечер на землеустроительном отделении	Обучающиеся землеустроительного отделения	Актный зал	Филина Н.П., Горшкова Л.Ф., Совет студенческого самоуправления	<p>«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</p> <p>«Наставничество»</p> <p>«Кураторство»</p> <p>«Внеаудиторная деятельность»</p> <p>«Основные воспитательные дела по специальности»</p> <p>«Профилактика и безопасность»</p> <p>«Социальное партнерство и участие работодателей»</p> <p>«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»</p>

7	Праздничный концерт «Джентельмены поздравляют»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м	Встречи с сотрудниками ПДН и КДН и ЗП	Обучающиеся 1,2 курсов	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
	Рейды «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Классные часы на темы: «1 марта – всемирный день борьбы с наркоманией» «Чрезвычайные ситуации на водных объектах в период весеннего паводка» «Безопасность в сети Интернет»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная

	«Ценности человеческой жизни»				деятельность» Организация предметно- пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Классные часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
АПРЕЛЬ					
1, 8, 15, 22, 29	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-

					пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
25	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа, г. Темников	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
26	Уборка мест захоронений ветеранов	Члены волонтерского отряда «Солнечный»		Филина Н.П., классные руководители, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
22	Смотр строя и песни	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, Зайцев С.Н., Шумкин О.Д.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество»

					«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В т.м	Уроки памяти и мужества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, музей	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
В т.м	Беседы «Это должен знать каждый»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и

					безопасность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
В т.м	Рейды «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
12	День космонавтики Классные часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
апрель	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество»

					«Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
МАЙ					
1	День весны и труда	Обучающиеся всех курсов	Центральная площадь г. Темников	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
май	Всероссийская «Вахта Памяти» (открытие).	Обучающиеся всех курсов	Музей	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

					«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
май	Акция «Сад памяти» в рамках Всенародного экологического движения «Подари земле сад»	Обучающиеся всех курсов	Г.Темников	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей»
8	Фестиваль студенческого творчества «Вечная слава героям»	Обучающиеся всех курсов	Холл	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация

					предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
май	Волонтерские акции «Как живешь, ветеран?», «Георгиевская ленточка», «Мирные окна»	Члены волонтерского отряда «Солнечный»	Г. Темников, территория колледжа	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
6, 13, 20, 27	«Разговоры о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное

					партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
9	Организация и проведение Всероссийской акции «Бессмертный полк». Всероссийский флешмоб «День Победы».	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
8	Вечер памяти «Войны не знали мы, но все же...»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
9	Митинг 9 мая «День Победы»	Обучающиеся всех курсов	Центральная площадь г. Темников	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

					«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
май	Экологическая акция «Чистым рекам – чистые берега»	Члены волонтерского отряда «Солнечный»	Берега р. Мокша	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
В т.м	Встречи с сотрудниками ГИБДД «Подросток на дороге»	Обучающиеся 1,2 курсов	Актный зал	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и

					безопасность»
май	Беседы «Образование и право»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
В т.м.	Рейды «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватель русского языка и литературы	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-

					пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
26	День российского предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, преподаватели профессиональных модулей	«Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
В т.м.	Родительское собрание	Родители обучающихся	Актный зал, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»

					«Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ИЮНЬ					
3, 10, 17	Классные часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5	День эколога	Обучающиеся всех	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные	«Наставничество»

		курсов		руководители	«Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
6	Пушкинский день России Акция, книжная выставка	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа, библиотека	Филина Н.П., классные руководители, Пыркова О.С., Грицкова Н.С.	«Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
июнь	Встречи с сотрудниками прокуратуры	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»

	Всероссийская акция «Россия в объективе», приуроченная ко Дню России	Обучающиеся всех курсов		Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
	Флешмоб «Флаги России»	Обучающиеся всех курсов		Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
26	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом. Лекции, круглый стол	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
28	Выпускной вечер	Обучающиеся,	Актный зал	Филина Н.П., классные	«Взаимодействие с

		заканчивающие обучение в колледже		руководители, Совет студенческого самоуправления	родителями (законными представителями))» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
июнь	Беседы «Правила поведения на воде в купальный сезон»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями))» «Наставничество» «Кураторство» «Аудиторные занятия» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и

					безопасность»
В т.м.	Рейды «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно-пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
22	День памяти и скорби Всероссийская акция «Свеча памяти»	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского отряда «Солнечный»	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
1	Международный день защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Холл, сайт, группа в социальных сетях	Филина Н.П., классные руководители, Совет студенческого самоуправления	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Профилактика и безопасность»
12	День России.	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Филина Н.П., классные руководители	«Взаимодействие с родителями

					(законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» Организация предметно- пространственной среды» «Профилактика и безопасность»
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Центральная площадь г.Темников	Филина Н.П., классные руководители, члены Студенческого совета	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность» «Основные воспитательные дела по специальности» «Профилактика и безопасность» «Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

7. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов

экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

1. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
В соответствии с ФГОС СПО		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

	организации	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2 Составлять формы</p>

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные документы и регистры налогового учета</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов Ии сборов, обязательных для уплаты</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>

Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПМ 06 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»	ПК 6.1 Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ ПК 6.2 Обеспечивать сохранность денежных средств
--	--	---

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

3. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

3.1 Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных работ по специальности:

1. Комплексный анализ и управление себестоимостью продукции
2. Организация учета и аудита денежных средств предприятия
3. Учет производственных запасов
4. Бухгалтерский учет и отчетность деятельности малого предпринимательства
5. Использование приемов операционного анализа в управлении затратами
6. Комплексный анализ основных производственных фондов
7. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала
8. Оценка производительности труда
9. Учет собственного капитала предприятия
10. Кадровая политика и управление трудовыми ресурсами
11. Управление деловой карьерой персонала
12. Система управления персоналом организации
13. Организация учета и контроля денежных средств
14. Совершенствование системы непрерывного обучения персонала
15. Организация учёта основных средств
16. Комплексный анализ финансовых результатов деятельности предприятия
17. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Учет и анализ состояния и движения основных средств предприятия.
20. Организация учета материалов и анализ эффективности их использования.
21. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банках.
22. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
23. Учет и анализ себестоимости продукции.
24. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
25. Оплата труда на предприятии: состояние и совершенствование учета.
26. Учет и анализ расчетов с поставщиками ресурсов и потребителями продукции (работ, услуг).
27. Учет и анализ прибыли и порядок ее формирования.
28. Учет и аудит финансовых результатов от продаж продукции.
29. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия
30. Учет формирования и распределения прибыли
31. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим операциям..
32. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.
33. Учет и анализ собственных средств организации
34. Учёт капитала, разработка рекомендаций по оптимизации соотношения собственного и заёмного капитала и укреплению финансовой устойчивости.
35. Учёт, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
36. Налоговый учет, его организация и пути совершенствования.
37. Налог на добавленную стоимость: действующий механизм и пути его совершенствования в Российской Федерации.
38. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования механизма его исчисления.
39. Налог на доходы физических лиц в Российской Федерации: действующий механизм исчисления и перспективы развития.
40. Упрощенная система налогообложения: анализ практики, проблемы и пути их решения в РФ.

41. Налогообложение имущества организаций: действующий механизм и перспективы его совершенствования в РФ.
42. Транспортный налог: механизм исчисления и уплаты, проблемы его совершенствования в РФ.
43. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и пути ее совершенствования в РФ.
44. Годовая бухгалтерская отчетность организации: учет и анализ ее основных показателей.
45. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
46. Анализ устойчивости финансового положения предприятия.
47. Анализ формирования и распределения прибыли в организации.
48. Анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятий в различных формах хозяйствования.
49. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
50. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
51. Факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия
52. Отражение в бухгалтерском учёте и отчётности состояния обязательств, анализ финансового состояния.
53. Бухгалтерская отчётность и анализ финансового состояния предприятия.
54. Отражение в бухгалтерском учёте и отчётности состояния обязательств, анализ финансового состояния.
55. Состав, этапы формирования и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
56. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса.
57. Бухгалтерский баланс как основная часть бухгалтерской (финансовой)
58. Автоматизированное формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе

3.3 Структура и содержание дипломной работы.

По структуре дипломная работа состоит из:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную, теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада

использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную, теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы.

«Отлично» выставляется за защиту следующей дипломной работы: во время защиты, в докладе обучающийся показал глубокие знания по теме работы, свободно оперировал данными работы, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий, уверенно отвечал на вопросы комиссии.

«Хорошо» выставляется за защиту следующей дипломной работы: во время защиты, в докладе обучающийся показал достаточные знания по теме работы, свободно оперировал данными работы, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии.

«Удовлетворительно» выставляется за защиту следующей дипломной работы: во время защиты, в докладе обучающийся показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии.

«Неудовлетворительно» выставляется за защиту следующей дипломной работы: во время защиты, в докладе обучающийся не показал знаний, удовлетворяющих государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, не дал убедительных ответов на вопросы комиссии по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ООО «Аксел»

ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

2023 г

Содержание

2

Раздел 2. Планируемые результаты освоения

дополнительного профессионального блока

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики
требований конкретного производства

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП-П.

2. МК разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей форсированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Матрица компетенций выпускника
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя (ей)		
		ВД 7 Ведение комплексного анализа и планирования хозяйственной деятельности предприятия	ВД 8 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК	ВД 9 Управление первичным трудовым коллективом
08.002 «Бухгалтер»				
ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5		ПК 8.1 ПК 8.3	
	ТФ А/02.5		ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3	
	ТФ А/03.5		ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3	
ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6	ПК 7.2		
	ТФ В/04.6	ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5		
ОТФ С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленное подразделение	ТФ С/01.7			ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.3 ПК 9.4
ОТФ Е Оказание экономическим	ТФ Е/01.8	ПК 7.1		ПК 9.1

субъектам услуг по ведение бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ТФ Е/02.8			ПК 9.3 ПК 9.4
--	-----------	--	--	------------------

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Над профессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Начальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень	
КК 1. Корпоративная компетенция Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	—	+	+	OK 01, OK 02
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
КК 2. Корпоративная компетенция Планирование и организация деятельности	—	+	+	OK 03
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
КК 3. Корпоративная компетенция Ориентация на результат	—	+	+	OK 02
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART***), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
КК 4. Корпоративная компетенция Построение отношений / эффективная коммуникация	—	+	+	OK 04
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				

КК 5. Корпоративная компетенция Открытость новому	—	+	+	ОК 03
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				

Обозначения:

- определяется работодателем;
- определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1. Системное мышление /Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 2. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 3. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 4. Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 5. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	<p>Уровень мастерства</p>
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	<p>Уровень базовый</p>
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень ограниченной компетентности</p>

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 7 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия	ПК 7.1 Определять направления комплексного анализа		Навыки:
		Н 7.1. 01	определения направлений комплексного анализа
			Умения:
		У 7.1.01	проводить маркетинговый, операционный анализа
			Знания:
		З 7.1.01	основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности
		З 7.1.02	виды и этапы маркетинговых исследований
		З 7.1.03	информационную базу операционного, маркетингового анализа
	ПК 7.2. Проводить анализ эффективности финансовых и инвестиционных операций, корректного использования методов анализа в экспертизе деятельности предприятий		Навыки:
		Н 7.2.01	проведения анализа эффективности финансовых и инвестиционных операций, корректного использования методов анализа в экспертизе деятельности предприятий
			Умения:
		У 7.2.01	проводить инвестиционный анализ проекта
			Знания:
		З 7.2.01	методы оценки эффективности инвестиционных проектов
	ПК 7.3 Использовать комплексный анализ как метод обоснования бизнес-плана		Навыки:
		Н 7.3.01	использования комплексного анализа как метода обоснования бизнес-плана
			Умения:
		У 7.3.01	применять информационные технологии при проведении финансового анализа и бизнес-планировании
			Знания:
		З 7.3.01	методику анализа безубыточности

			производства
			Навыки:
	ПК 7.4 Планировать деятельность предприятия	Н 7.4.01	планирования деятельности предприятия
			Умения:
		У 7.4.01	составлять бизнес-план
		У 7.4.02	оценивать вероятность банкротства организации
			Знания:
		З 7.4.01	виды планов, разрабатываемых на предприятии
		З 7.4.02	структуру и функции бизнес-плана
		З 7.4.03	методику бизнес-планирования
		З 7.4.04	программные средства, используемые при подготовке и анализе бизнес-плана
		З 7.4.05	методы антикризисного управления
	ПК 7.5 Обосновывать оптимальные управленческие решения		Навыки:
		Н 7.5.01	обоснования оптимальных управленческих решений
			Умения:
		У 7.5.01	рассчитывать и оценивать затраты при производстве и реализации продукции
		У 7.5.02	разрабатывать мероприятия по улучшению финансовой деятельности и конкурентоспособности предприятия
			Знания:
		З 7.5.01	классификацию затрат в зависимости от целевой установки
		З 7.5.02	методы дифференциации затрат
ВД 8 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК	ПК 8.1 Организовывать ведение бухгалтерского учета в организациях АПК		Навыки:
		Н 8.1.01	В ведении бухгалтерского учета в организациях АПК
			Умения:
		У 8.1.01	использовать нормативно-управленческую информацию при организации бухгалтерского учета

	и налогообложения в организациях АПК
У 8.1.02	составлять унифицированные и произвольные первичные бухгалтерские документы
У 8.1.03	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций
У 8.1.04	проводить учет денежных средств
У 8.1.05	проводить учет кредитов и займов
У 8.1.06	проводить учет материально-производственных запасов
У 8.1.07	проводить учет животных на выращивании и откорме
У 8.1.08	проводить учет труда и заработной платы
У 8.1.09	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
У 8.1.10	проводить учет текущих операций и расчетов
У 8.1.11	проводить учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
У 8.1.12	проводить учет основных средств
У 8.1.13	проводить учет нематериальных активов
У 8.1.14	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
У 8.1.15	проводить учет готовой продукции и её продажи
У 8.1.16	проводить учет прочих доходов и расходов
У 8.1.17	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
У 8.1.18	проводить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
У 8.1.19	проводить учет собственных средств организации

	Знания:
3 8.1.01	нормативные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учёта в АПК
3 8.1.02	первичную и сводную учетную документацию и порядок её оформления
3 8.1.03	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций
3 8.1.04	порядок учета кассовых операций
3 8.1.05	порядок учета движения денежных средств на счетах в банке
3 8.1.06	порядок учета валютных операций
3 8.1.07	порядок учета кредитов и займов
3 8.1.08	порядок учета материально-производственных запасов
3 8.1.09	порядок учета животных на выращивании и откорме
3 8.1.10	порядок учета труда и заработной платы
3 8.1.11	порядок учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
3 8.1.12	порядок учета текущих операций и расчетов
3 8.1.13	порядок учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
3 8.1.14	порядок учета основных средств
3 8.1.15	порядок учета нематериальных активов
3 8.1.16	порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости
3 8.1.17	порядок учета готовой продукции и её продажи
3 8.1.18	порядок учета прочих доходов и расходов
3 8.1.19	порядок учета финансовых результатов и использования прибыли

	З 8.1.20	порядок учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
	З 8.1.21	порядок учета собственных средств организации
ПК 8.2 Использовать специальные режимы налогообложения в организациях АПК		Навыки:
	Н 8.2.01	В ведении налогообложения в организациях АПК
		Умения:
	У 8.2.01	производить расчеты налогов и сборов
	У 8.2.02	заполнять налоговые декларации и расчетно-платежные документы по перечислению налогов и сборов
		Знания:
	З 8.2.01	порядок расчетов налогов и сборов
	З 8.2.02	порядок заполнения налоговых деклараций и расчетно-платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет
ПК 8.3 Использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета		Навыки:
	Н 8.3.01	Использовать компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для ведения бухгалтерского учета
		Умения:
	У 8.3.01	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета
	У 8.3.02	отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации
	У 8.3.03	составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций
		Знания:
	З 8.3.01	задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию
	З 8.3.02	методы бухгалтерского учета и его элементы

		3 8.3.03	классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота
		3 8.3.04	строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций
		3 8.3.05	организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях
		3 8.3.06	состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления
ВД 9. Управление первичным трудовым коллективом	ПК 9.1.Проводить подбор и адаптацию персонала, организацию рабочих мест		Навыки:
		Н 9.1. 01	в участии в управлении персоналом подразделения организации
			Умения:
		У 9.1.01	осуществлять кадровую политику подразделения организации
		У 9.1.02	выполнять кадровые установки руководства
		У 9.1.03	учитывать профессиональную ориентацию и возможности социальной адаптации сотрудников подразделения организации
		У 9.1.04	проводить инструктаж сотрудников подразделения организации
		У 9.1.05	составлять проекты должностных инструкций подразделения организации
			Знания:
		3 9.1.01	принципы и методы кадровой политики
		3 9.1.02	кадровое планирование
		3 9.1.03	принципы отбора и найма персонала
		3 9.1.04	основы профессиональной ориентации и социальной адаптации
		3 9.1.05	критерии поиска и отбора новых сотрудников

	З 9.1.06	социально-психологические методы управления
	З 9.1.07	законодательные и нормативно - правовые акты в области кадрового обеспечения управления
ПК 9.2. Реализовывать системы мотивации и стимулирования работников		Навыки:
	Н 9.2.01	в участии в управлении персоналом подразделения организации
		Умения:
	У 9.2.01	создавать и поддерживать условия для раскрытия и рационального использования потенциала сотрудника подразделения организации
	У 9.2.02	оценивать способности сотрудников подразделения организации, на соответствие степени трудоемкости предлагаемого вида работы
	У 9.2.03	повышать уровень трудовой мотивации сотрудников подразделения организации, приверженности своей организации и включенности в ее дела
	У 9.2.04	определять состав мотивационных мероприятий внутри подразделения организации.
		Знания:
	З 9.2.01	методы определения производительности труда
	З 9.2.02	формы и системы оплаты труда
	З 9.2.03	основы совершенствования организации труда, построение эффективной системы мотивации персонала, методы повышения отдачи сотрудников при выполнении поставленных задач.
	З 9.2.04	процесс оценки результатов деятельности сотрудников
	З 9.2.05	информацию об организационной культуре, нормах, ценностях и образцах рабочего поведения
ПК 9.3. Формировать,		Навыки:
	Н 9.3.01	в участии в управлении

поддерживать и способствовать повышению лояльности персонала по отношению к организации и руководству		персоналом подразделения организации
		Умения:
	У 9.3.01	создавать благоприятный психологический климат в подразделении организации
	У 9.3.02	понимать особенности делового общения, его место и роль в жизни делового человека
	У 9.3.03	защищать права сотрудников подразделения организации в соответствии с трудовым законодательством.
	У 9.3.04	разрешать спорные ситуации и конфликты, возникающие в коллективе подразделения организации.
		Знания:
	З 9.3.01	объем, структуру полномочий и ответственности каждого сотрудника
	З 9.3.02	разделение ответственности, делегирование полномочий, алгоритм делегирования
	З 9.3.03	современные формы делового и управленческого общения в коллективе;
	З 9.3.04	организационные и индивидуальные методы управления стрессом
	З 9.3.05	регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе
ПК 9.4. Обеспечивать обобщение и передачу профессионального опыта, обучение персонала		Навыки:
	Н 9.4.01	в участии в управлении персоналом подразделения организации
		Умения:
	У 9.4.01	создавать условия для роста и развития сотрудников подразделения организации
	У 9.4.02	организовывать деловое сотрудничество в подразделении организации
		Знания:
	З 9.4.01	методы управления деловой карьерой
	З 9.4.02	основы внутрифирменного обучения персонала
	З 9.4.03	порядок систематизации

			передового опыта отдельных сотрудников и передачи его другим сотрудникам
--	--	--	--

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом	В т.ч. в форме	Курс
		интенсификации до 40%, ак.ч.	практической подготовки, ак.ч.	
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «Аксел»	1206	674	2-4
ДПБ	Дополнительный ОГСЭ блок	36	14	3
ОГСЭ.09	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	36	14	3
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	1170	530	2,3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	292	82	
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	80	30	3
ОП.11	Статистика	36	18	2
ОП.12	Менеджмент	36	12	3
ОП.13	Основы экономической теории	60	8	2
ОП.14	Региональная экономика	40	12	3
ОП.15	Маркетинг	40	2	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	878	448	3
ПМ.07	Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия	338	208	3
МДК.07.01	Организация комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия	184	96	3
МДК.07.02	Планирование хозяйственной деятельности предприятия	76	40	3
УП.07	Учебная практика	36	36	3
ПП.07	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
ПМ.08	Ведение бухгалтерского учета и налогообложение в организациях АПК	274	164	4
МДК.08.01	Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях АПК	184	104	4
МДК.08.02	Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	48	24	4

ПП.08	Производственная практика	36	36	4
ПА	Промежуточная аттестация	6		4
ПМ.09	Управление первичным трудовым коллективом	122	76	3,4
МДК.09.01	Формирование и управление кадровым составом подразделения организации	38	24	3
МДК.09.02	Повышение производительности и планирование труда	42	16	3
ПП.09	Производственная практика	36	36	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
ПП	Производственная практика (Преддипломна)	144	144	4
Итого		1206	544	2,3,4
Срок обучения		3г.9мес		

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	1. Характеристика предприятия (отразить следующую информацию): 1.1 Полное и сокращенное название предприятия, юридический адрес, дату и место регистрации; 1.2 Организационно-правовую форма; 1.3 Размер уставного капитала; 1.4 Характеристику управленческого персонала (директора, главного бухгалтера); 1.5 Основной вид деятельности;	ПМ.07	Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия	36	6	Бухгалтерия	

<p>1.6 Сильные и слабые стороны предприятия</p> <p>2. Характеристика продукции (отразить следующую информацию):</p> <p>2.1 Область применения;</p> <p>2.2 Какую потребность удовлетворяет продукт;</p> <p>2.3 Показатели качества;</p> <p>2.4 Внешнее оформление и упаковка;</p> <p>2.5 Сильные и слабые стороны товара</p> <p>3. Анализ рынка и основных конкурентов:</p> <p>3.1 Определить емкость рынка;</p> <p>3.2 Выявить наиболее перспективные рынки сбыта;</p> <p>3.3 Оценить основных конкурентов</p> <p>4. План маркетинга:</p> <p>4.1. Выбрать систему распределения товара;</p> <p>4.2 Проанализировать ценовую политику и выбрать метод ценообразования;</p> <p>4.3 Определить виды рекламы;</p> <p>4.4 Определить методы стимулирования продаж</p> <p>5. Производственный план:</p> <p>5.1. Планирование производственной программы предприятия;</p> <p>5.2 Определениепотребности в основных фондах;</p> <p>5.3 Определениепотребности в оборотных средствах;</p> <p>5.4 Расчёт численности и фонда заработной платы;</p> <p>5.5Планирование затрат предприятия.</p> <p>Калькуляция себестоимости</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	6. Организационный план: 6.1 Разработать организационную структуру предприятия; 6.2 Раскрыть организационно-правовую форму предприятия 7. Финансовый план: 7.1 Составить план доходов и расходов предприятия; 7.2 Разработка плана движения денежных средств; 7.3 Расчет безубыточности и составление графика безубыточности. 8. Резюме, отразить следующую информацию: 8.1 Цели и задачи проекта; 8.2 Описание предприятия; 8.3 Краткие сведения об управленческом персонале; 8.4 Преимущества продукции; 8.5 Стоимость проекта; 8.6 Финансирование проекта; 8.7 Срок окупаемости проекта; 8.8 Эффективность проекта						
2	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни в программе «1С:Бухгалтерия». 2. Учет и документальное оформление кассовых операций. 3. Учет и документальное оформление операций на расчетном счете. 4. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. 4. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. 5. Учет основных средств и нематериальных	ПМ. 08	Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК	36	8	Бухгалтерия	

	<p>активов.</p> <p>6. Учет и документальное оформление затрат на производство.</p> <p>7. Закрытие месяца. Формирование финансового результата в программе «1С:Бухгалтерия».</p> <p>8. Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С:Бухгалтерия».</p>						
3	<p>1. Охарактеризовать кадровую политику организации, типы кадровой политики, условия разработки кадровой политики.</p> <p>2. Знакомство с должностными инструкциями финансово-экономического отдела.</p> <p>3. Провести качественную и количественную оценку потребности в персонале.</p> <p>4. Составление и заполнение анкет для отбора кадров при приеме на работу.</p> <p>5. Охарактеризовать адаптацию, ее сущность, значение, виды, этапы, цели.</p> <p>6. Разработать план адаптационной работы для нового специалиста.</p> <p>7. Охарактеризовать работоспособность персонала: определение, виды. Описать основные компоненты оценки производительности труда.</p> <p>8. Составить оценочный лист работника финансово-экономического отдела.</p> <p>9. Аттестация персонала: сущность, значение, виды. Элементы аттестации. Управление процессом аттестации: мероприятия и этапы.</p>	ПМ. 09	Управление первичным трудовым коллективом	36	8	Бухгалтерия	

	<p>10. Составить индивидуальные оценочные анкеты, характеристики для аттестуемых.</p> <p>11. Стимулирование труда. Функции и проблемы. Роль социальных льгот и выплат.</p> <p>12. Произвести расчет стимулирования труда работников определенной организации.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.3.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.10 «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.10 «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики» введена за счет вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОГСЭ.10 «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.02	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	З 1.1.02	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
ПК 4.7	У 4.7.01	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З 4.7.01	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
ОК.01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.05	составлять план действия		
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства		

		информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		

1.3. Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1. Системное мышление/ Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 2. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 3. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 4. Построение	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает

<p>отношений / эффективная коммуникация</p>	<p>честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>
<p>КК 5. Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Итоговая форма контроля знаний–зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Знание основных терминов и определений	Содержание учебного материала	2	ОК 06	Зо 06.01
	Знание основных терминов и определений	2	КК 1 КК2 КК 3 КК 4 КК 5	Зо 06.01 Уо 06.01
Тема 2. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02 ПК 1.1 ПК 4.7	3 1.1.02 3 4.7.01 Зо 02.01
	1.Основные социальные медиаканалы.	2	КК 1	Зо 02.02
	Практические занятия	4	КК2	Зо 02.03
	Практическое занятие «Изучение понятий ВС и КС. Классификации типов ВС»	2	КК 3 КК 4	Зо 02.04 У 1.1.02
	Практическое занятие «Параллельная обработка информации: уровни и способы организации ВС, подсистем памяти, ввода/вывода, прерывания. Типовая структура»	2	КК 5	У 4.7.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формирова нию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 02.08 Н 1.1.01 Н 4.7.01
Тема 3. Саморазвитие в условия неопределенности	Содержание учебного материала	8/2	ОК 02	З 1.1.02
	1. Самоактуализация.	6	ОК 03	З 4.7.01
	2. Цифровые образовательные платформы.		ПК 1.1	Зо 02.01
	Практические занятия	2	ПК 4.7	Зо 02.02
	1.Практическое занятие«Принципы построения, архитектура компьютерных сетей. (КС) Назначение. Классификация КС.»	2	КК 1	Зо 02.03
			КК2	Зо 02.04
			КК 3	Зо 03.02
			КК 4	Зо 03.03
			КК 5	У 1.1.02
				У 4.7.01
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.03
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 02.07
				Уо 02.08
				Уо 03.02
				Уо 03.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формирова нию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Н 1.1.01 Н 4.7.01
Тема 4. Креативное мышление	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01	З 1.1.02
	1.Основные методологии.	2	ОК 02	З 4.7.01
	Практические занятия	4	ОК 03	Зо 01.01
	1.Практическое занятие«Методология CRAFT»	4	ПК 1.1 ПК 4.7 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 03.03 У 1.1.02 У 4.7.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формирова нию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 03.03 Н 1.1.01 Н 4.7.01
Тема 5. Управление информацией и данными	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.7 КК 1 КК2 КК 3 КК 4 КК 5	З 1.1.02
	1. Новая грамотность.	4		З 4.7.01
	2. Цифровые экосистемы.			Зо 01.01
	Практические занятия	4		Зо 01.02
	Практическое занятие «Экосистемы Yandex»	2		Зо 01.03
	Практическое занятие «Экосистемы Google»	2		Зо 01.05
			Зо 02.01	
			Зо 02.02	
			Зо 02.03	
			Зо 02.04	
			Зо 03.02	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формирова нию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 09.02 У 1.1.02 У 4.7.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 03.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формирова нию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 4.7.01
Тема 6. Критическое мышление в цифровой среде	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.7 КК 1 КК2 КК 3 КК 4 КК 5	З 1.1.02
	1.Основы системного анализа.	6		З 4.7.01
	2. Базовые принципы и приемы критического мышления.			Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 09.02 У 1.1.02 У 4.7.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формирова нию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
				Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Н 1.1.01 Н 4.7.01
Промежуточная аттестация – зачет				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оборудование учебного кабинета:

Компьютерный кабинет для проведения практических занятий имеет рабочие места, оснащенные компьютером с доступом к сети Интернет и видеопроекторному оборудованию.

Учебные столы, стулья, доска, стол учителя, карточки тестов, заданий для самостоятельных и контрольных работ, для обязательной контрольной работы, вопросы и билеты для проведения итогового контроля, слайды по отдельным темам или по всему курсу в целом.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 560 с. – Режим досту-1,32ЭБС

па: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

2. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др.; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495842>

Дополнительная литература:

1. Лазарев И. А. Новая информационная экономика и сетевые механизмы развития [Текст] / И. А. Лазарев, Г. С. Хижа, К. И. Лазарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : «Дашков и К», 2019. – 244 с.

2. Остапенко Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс] / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 160 с.: ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916>.

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Presentacya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://presentacya.ru>.

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

7. Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

8. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>.

10. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

11.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]:Единое окно доступа к образовательным ресурсам. –Режим доступа:<http://fcior.edu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знание основных терминов и определений.Основные социальные медиаканалы. Самоактуализация. Цифровые образовательные платформы. Основные методологии. Новая грамотность. Цифровые экосистемы. Основы системного анализа. Базовые принципы и приемы критического мышления.	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос Тестирование по темам дисциплины Практические занятия-решение задач Проверка выполнения практических заданий.

Приложение 3.3.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.1	У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	З 4.1.01	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	У 4.1.02	Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.		
	У 4.1.03	Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем		
	У 4.1.04	Определять источники, содержащие полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля		
ПК 4.4	У 4.4.02	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	З 4.4.04	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
ПК 4.6	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	З 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового	З 4.6.02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль

		состояния экономического субъекта;		
	У 4.6.03	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
	У 4.6.04	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
	У 4.6.05	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
	У 4.6.06	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
	У 4.6.07	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
	У 4.6.08	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
	У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
	У 4.6.11	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и		

		управления денежными потоками.		
ОК 01	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для		

		решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности в	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
			Зо 03.02	Современную научную и профессиональную терминологию
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо.09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности		18/ 4		
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово- хозяйственной деятельности	Содержание	4	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01, ОК 04,. КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 4.1.01
	1. Роль и место анализа хозяйственной деятельности в системе управления организацией.	4		3 4.4.04
	2. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Принципы анализа. Этапы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.			3 4.6.01
	В том числе практических занятий			3 01.02
	Самостоятельная работа обучающихся			3 01.03
				3 04.01
				У 4.1.01
				У 4.4.02
				У 4.6.01
				У 4.6.02
				У 4.6.03
				У 4.6.04
				У 4.6.06
				У 01.02
				У 04.01
Тема 1.2.	Содержание	2	ПК 4.1,	Н 4.1 01
				Н 4.4.01
				Н 4.6.01
				3 4.1.01

Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.	2	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.6.01
	В том числе практических занятий			Зо 01.02
				Зо 01.03
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 01.05
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.01
				Зо 04.01
				Зо 05.02
				Зо.09.05
				У 4.1.01
				У 4.1.04
				У 4.6.01
				У 4.6.02
				У 4.6.03
				У 4.6.04
				У 4.6.05
				У 4.6.06
				У 4.6.09
				У 4.6.11
				Уо 01.04
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.03
				Уо 02.06
				Уо 03.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Уо 09.01
				Н 4.1.01
				Н 4.6.01

Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	10	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 02, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.1.01 З 4.4.04 З 4.6.01 З 4.6.02 Зо 02.03 Зо 02.04 У 4.1.01 У 4.4.02 У 4.6.02 У 4.6.04 У4.6.09 Уо 02.05 Уо 02.08 Н4.1.01 Н 4.4.01 Н 4.6.01
	1.Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения.	6		
	2.Технология использования приемов (способов) факторного анализа			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 1. Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей	2		
	Практическое занятие 2. Проведение анализа способом цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.1.01 З 4.4.04 З 4.6.01 З 4.6.02 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.03 У 4.1.01 У 4.4.02 У 4.6.01 У 4.6.09 У4.6.11 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.04
	Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска.	2		
	2.Методика определения величины резервов			
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Уо 02.05 Н 4.1.01 Н 4.4.01 Н 4.6.01
Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности		58/26		
Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации	Содержание	8	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 4.1.01
	1.Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах	4		3 4.4.04
	2.Анализ рентабельности обычных видов деятельности			3 4.6.01
	В том числе практических занятий	4		3 4.6.02
	Практическое занятие 3.Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции.	2		3о 01.02
	Практическое занятие 4.Определение безубыточного объема продаж	2		3о 02.01
Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01,	У 4.1.01
				У 4.4.02
				У 4.6.01
				У 4.6.02
				У 4.6.03
				У 4.6.04
Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации			ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01,	У 4.6.05
				У 4.6.06
				У 4.6.07
				У 4.6.08
				У 4.6.09
				У 4.6.11
Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации			ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01,	Уо 01.01
				Уо 02.01
				Н 4.1.01
				Н 4.4.01
				Н 4.6.01
Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации	Содержание	6	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01,	3 4.1.01
	Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. Анализ производительности труда	2		3 4.4.04
				3 4.6.01
				3 4.6.02

			ОК 02, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Зо 01.02 Зо 02.01 У 4.1.02 У 4.4.02 У 4.6.01 У 4.6.02 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.09 Уо 02.02 Н4.1.01 Н 4.4.01 Н 4.6.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 5-6. Решение многофакторных моделей анализа эффективности персонала организации	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание	6	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.1.01 З 4.4.04 З 4.6.01 З 4.6.02 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 У 4.1.01 У 4.4.02 У 4.6.01 У 4.6.02 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Н 4.1.01 Н 4.4.01 Н 4.6.01
	1.Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. 2.Анализ эффективности использования материальных ресурсов	4		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7. Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Анализ	Содержание	8	ПК 4.1,	З 4.1.01

эффективности использования основных средств	1.Коэффициентный анализ состояния основных средств организации.	4	ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3,КК 4, КК 5	З 4.4.04
	2. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации			З 4.6.01
	В том числе практических занятий	4		З 4.6.02
	Практическое занятие 8.Факторный анализ эффективности основных средств	2		Зо 01.02
	Практическое занятие 9.Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации	2		Зо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 03.01
Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности	Содержание	6	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3,КК 4, КК 5	З 4.1.01
	1.Анализ состава и структуры расходов организации.	4		З 4.4.04
	2. Анализ рентабельности окупаемости затрат			З 4.6.01
	В том числе практических занятий	2		З 4.6.02
	Практическое занятие 10. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации. Анализ рентабельности окупаемости затрат	2		Зо 01.02
				Зо 02.01
				Зо 03.01
				У 4.1.01
				У 4.4.02
				У 4.6.01
				У 4.6.02

	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Н 4.1.01 Н 4.4.01 Н 4.6.01
Тема 2.6. Анализ технико-организационного уровня и других условий	Содержание	2		3 4.1.01
	Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 4.4.04 3 4.6.01 3 4.6.02 3о 01.02 3о 02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 05.01
	В том числе практических занятий			У 4.1.01 У 4.4.02
				У 4.6.01 У 4.6.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Н 4.1.01 Н 4.4.01 Н 4.6.01
Тема 2.7. Анализ	Содержание	10	ПК 4.1,	3 4.1.01

производства и реализации продукции	1-2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. 3. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта	6	ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.04 З 4.6.01 З 4.6.02 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 У 4.1.01 У 4.4.02 У 4.6.01 У 4.6.02 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.01 Н 4.1.01 Н 4.4.01 Н 4.6.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 11. Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции	2		
	Практическое занятие 12. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния	Содержание	12	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.1.01 З 4.4.04 З 4.6.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 У 4.1.01 У 4.4.02 У 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.03 У 4.6.04
	1. Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. 2. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организации. Расчет интегрального показателя. 3. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации	6		
	В том числе практических занятий	6		
	Практические занятия 13-14. Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организации.	2 2		

	Практическое занятие15. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей	2		У 4.6.05 У 4.6.06 У 4.6.07 У 4.6.08 У 4.6.09 У 4.6.11 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 4.1.01 Н 4.4.01 Н 4.6.01
Промежуточная аттестация - экзамен		4		
Всего:		80/30		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организация имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Канке А. А., Кошечая И. П. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – 2 изд., испр. И доп. – М.: И «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. – 288 ст.
2. Мельник М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие – Москва: Издательство «Форум», 2018 – 208 с.
- 3 Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./Г.В. Савицкая. 6 – е изд., испр. И доп. – М.: ИНФА – М , 2019. – 378 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</p> <p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p> <p>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>Демонстрировать знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</p> <p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>- тестирование по темам раздела;</p> <p>Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-экспертная оценка оформления и выполнения практических работ;</p> <p>-решения ситуационных задач;</p> <p>Итоговый контроль в форме: -экзамена</p>

<p>Умения:</p> <p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество</p>	<p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации</p> <p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p> <p>Расчет показателей, характеризующих финансовое состояние организации; анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; расчет и оценка рисков.</p> <p>Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p> <p>Анализ результатов принятых управленческих решений с целью</p>	<p>Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>-контрольная работа в виде тестирования по темам раздела ;</p> <p>Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-экспертная оценка оформления и выполнения практических работ;</p> <p>-решения ситуационных задач;</p> <p>Итоговый контроль в форме: экзамена</p>
--	---	---

<p>аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	
---	---	--

Приложение 3.3.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 11 Статистика »

Дополнительный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11 «СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 11 «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	З 1.1.01	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	У 1.1.02	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	З 1.1.02	Понятие первичной бухгалтерской документации
	У 1.1.03	Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	З 1.1.04	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	У 1.1.04	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	З 1.1.05	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	У 1.1.05	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	З 1.1.06	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов

	У 1.1.09	Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
	У 1.1.12	Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 4.1	У 4.1.01	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	З 4.1.03	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
	У 4.1.02	Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период	З 4.1.06	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
			З 4.1.08	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	У 4.2.02	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	З 4.2.01	Требования к бухгалтерской отчетности организации
	У 4.2.03	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	З 4.2.02	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
	У 4.2.05	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	З 4.2.04	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
			З 4.2.08	Сроки представления бухгалтерской отчетности
ПК 4.3	У4.3.01	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее	З 4.3.03	Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению

		рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры		
ПК 4.4	У 4.4.01	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	З 4.4.02	Виды и приемы финансового анализа
	У4.4.02	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок		
	У 4.4.03	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
ПК 4.6	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	З 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
	У 4.6.05	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	З 4.6.02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации

		деятельности		
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современную научную и профессиональную терминологию
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в статистику		2		
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ	Содержание	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.06 Уо 03.01 Уо 05.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01 Зо 05.02 Зо 09.01
	1. Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.			
	2. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития.			
	Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Статистическое наблюдение		2		
Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 4.2	У 1.1.02 У 1.1.03 У 4.2.02
	1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и			

организации статистического наблюдения	задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения, объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. 2.Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3.Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. 4.Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.		ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 4.2.03 У 4.2.05 У 4.3.01 Уо01.06 Уо 02.02 Уо02.08 Уо 04.01 Уо 09.01 З 1.1 01 З 1.1 04 З 4.2.01 З 4.2.02 З 4.2.04 З 4.3.03 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 04.01 Зо 09.01 Н 1.1.01 Н 4.2.01 Н 4.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных	4/2		
Тема 3.1. Сводка и группировка в статистике	Содержание	4/2	ПК 1.1 ПК 4.2 ПК4.4 ОК 2 ОК 3	У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.1.09 У 4.2.01 У 4.4.02
	1.Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. 2. Группировка статистических данных. Группировочные признаки.	2		

	Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. 3. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива		ОК 4 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 4.4.03 Уо 02.06 Уо03.02 Уо 04.01 Уо09.01 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 4.2.08 З 4.4.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Н 1.1.01 Н 4.2.01 Н 4.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок. 2.Построение рядов распределения и их графическое изображение.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных		4/2		
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание	4/2	ПК 1.1 ОК 2 ОК 3 ОК5 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 1.1.01 У 1.1.05 У 1.1.09 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06
	1.Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. 2.Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках.	2		Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.01 Н 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Статистические показатели		8/4		
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание	1	ПК1.1 ПК 4.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 1.1.02
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения			У 1.1.04 У 1.1.12 У 4.1. 01 У 4.1.02 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 З 1.1.02 З 1.1.04 З 4.1.03 З 4.1.06 З 4.1.08 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 04.01
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание	1		
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.			

				Зо 05.02 Зо 09.01 Н 1.1.01 Н 4.1.01
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	Содержание	1	ПК1.1 ПК 4.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 1.1.02
	1. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, вариации.			У 1.1.04 У 1.1.12 У 4.1. 01 У 4.1.02 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 З 1.1.02 З 1.1.04 З 4.1.03 З 4.1.06 З 4.1.08 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Н 1.1.01 Н 4.1.01
Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание	5/4		
	1. Анализ структуры вариационных рядов распределения.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Расчет различных видов относительных величин. 2. Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин.	2		
	1. Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. 2. Расчет структурных средних величин.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Ряды динамики в статистике		6/4		
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	6/4	ПК4.1 ПК 4.6 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 4.1.01
	1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные.	2		У 4.1.02
	2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).			У 4.6.09
	3.Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктивные), сезонные и случайные колебания. Тренд			Уо 02.01
	4. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.			Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Уо 02.05
	Расчет показателей ряда динамики.	2		Уо 02.06
	Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны ресурсов организации	2		Уо 02.08
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 03.02
Раздел 7. Индексы в статистике		6/4		Уо 04.01
Тема 7.1. Виды	Содержание	6/4	ПК4.1	У 4.1.01

индексов в статистике	1.Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.	2	ПК 4.6 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 4.1.02 У 4.6.01 У 4.6.05 У 4.6.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 З 4.1.03 З 4.1.06 З 4.1.08 З 4.6.01 З 4.6.02 Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Н 4.1.01 Н 4.6.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Расчет общих индексов агрегатной формы.	2		
	Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		3/2		
Тема 8.1. Выборочное наблюдение в статистике	Содержание	3/2	ПК 4.3 ОК 2 ОК 3 ОК 4	У 4.3.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
	1.Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. 2.Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая,	1		

	серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. 3. Генеральная и выборочные совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		ОК 5 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 З 4.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 02.03 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Н 4.3.03
	Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		1		
Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями	Содержание	1	ПК4.1 ПК 4.6 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.6.01 У 4.6.05 У 4.6.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.01 З 4.1.03 З 4.1.06 З 4.1.08
	1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. 2. Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессионный анализ, линейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная.) регрессия. Уравнение регрессии			

				3 4.6.01 3 4.6.02 3о 02.03 3о 03.02 3о 04.01 3о 05.01 3о 09.01 Н 4.1.01 Н 4.6.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		дифзачет		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лысенко С.Н. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - М.: Форум, 2022.
2. Салин В.Н., Чурилова Э. Ю., Шпаковская Е. П. Статистика.- М.: Кнорус, 2022.
3. Статистика /под ред. В. С. Мхитарян. - М.: Академия, 2020.
4. Сергеева И.И., Тимофеева С.А., Чекулина Т.А. Статистика. -М: Форум, Инфра-М, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1.Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533499>
- 2.Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>

3.2.3. Дополнительные источники

- 1.Годин А. М. Статистика: учебник / А. М. Годин. – Москва: Дашков и К°, 2021.
- 2.Зинченко А. П. Статистика: учебник / А. П. Зинченко. – Москва: КолосС, 2020.
3. Общая теория статистики. Практикум: учебное пособие / под редакцией М. Р. Ефимовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.
4. Методологические положения по статистике / Госкомстат России. М.
- 5.Журнал «Вопросы статистики»
- 6.Статистические ежегодники

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность статистики как науки, основные понятия, категории и инструменты статистики; основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей; - способы поиска статистической информации с применением информационно-коммуникационных технологий; - этапы, виды и способы проведения статистического исследования; - методы и способы первичной обработки результатов статистических обследований; - способы обобщения и систематизации социально-экономической информации; - способы представления статистической информации; - способы анализа результатов статистических обследований на их адекватность. 	<p>Все виды опроса:</p> <p>тестирование,</p> <p>оценка результатов выполнения практических занятий,</p> <p>эссе,</p> <p>домашние задания проблемного характера;</p> <p>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую 	<ul style="list-style-type: none"> - применять конкретные формы проявления статистических категорий; - оценивать и соизмерять размеры явлений; 	<p>Тестирование по вопросам основных статистических понятий,</p> <p>оценка результатов выполнения практических</p>

<p>информацию;</p> <p>-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений с использованием средств вычислительной техники</p>	<p>- правильно оценивать достигнутые результаты;</p> <p>- осуществить поиск статистической информации по полученному заданию с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- правильно сформулировать методологические вопросы статистического исследования;</p> <p>- правильно выбрать методы и способы обработки, систематизации и представления результатов статистических обследований;</p> <p>- правильно выбрать способы анализа результатов статистических обследований на их адекватность</p>	<p>заданий.</p> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p>- дифференцированного зачета</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Менеджмент»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 59. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 60. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 61. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 62. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.6	У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 4.5	У4.5.01	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	З 4.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	У4.5.02	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического		

		субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
ПК 4.6	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	З 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
ПК 4.7	У 4.7.01	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З 4.7.01	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
ПК 9.1	У 9.1.03	Учитывать профессиональную ориентацию и возможности социальной адаптации сотрудников подразделения организации	З 9.1.02	Кадровое планирование
			З 9.1.06	Социально-психологические методы управления
ПК 9.2	У 9.2.01	Создавать и поддерживать условия для раскрытия и рационального использования потенциала сотрудника подразделения организации	З 9.2.03	Основы совершенствования организации труда, построение эффективной системы мотивации персонала, методы повышения отдачи сотрудников при выполнении поставленных задач
	У 9.2.03	Повышать уровень трудовой мотивации сотрудников подразделения организации, приверженности своей организации и	З 9.2.05	Информацию об организационной культуре, нормах, ценностях и образцах рабочего поведения

		включенности в ее дела		
ПК 9.3	У 9.3.01	Создавать благоприятный психологический климат в подразделении организации	З 9.3.03	Современные формы делового и управленческого общения в коллективе
	У 9.3.02	Понимать особенности делового общения, его место и роль в жизни делового человека	З 9.3.05	Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе
	У 9.3.04	Разрешать спорные ситуации и конфликты, возникающие в коллективе подразделения организации		
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива	Зо 04.01	Психологические основы деятельности

		и команды		коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности.
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо.09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Эволюция концепции менеджмента		6/2		
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Содержание	2	ПК 2.6, ПК 9.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4 КК 5	З 2.6.01 У 9.1.03 З 9.1.02 З 01.01 З 03.04 У 2.6.01 У 01.01 У 03.04 Н 2.6.01 Н 9.1.01
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Основные школы (концепции) и научные подходы к управлению	Содержание	4	ПК 2.6, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 2.6.01 З 01.01 З 03.04 У 2.6.01 У 01.01 У 03.04 Н 2.6.01
	1. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.	2		
	2. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 1 «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода»	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике		14/6		
Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента	Содержание	4	ПК 2.6, ПК 9.2, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4 КК 5	3 2.6.01
	1. Основные функции управления: планирование, организация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2		3 9.2.03 3 9.2.05 3о 01.01 3о 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У 2.6.01
	Практическое занятие 2 «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2		У 9.2.03 Уо 01.01 Уо 03.04 Н 2.6.01 Н 9.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Цикл менеджмента	Содержание	2	ПК 2.6, ПК 9.2, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4 КК 5	3 2.6.01
	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2		3 9.2.05 3о 01.01 3о 03.04 У 2.6.01 У 9.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 01.01 Уо 03.04 Н 2.6.01 Н 9.2.01
Тема 2.3 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика	Содержание	4	ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 4.5.01
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	2		3о 01.01 3о 02.04 У 4.5.01 У 4.5.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 01.01 Уо 02.07

менеджмента	Практическое занятие 3 «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT-анализа)»	2		Н 4.5.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание	4	ПК 2.6, ПК 9.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 2.6.01
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2		3 9.1.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3о 01.01
	Практическое занятие 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ»	2		3о 03.04
	Самостоятельная работа обучающихся			У 2.6.01
Раздел 3. Процесс принятия и реализация управленческих решений		8/4		У 9.1.03
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие	Содержание	4	ПК 4.7, ПК 9.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Уо 01.01
	1. Управленческая информация. Понятие и виды управленческих решений. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).	2		Уо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Н 2.6.01
	Практическое занятие 5 «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2		Н 9.1. 01

				Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо.09.01 Н 4.7.01 Н 9.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание	4	ПК 4.7, ПК 9.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.7.01
	1. Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	2		З 9.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.01
	Практическое занятие 6 «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем»	2		Зо 01.02
				Зо 02.04
Зо 03.04				
Зо 04.02				
Зо 05.01				
Зо 05.02				
Зо.09.05				
У 4.7.01				
У 9.3.05				
Уо 01.01				
Уо 01.02				
Уо 01.06				
Уо 02.02				
Уо 03.04				
Уо 04.01				
Уо 04.02				
Уо 05.01				
Уо 05.02				
Уо.09.01				
Н 4.7.01				
Н 9.3.01				
Самостоятельная работа обучающихся				

Раздел 4. Основы функционального менеджмента		8/0		
Тема 4.1 Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание	2		
	Коммуникативность между уровнями и подразделениями. Коммуникативный процесс Межличностные коммуникации	2	ПК 2.6, ПК 9.2, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4 КК 5	З 2.6.01 З 9.2.05 Зо 01.01 Зо 03.04 У 2.6.01 У 9.2.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Н 2.6.01 Н 9.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание	2	ПК 2.6, ПК 9.3, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 2.6.01 З 9.3.02 Зо 01.01 Зо 03.04 У 2.6.01 У 9.3.03 Уо 01.01 Уо 03.04 Н 2.6.01 Н 9.3.01
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание	4	ПК 4.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.05 У 4.6.01 Уо 01.01
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. 2. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы менеджмента.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.	2		

				Yo 01.02 Yo 01.06 Yo 02.02 Yo 03.04 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 05.02 Yo.09.01 H 4.6.01
Bcero:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Маркетинга и менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — RL: <https://urait.ru/bcode/491094>

3.2.2. Основные электронные издания

1.1.Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2.Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

2. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>

3. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 –ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗи часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

5. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>Демонстрация знаний методов сбора информации для осуществления внутреннего контроля производственно-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Выполнение расчета показателей деловой активности организации</p> <p>Демонстрация знаний расчета и анализа финансовых показателей</p> <p>Демонстрация знаний основ финансового менеджмента, финансового анализа деятельности организации</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе (письменном и устном), тестировании (компьютерном), проверки результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>
<p>Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического</p>	<p>Точность, грамотность и актуальность информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Грамотное применение основ финансовой грамотности в профессиональной сфере</p> <p>Грамотное использование знаний по составлению прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, бизнес-планов</p> <p>Грамотные расчеты по привлечению кредитов и займов</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнение домашних работ, результатов самостоятельной работы, контрольных работ, дифференцированный зачет.</p>

<p>субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков</p>	<p>Грамотный анализ преимуществ и недостатков в области финансовой политики организации</p> <p>Правильное определения источников финансирования</p> <p>Экономически обоснованный перечень мероприятий, направленный на улучшение производственно-хозяйственной деятельности организации</p>	
--	---	--

Приложение 3.3.5

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 13 Основы экономической теории»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 13 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 13 «Основы экономической теории» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3.	У 1.3.01	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	З 1.3.01	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	З 1.3.02	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	З 1.3.03	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	У 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы	З 1.3.04	Оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.3	У 2.3.01	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	З 2.3.01	Приемы физического подсчета активов
	У 2.3.02	Составлять инвентаризационные описи	З 2.3.02	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
ПК 2.6	У 2.6.01	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 3.2	У 3.2.01	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	З 3.2.01	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
ПК 4.4	У 4.4.01	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	З 4.4.01	Методы финансового анализа
	У 4.4.02	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	З 4.4.02	Виды и приемы финансового анализа
	У 4.4.03	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	З 4.4.03	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
ПК 4.5	У 4.5.01	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	З 4.5.01	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6	У 4.6.01	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	З 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	З 4.6.02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.06	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям		
	У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в		

		процессе проведения финансового анализа экономического субъекта		
ПК 4.7	У 4.7.01	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З 4.7.01	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.05	Структуру плана для решения профессиональных задач
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных		

		технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	Уо 03.09	Определять источники финансирования	Зо 03.07	Кредитные банковские продукты
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
			Зо 06.03	Стандарты

				антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	8
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в экономическую теорию		6		
Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции	Содержание	2	ОК 01	Зо 01.01
	Предмет и методы экономической теории	2	ОК 02	Зо 01.02
	Основные разделы экономической теории; микро – и макроэкономика		КК 1	Зо 02.01
	Функции экономической науки		КК 2	Уо 01.01
	История развития экономической теории		КК 3	Уо 01.04
			КК 4	Уо 02.02
Тема 1.2. Производство – основа развития общества			КК 5	Уо 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Содержание	4	ПК 4.5	З 4.5.01
	Производство и его стадии. Элементы процесса	2	ОК 03	Зо 03.01
	Воспроизводство и его типы производства		ОК 04	Зо 03.02
	Экономические потребности и производственные возможности. Кривая производственных возможностей. Факторы производства	2	КК 1	Зо 03.04
			КК 2	Зо 03.05
			КК 3	Зо 04.01
			КК 4	У 4.5.01
			КК 5	У 4.5.02
				У о03.01
				Уо 03.02

				Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 04.01 Ур 04.02 Н 4.5.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Раздел 2. Микроэкономика		30/6		
Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно - денежного обмена деятельности	Содержание	4	ПК 2.6 ПК 4.7 ОК 06 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	З 2.6.01 З 4.7.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 У 2.6.01 У 4.7.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Н 2.6.01 Н 4.7.01
	Основные формы организации производства: натуральное и товарное производство Товар и его свойства. Основные теории стоимости	2		
	Рынок, его сущность, функции и структура	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	Содержание	12	ПК 2.6 ПК 4.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 КК 1 КК 2 КК 3	З 2.6.01 З 4.6.01 З 4.6.02 Зо 01.02 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 03.01
	Спрос и закон спроса. Кривая спроса. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса	2		
	Предложения и закон предложения. Кривая предложения. Ценовые и неценовые факторы изменения предложения	2		
	Рыночное равновесие. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения	2		

			КК 4 КК 5	У 2.6.01 У 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.06 У 4.6.09 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Н 2.6.01 Н 4.6.01
	Теория поведения потребителя. Теория поведения производителя	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 1 Построение кривых спроса и предложения, определение равновесной цены	2		
	Практическое занятие № 2 Анализ смещения кривых спроса и предложения под влиянием неценовых факторов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 2.3. Рыночные структуры	Содержание	4	ПК 2.6 ПК 4.4 ОК 03 ОК 06 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	3 2.6.01 3 4.4.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.04 3о 06.01 3о 06.02 У 2.6.01 У 4.4.01 У 4.4.02 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 06.02 Н 2.6.01 Н 4.4.01
	Конкуренция, ее сущность и виды. Методы конкурентной борьбы. Понятие и типы рыночных структур.	2		
	Модель рынка совершенной конкуренции. Модели рынков несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			

	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 2.4. Рынки факторов производства	Содержание	10	ПК 4.4	З 4.4.01
	Особенности формирования спроса и предложения на рынке ресурсов. Рынок труда.	2	ПК 4.5	З 4.4.02
			ОК 01	З 4.5.01
	Рынок капитала.	2	ОК 02	Зо01.01
			ОК 06	Зо 01.02
	Рынок земли.	2	КК 1	Зо 01.05
			КК 2	Зо 02.01
	Предпринимательство как фактор производства.	2	КК 3	Зо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	КК 4	Зо 06.01
	Практическое занятие № 3 Характеристика рыночных структур. Определение издержек производства, заработной платы, цены земли и ставки ссудного процента.	2	КК 5	Зо 06.02
			У 4.4.01	
			У 4.4.02	
			У 4.5.01	
			Уо 01.01	
			Уо 01.02	
			Уо 01.04	
			Уо 01.06	
			Уо 02.02	
			Уо 02.05	
			Уо 02.05	
			Уо 02.08	
			Уо 06.01	
			Н 4.4.01	
			Н 4.5.01	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Раздел 3. Макроэкономика		24/2		
Тема 3. 1. Макроэкономика как составная часть экономической науки	Содержание	10	ПК 4.4	З 4.4.01
	Предмет макроэкономики. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ.	2	ПК 4.6	З 4.4.02
			ПК 4.7	З 4.6.01
	Основные макроэкономические показатели и методы их	2	ОК 01	З 4.6.02
ОК 02			З 4.7.01	

	расчета.		ОК 04 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 04.01 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.6.01 У 4.6.02 У 4.7.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Н 4.4.01 Н 4.6.01 Н 4.7.01
	Основные макроэкономические проблемы.	2		
	Макроэкономическое равновесие: теоретические подходы. Модель AD – AS.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 4 Расчет основных макроэкономических показателей (ВВП, ВВП), методами расходов и доходов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 3. 2. Финансовая система и финансовая политика государства	Содержание	4	ПК 3.2 ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	3 3.2.01 3 4.4.01 3 4.4.02 3 4.4.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.07
	Финансовый рынок как регулятор экономики. Финансовая система Российской Федерации. Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета.	2		
	Сущность, виды и функции налогов. Кривая Лаффера. Фискальная политика государства и ее типы. Государственный долг и способы его погашения.	2		

				Зо 04.01 У 3.2.01 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.4.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Н 3.2.01 Н 4.4.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства	Содержание	4	ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 2.3.01 З 2.3.02 З 4.4.01 З 4.4.02
	Деньги и денежная система: экономическое содержание и структурные компоненты. Денежный рынок. Кредит: экономическое содержание и формы проявления.	2		3о01.02 3о 01.04 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.02 3о 04.01 3о 05.02 3о 09.01 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03
	Банковская система и ее структура. Денежно-кредитная политика как экономическое явление. Типы и инструменты денежно-кредитной политики.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	

				У 1.3.04 У 2.3.01 У 2.3.02 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.4.03 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.07 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.02 Н 1.3.01 Н 2.3.01 Н 4.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике	Содержание	4	ПК 2.6 ПК 4.6 ОК 06 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	3 2.6.01
	Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах.	2		3 4.6.01
	Государственная политика занятости и безработицы.			3 4.6.02
	Рыночный механизм формирования доходов.			3о 06.01
	Доходы населения и их виды.	2		3о 06.02
	Распределение доходов и измерение степени их неравенства.			3о 06.03
	Кривая Лоренца.			У 2.6.01
	Проблемы социальной политики государства.			У 4.6.01
	Основные направления экономической реформы в России.			У 4.6.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Уо 06.01
				Уо 06.02
				Н 2.6.01
				Н 4.6.01

	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля	Содержание	2	ОК03	З 2.6.01
	Мировое хозяйство и закономерности его развития.	2	ОК 06	З 4.7.01
	Основные формы мировых экономических отношений.		КК 1	Зо 03.01
	Международное разделение труда.		КК 2	Зо 03.02
	Международная торговля. Внешнеторговая политика.		КК 3	Зо 06.01
	Международная валютно-кредитная система.		КК 4	Зо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК 5	Зо 06.03
				У 2.6.01
				У 4.7.01
				Уо 03.01
				Уо 03.02
				Уо 06.01
				Уо 06.02
				Н 2.6..01
				Н 4.7.01
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Промежуточная аттестация				
Всего:		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Экономической теории, экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бардовский, В.П. Экономическая теория: Учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - М.: Форум, 2020.
2. Экономическая теория: Учебник / Под ред. Николаевой И.П.. - М.: Юнити, 2020.
3. В.Г. Слагода. Основы экономической теории. - М. Форум-Инфра- М, 2022.
4. В. Г. Слагода Экономическая теория: Учебник / В.Г. Слагода. - М.: Форум, 2019.
5. Камаев В.Д. Экономическая теория. краткий курс / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. - М.: КноРус, 2022

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Предмета экономической науки, метода, функций и инструментов экономической теории;	Знает предмет экономической теории, функции и ее место в системе экономических наук.	Экспертное наблюдение устный опрос
Общих положений экономической теории	Знает первые школы экономической теории: меркантилизм, физиократы, классическая школа политической экономии. Знает современные школы экономической мысли.	устный опрос, тестовый контроль.
Рыночных механизмов спроса и предложения на микроуровне, роли конкуренции в экономике, сущности и форм монополий, теории поведения потребителя, особенностей функционирования рынков производственных ресурсов;	Объясняет закон спроса, закон убывающей предельной полезности. Правильно применяет формулы эластичности спроса по цене. Применяет графики эластичности спроса, эластичности предложения по цене.	тестовый контроль, оценка практического занятия
Роли и функций государства в рыночной экономике, способов измерения результатов экономической деятельности, макроэкономических показателей состояния экономики, основных макроэкономических моделей общего равновесия, динамических моделей экономического роста, фаз экономических циклов;	Применяет макроэкономические показатели, систему национальных счетов. Измеряет объем внутреннего производства. Знает формулы расчета ВВП и ВНП и особенности их исчисления.	тестовый контроль, оценка практического занятия
задач и способов осуществления макроэкономической политики государства, механизмов взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-	Знает механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики государства.	устный опрос, тестовый контроль

налоговой политики, направлений социальной политики и методов государственного регулирования доходов;		
Закономерностей и моделей функционирования открытой экономики, взаимосвязей национальных экономик и мирового хозяйства	Знает сущность, основные этапы формирования развития мирового хозяйства. Знает тенденции развития современной мировой экономики, глобальные проблемы мирового хозяйства	устный опрос, тестовый контроль.
Умения: Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	Применяет основные положения макро- и микроэкономики и законы развития экономических систем при решении задач эффективного использования ресурсов и максимизации дохода	Экспертное наблюдение
Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	Владеет навыками работы с экономической и справочной литературой, с данными статистики; способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию	Экспертное наблюдение
Строить графики схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	Анализирует, систематизирует полученные данные; подходит к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;	Экспертное наблюдение практические занятия, тесты.
Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;	Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей;	Экспертное наблюдение, практические занятия, тесты.
Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать	Способен анализировать социально-экономические	Экспертное наблюдение

экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа для решения актуальных проблем современной экономики;	показатели и выявлять между ними функциональные взаимосвязи.	
Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;	Применяет современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;	Экспертное наблюдение. Итоговый контроль в форме: -дифференцированного зачета

Приложение 3.3.6

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 Региональная экономика»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

63.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
64.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
65.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
66.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Региональная экономика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.14 Региональная экономика» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленный уровень).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.1.	У 3.1.02	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	З 3.1.02	Систему налогов Российской Федерации
	У 3.1.03	Выделять элементы налогообложения	З 3.1.03	Элементы налогообложения
	У 3.1.04	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
ПК 4.6.	У 4.6.02	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	З 4.6.01	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
	У 4.6.09	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	З 4.6.02	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	У 4.6.11	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 5.3	У 5.3.01	Рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов	З 5.3.01	Расчет налоговой базы
ПК 5.5.	У 5.5. 07	Применять особенности учетной политики для налогов разных видов	З 5.5.07	Особенности применения учетной политики для налогов разных видов

			З 5.5.11	Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
			Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо.09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Региональная экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность, содержание и значение бюджета.	Содержание	2	ПК 3.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 3.1.02
	1.Бюджет как совокупность особых перераспределительных отношений, имеющих специфическое общественное назначение.	2		У 3.1.03
	2.Место и роль бюджета в финансовой системе страны. Социально-экономическое значение государственного бюджета.			З 3.1.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			З 3.1.03
				Уо 01.01
	Самостоятельная работа:			Уо 01.02
				Зо 01.01
				Уо 02.02
Тема 2. Основы построения бюджетной системы РФ.	Содержание	12/2	ПК 3.1. ПК 5.5. ОК 02 ОК 03 ОК 09	У 3.1.04
	1.Бюджет как финансовая база деятельности органа власти соответствующего уровня.	2		З 3.1.02
	2. Виды бюджетов: федеральный, республиканские, краевые, областные, городов федерального значения, бюджеты муниципальных образований			У 5.5. 07
				З 5.5.11
				З 5.5.07

	(городских, районных и др.). Консолидированные бюджеты.		КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо.09.01 Зо.09.05 Н 3.1.01 Н 5.5.01
	3.Бюджетная система России, ее построение в соответствии с государственным и административно-территориальным устройством Российской Федерации.	2		
	4.Необходимость четкого разграничения расходов и доходов между бюджетами разного уровня как условие самостоятельности бюджетов.	2		
	5.Межбюджетные отношения как форма перераспределения бюджетных доходов. Деление доходов на собственные и перераспределяемые (регулирующие).	2		
	6. Правовая самостоятельность субъектов РФ и роль федерального центра в формировании бюджетного законодательства территорий. Бюджетный Кодекс, его значение.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Составление схемы бюджетной системы в Российской Федерации. 2. Составление схемы межбюджетных отношений в Российской Федерации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Состав и структура доходов и расходов бюджета.	Содержание	8/4	ПК 4.6. ПК 5.3 ОК 01 ОК 02 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 4.6.11 З 4.6.01 У 5.3.01 З 5.3.01 Уо 01.06 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Уо 02.07 Н 4.6.01 Н 5.3.01
	1.Состав с структура доходов бюджетов, их экономическое содержание.	2		
	2.Состав и структура расходов бюджетов, их экономическое содержание.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Дать определение доходам бюджета. Сравнить состав доходов федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации.	2		
	2. Определить структуру доходов федерального бюджета, используя данные за последние три года			
	3. Изучить классификацию расходов бюджета	2		
	4. Рассчитайте структуру расходов федерального бюджета за последние три года.			

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Организация межбюджетных отношений в Республике Мордовия	Содержание	18/6	ПК 4.6. ПК 5.3 ОК 01 ОК 05 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 4.6.02 З 4.6.01 У 4.6.09 У 4.6.11 З 4.6.02 У 5.3.01 З 5.3.01 Уо 01.06 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Н 4.6.01 Н 5.3.01
	1.Нормативно – правовая база организации межбюджетных отношений в Республике Мордовия	2		
	2.Становление и развитие новой системы межбюджетных отношений в Республике Мордовия	2		
	3.Структура бюджета сельского поселения.	2		
	4.Формы финансовой помощи муниципальным образованиям			
	5.Прогнозирование показателей социально – экономического развития муниципальных образований	2		
	6.Расчет сумм субсидий на реализацию финансовых возможностей органов местного самоуправления	2		
	7.Пути совершенствования межбюджетных отношений	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Составление прогноза объёма собственных доходов бюджета.	2		
	2. Составление объёма оборота розничной торговли			
	3.Расчёт сумм субсидий в зависимости от выполнения социально – экономических показателей	2		
	4. Анализ выполнения социально – экономических показателей Темниковским муниципальным районом и поселениями района.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Всего:	40			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение::

Кабинет статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М. : Эксмо, 2019.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в редакции от 02.10.2022)
4. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.05.2020 г. N 83-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Закон РМ «О бюджете» на текущий год.
6. Методика прогнозирования основных показателей социально-экономического развития РМ. Утверждена Приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 26 мая 2010 г. №86

Учебная литература

1. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы: Учебник. – М.: ИД ФКБ-ПРЕСС, 2021.
2. Врубеля, Б.М., Романовского М В., Сабанти О.В. Финансы: учебник - М.: Юрайт-Издат, 2020.
3. Гринкевич Л. С. Государственные и муниципальные финансы России- М.: КНОРУС, 2010.
4. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы.- М.: Инфра-М, 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. respect@ufanet.ru -Концепция межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях до 2019 г.
2. base.garant.ru/products/ipo/prime/doc.. - Распоряжение Правительства РФ от 8 августа 2019 г. N 1123-р О Концепции межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах РФ и муниципальных образованиях и плане мероприятий по ее реализации
3. <http://base.garant.ru/8921209/> - Закон Республики Мордовия от 21 февраля 2021 г. N 4-3 "О межбюджетных отношениях в Республике Мордовия" (с изменениями и дополнениями)
4. base.consultant.ru/regbase/cgi/.- Закон РМ от 21.02.2008 N 4-3 (ред. от 10.09.2020) "О межбюджетных отношениях в Республике Мордовия" (принят ГС РМ 15.02.2021)

3.2.3. Дополнительные источники

Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «БиНО»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
оперировать финансово – бюджетными понятиями и категориями;	внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов бюджетного федерализма и межбюджетных отношений ;	внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, практические работы
пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения производственных ситуаций прогнозирования социально – экономических показателей развития территорий и расчёта сумм субсидий за выполнение показателей;	внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, практические работы
проводить анализ структуры доходов местных бюджетов и источников их формирования; проводить анализ показателей социально – экономического развития территорий.	внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы, практические работы
Знания:	
сущность бюджетного федерализма и межбюджетных отношений, их принципы и роль в экономике;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
законы местного самоуправления их функции, права и обязанности;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
правовые основы межбюджетных отношений в Республике Мордовия;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, тестирование
методику прогнозирования показателей социально – экономического развития муниципальных образований;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, тестирование
понятие трансферта, порядок предоставления трансфертов муниципальным образованиям;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, тестирование
методы расчёта выполнения и анализ показателей социально – экономического развития территорий.	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, тестирование

Приложение 3.3.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 10 Маркетинг»
Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 15 МАРКЕТИНГ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.15Маркетинг» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.4	У 4.4.01	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	З 4.4.01	Методы финансового анализа
			З 4.4.02	Виды и приемы финансового анализа
	У4.4.02	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	З4.4.09	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы;		
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации;	Зо 02.04	Порядок применения информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с

				использованием цифровых средств.
ОК 03	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02	Основы проектной деятельности.
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.01	Правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Зо 05.02	Особенности социального и культурного контекста;
ОК 09	Уо.09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо.09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	

теоретическое обучение	38
практические занятия	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы маркетинга		14/2		
Тема 1.1 Сущность маркетинга	Содержание	4	ПК4.4, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.02 Зо 01.01 Зо 03.04 У 4.4.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Н 4.4.01
	1 Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга. История развития маркетинга и концепции рыночной экономики. Принципы и функции маркетинга.	4		
	2. Управление и комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в профессиональной деятельности (по отраслям).			
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Маркетинговая информация и маркетинговое исследование	Содержание	6	ПК 4.4, ОК 01, ОК 03 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.01 Зо 01.01 Зо 03.04 У 4.4.01 Уо 01.01 Уо 03.04 Н 4.4.01
	1 Понятие, значение и сущность маркетинговой информации. Вспомогательные системы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация.	4		
	2. Методы маркетинговых исследований.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1 Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3.	Содержание	2	ПК 4.4, ОК 01,	З 4.4.01

Окружающая среда маркетинга	Понятие маркетинговой среды и ее составные части.	2	ОК 02 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Зо 01.01 Зо 02.04 У 4.4.01 Уо 01.01 Уо 02.02 Н 4.4.01
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4 Покупательское поведение потребителей	Содержание	2	ПК 4.4, ОК 01, , ОК 04, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.01 Зо 01.01 Зо 04.01 У 4.4.01 У 4.4.02 Уо 01.01 Уо 04.02 Н 4.4.01
	Модель покупательского поведения. Основные характеристики покупателей. Реакция покупателей на покупку.	2		
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Основные стратегии маркетинга		14		
Тема 2.1. Сегментирование рынка	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.04 Зо 04.02 Зо 09.05 У 4.4.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 03.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Н 4.4.01
	1. Понятие и роль сегментов рынка. Понятие целевого маркетинга. Способы и стратегии охвата рынка.	4		
	2. Пути позиционирования товара на рынке.			
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.2. Стратегическое планирование в маркетинге	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.02
	Понятие и сущность стратегического планирования в управлении предприятием. Цель стратегического планирования. Маркетинговая программа.	2		Зо 01.01
	В том числе практических занятий			Зо 01.02
				Зо 02.04
				Зо 03.04
Тема 2.3. Основы товарной политики				Зо 04.02
				У 4.4.02
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.06
				Уо 02.02
				Уо 03.04
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Н 4.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Основы товарной политики	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.02
	1. Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров. Понятие нового товара в маркетинговой системе	4		Зо 01.01
	2. Стратегия разработки нового товара. Жизненный цикл продукции.			Зо 01.02
	В том числе практических занятий			Зо 02.04
				Зо 03.04
Тема 2.4.				Зо 04.02
				У 4.4.02
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.06
				Уо 02.02
				Уо 03.04
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Н 4.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4.	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 01,	З 4.4.02.

Ценообразование в маркетинге	1.Понятие и сущность цены. Типы рынков в зависимости от ценообразования. Цели ценообразования. Зависимость цены от спроса. 2. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на установление цены продукта. Управление ценами: скидки и демпинг.	4	ОК 02, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 03.04 У 4.4.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 02.02 Уо 03.04 Н 4.4.01
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Сбытовая функция маркетинга		12		
Тема 3.1. Организация товародвижения	Содержание	4	ПК 4.4, ОК 01, ОК 03 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.09 Зо 01.01 Зо 03.04 У 4.4.02 Уо 01.01 Уо 03.04 Н 4.4.01
	1.Понятие товародвижения. Природа и цели товародвижения. Организация товародвижения. Значение посредников и каналов распределения и сбыта. Функции каналов товародвижения. .2. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников. Оптовая и розничная торговля.	4		
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Маркетинговые коммуникации	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 4.4.01 Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.04 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо.09.05
	1 Понятие ФОССТИС, его составные части и средства. Маркетинговая коммуникация - основная функция ФОССТИС. 2. Цель и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, метод прямых продаж. Имидж и фирменный стиль. Понятие «Паблик рилейшнз».	4		
	В том числе практических занятий			

				У 4.4.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 4.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Рекламное дело	Содержание	4	ПК 4.4	З 4.4.01
	1.Рекламная деятельность. Виды рекламы. Рекламный бюджет. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. 2.Каналы и средства распространения рекламы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Зо 01.02 Зо 02.04 Зо 03.04
	В том числе практических занятий		КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Зо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 05.01 Зо.09.05 У 4.4.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо.09.01 Н 4.4.01
Промежуточная аттестация -диф.зачет				
Всего:		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение:

Кабинет «Экономической теории, экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организация имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алексунин, В. А. Маркетинг: учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 214 [с.](#)
2. Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М : Академ-центр, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лукина, А. В. Маркетинг: учебное пособие / А.В. Лукина. - 3-е изд., исп. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 240 с.
2. Морошкин, В. А. Маркетинг: учебное пособие / В.А. Морошкин, Н.А. Контарёва, Н.Ю. Курганова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 352 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>Методы финансового анализа</p> <p>Виды и приемы финансового анализа</p> <p>Процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>	<p>Демонстрация знаний методов и приемов финансового анализа в маркетинговой деятельности</p> <p>Демонстрация знаний процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>	<p>Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -контрольная работа в виде тестирования по темам раздела дисциплины; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; Итоговый контроль в форме: -диф.зачета</p>
<p>Умения:</p> <p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p>	<p>Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) с целью проведения маркетинговых исследований</p> <p>Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок с целью принятия маркетинговых решений</p>	<p>Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -контрольная работа в виде тестирования по темам раздела дисциплины; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; Итоговый контроль в форме: -диф.зачета</p>

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3.4.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ. 07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной
деятельности предприятия»**

Дополнительный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 07 Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия»

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 7	Ведение комплексного анализа и планирование хозяйственной деятельности предприятия
ПК 7.1.	Определять направления комплексного анализа
ПК 7.2.	Проводить анализ эффективности финансовых и инвестиционных операций, корректного использования методов анализа в экспертизе деятельности предприятий
ПК 7.3.	Использовать комплексный анализ как метод обоснования бизнес-плана
ПК 7.4	Планировать деятельность предприятия
ПК 7.5.	Обосновывать оптимальные управленческие решения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 7.1.01	определения направлений комплексного анализа
	Н 7.2.01	проведения анализа эффективности финансовых и инвестиционных операций, корректного использования методов анализа в экспертизе деятельности предприятий
	Н 7.3.01	использования комплексного анализа как метода обоснования бизнес-плана
	Н 7.4.01	планирования деятельности предприятия

	Н 7.5.01	обоснования оптимальных управленческих решений
Уметь	У 7.1.01	проводить маркетинговый, операционный анализа
	У 7.2.01	проводить инвестиционный анализ проекта разрабатывать мероприятия по улучшению финансовой деятельности и конкурентоспособности предприятия
	У 7.3.01	применять информационные технологии при проведении финансового анализа и бизнес-планировании
	У 7.4.01	составлять бизнес-план
	У 7.4.02	оценивать вероятность банкротства организации
	У 7.4.03	разрабатывать мероприятия по улучшению финансовой деятельности и конкурентоспособности предприятия
	У 7.5.01	рассчитывать и оценивать затраты при производстве и реализации продукции
	У 7.5.02	разрабатывать мероприятия по улучшению финансовой деятельности и конкурентоспособности предприятия
Знать	З 7.1.01	основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности
	З 7.1.02	виды и этапы маркетинговых исследований
	З 7.1.03	информационную базу операционного, маркетингового анализа
	З 7.2.01	методы оценки эффективности инвестиционных проектов
	З 7.3.01	методику анализа безубыточности производства
	З 7.4.01	виды планов, разрабатываемых на предприятии
	З 7.4.02	структуру и функции бизнес-плана
	З 7.4.03	методику бизнес-планирования
	З 7.4.04	программные средства, используемые при подготовке и анализе бизнес-плана
	З 7.4.05	методы антикризисного управления
	З 7.5.01	классификацию затрат в зависимости от целевой установки
	З 7.5.02	методы дифференциации затрат

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 338

в том числе в форме практической подготовки 208

Из них на освоение МДК 07.01 184

МДК 07.02 76

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ- ных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторн ых и практически х занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятель ная работа	Промежуточ ная аттестация	Учеб ная	Производстве нная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, КК 1,КК 2, КК 3,КК 4, КК 5	Раздел 1 МДК 07.01. Организация комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия	184	96	184	96			6		
ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1,КК 2, КК 3,КК 4, КК 5	Раздел 2. МДК 7.2 Планирование хозяйственной деятельности предприятия	76	40	76	40					
	Учебная практика	36	36						36	

	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	338	208	260	136			6	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 МДК 07.01. Организация комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия		184/96		
МДК 07.01. Организация комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия		184/ 96		
Тема 1. 1 Маркетинговый анализ	Содержание	54	ПК 7.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК,КК 4, КК 5	3 7.1.01 3 7.1.02 3 7.1.03 3о01.01 3о01.02 3о03.01 У 7.1.01 Уо01.01 Уо01.02 Уо01.04 Уо03.01 Уо03.02 Н 7.1.01
	1.Методологические основы маркетингового анализа Понятие, цель, функции и задачи маркетингового анализа. Формы маркетинга: оперативный, тотальный, стратегический. Методы маркетингового исследования. Характеристика основных этапов маркетингового исследования	36		
	2. Анализ рынка Сбор информации и анализ конъюктуры рынка. Разработка собственного прогноза конъюктуры на ближайший планируемый период. Оценка эффективности использования результатов конъюктурного прогноза.			
	3.Товар в маркетинговом анализе. Характеристика товара, как объекта маркетингового исследования. Понятие жизненного цикла товара, характеристика его основных этапов.			
	4. Потребители как предмет анализа. Анализ потребителей как основы спроса, задачи анализа потребителей. Понятие и основные правила сегментации рынков.			
	5Анализ конкурентоспособности. Понятие, цели и задачи анализа конкурентоспособности. Показатели конкурентоспособности продукции. Разработка мер по повышению конкурентоспособности.			

	6.Методы анализа конкурентных преимуществ. SWOT-анализ			
	7.Анализ ценовой политики. Понятие, цели и задачи анализа целевой политики. Сравнительный анализ уровня цен			
	8.Анализ рекламной деятельности. Реклама, как инструмент маркетингового анализа. Цель и функции рекламы. Учет и анализ затрат на маркетинговую деятельность.			
	В том числе практических занятий	18		
	Практическое занятие 1. Разработка стратегии маркетинга. Разработка комплекса мероприятий по проведению маркетинговых исследований.	2	ПК 7.1, ОК 01, ОК 03, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 7.1.01 З 7.1.02 З 7.1.03 Зо01.01 Зо01.02 Зо03.01 У 7.1.01 Уо01.01 Уо01.02 Уо01.04 Уо03.01 Уо03.02 Н 7.1.01
	Практическое занятие 2.Анализ рыночной конъюнктуры	2		
	Практическое занятие 3.Исследование влияния факторов макросреды на развитие рынка.	2		
	Практическое занятие 4. Разработка анкет для сбора данных	2		
	Практическое занятие 5. Сегментация рынка по продукту.	2		
	Практическое занятие 6.Оценка конкуренции и конкурентоспособности фирм на рынке	2		
	Практическое занятие 7. Оценка конкурентоспособности товара на базе исследуемых параметров продукции	2		
	Практическое занятие 8. Разработка рекламной кампании. Разработка мероприятий по стимулированию сбыта продукции	2		
	Практическое занятие 9.Проведение SWOT - анализа организации.	2		
Тема 1.2. Операционный	Содержание	48	ПК 7.1, ПК7.3 ПК 7.5	З 7.1.01 З 7.3.01
	1. Роль операционного анализа в рыночной экономике.	24		

анализ	Сущность операционного анализа в рыночной экономике. Связь операционного анализа с другими функциями управления. Информационная база оперативного анализа.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, КК1, КК2, КК 3, КК 4, КК 5	З 7.5.01
	2. Затраты и их классификация. Понятия «затраты», «расходы», «себестоимость» . Поведение затрат. Классификация затрат для калькулирования и оценки готовой продукции			З 7.5.02
	Классификация затрат для принятия управленческих решений			Зо01.01
	Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования			Зо01.02
	3 Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений			Зо02.01
	Центры ответственности как объекты управления продажами, затратами, прибылью, инвестициями.			Зо03.01
	4. Методы дифференциации затрат			Зо04.01
	5. Анализ безубыточности производства			У 7.1.01
	6. Методы анализа зависимости между доходами от продажи, издержками и прибылью			У 7.1.03
	7. Факторный анализ безубыточности			У 7.5.01
	8. Анализ чувствительности изменений критических соотношений			Уо01.02
	Задачи чувствительного анализа. Методика чувствительного анализа			Уо01.04
	9. Анализ выбора стратегии производства при ограничивающих условиях . Директ-костинг и планирование производственной программы. Методика принятия решения в области производства продукции (работ, услуг)			Уо 02.01
	10. Анализ прибыли в системе директ-костинг			Уо 02.02
	Сущность прибыли в условиях рынка			Уо03.01
	Значение и задачи анализа прибыли			Уо03.02
	Формирование финансовых результатов			Уо04.01
				Н 7.1.01
				Н7.3.01
				Н 7.5.01

	Анализ влияния на прибыль отдельных факторов, базирующихся на категории маржинального дохода.			
	В том числе практических занятий	24	ПК 7.1, ПК7.3 ПК 7.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 7.1.01 3 7.3.01 3 7.5.01 3 7.5.02 3о01.01 3о01.02 3о02.01 3о03.01 3о04.01 У 7.1.01 У 7.1.03 У 7.3.01 У 7.5.01 Уо01.02 Уо01.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо03.01 Уо03.02 Уо04.01 Н 7.1.01 Н7.3.01 Н 7.5.01
	Практическое занятие 1. Проведение анализа затрат с использованием минимаксного подхода	2		
	Практическое занятие 2 Проведение анализа затрат с использованием метода наименьших квадратов	2		
	Практическое занятие 3. Проведение анализа безубыточности методом уравнения	2		
	Практическое занятие 4. Проведение анализа безубыточности методом маржинального дохода	2		
	Практическое занятие 5. Проведение анализа безубыточности методом маржинального дохода	2		
	Практическое занятие 6. Проведение факторного анализа безубыточности	2		
	Практическое занятие 7. Проведение факторного анализа безубыточности	2		
	Практическое занятие 8.Проведение анализа затрат и планирования ассортимента в условиях неполной загрузки мощностей	2		
	Практическое занятие 9.Проведение анализа затрат и планирования ассортимента при полной загрузке мощностей	2		
	Практическое занятие 10.Расчет калькуляции себестоимости продукции	2		
	Практическое занятие 11.Составление оптимальной программы при учете полной себестоимости и по системе «директ-костинг»	2		
	Практическое занятие 12.Проведение факторного анализа прибыли			
Тема 1. 3. Инвестиционный анализ	Содержание	50	ПК 7.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	37.2.01 3о01.02 3о02.01 3о03.01
	1 Инвестиционный проект: сущность и содержание.	12		
	Понятие инвестиционного процесса и критерии инвестирования. Сущность инвестиционного проекта, лизинга. Участники и			

источники финансирования инвестиционных проектов. Жизненный цикл проекта.		КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3o03.02 3o04.02 3o05.02 У7.2.01 Уo01.02 Уo01.04 Уo 02.02 Уo 02.05 Уo03.02 Уo03.02 Уo04.01 Н 7.2.01
2. Методы оценки эффективности инвестиций. Эмпирические методы оценки, основанные на вневременных критериях. Методы оценки, основанные на дисконтировании			
3. Финансовый анализ инвестиционных проектов. Сущность и содержание финансового анализа инвестиционных проектов. Анализ и оценка денежных инвестиционных проектов. Прогнозирование проектных денежных потоков.			
4. Анализ проектных рисков и страхование Классификация проектных рисков Анализ и управление рисками. Страхование как передача ответственности за риск			
В том числе практических занятий	38		
Практическое занятие 1. Проведение сравнительного анализа методов расчета эффективности инвестиционных проектов	2	ПК 7.2, ПК 7.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	37.2.01 37.5.01 3o01.02 3o02.01 3o03.01 3o03.02 3o05.02 У7.2.01 У7.5.02 Уo01.02 Уo01.04 Уo 02.02 Уo 02.05 Уo03.02 Уo05.01 Н 7.2.01 Н 7.5.01
Практическое занятие 2 Проведение анализа денежных потоков инвестиционного проекта	2		
Практическое занятие 3-4. Проведение анализа инвестиционной привлекательности организации	4		
Практические занятия 5-6. Проведение анализа наращивания и дисконтирования капитала.	4		
Практические занятия 7-8. Проведение анализа экономической эффективности инвестиций, основанного на дисконтированных оценках	4		
Практическое занятие 9. Проведение анализа экономической эффективности инвестиций, основанного на учетных оценках.	2		
Практическое занятие 10. Расчет коэффициента сравнительной экономической эффективности	2		
Практические занятия 11-12. Проведение анализа инвестиционных проектов в условиях инфляции.	4		
Практические занятия 13-14. Проведение анализа	4		

				Уо 01.06 Уо 02.02 Уо03.04 Уо03.06 Уо04.01 Н 7.4.01 Н 7.5.01
Промежуточная аттестация по МДК07.01- экзамен		6		
Раздел 2. МДК 7.2 Планирование хозяйственной деятельности предприятия				
МДК 7.2 Планирование хозяйственной деятельности предприятия		76/40		
Раздел 1. Введение в бизнес–планирование		12/4		
Тема1.1.Планирование как элемент этапа процесса управления	Содержание	4	ПК7.4 ОК 01, ОК 03 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 7.4.01
	Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении организацией. Сущность и структура объектов планирования в организации. Предмет планирования.	4		3 7.4.02 3 7.4.03 3 7.4.04 3о01.05 3о03.04 3о03.05 У 7.4.01 Уо01.05 Уо03.04 Уо03.05 Н7.4.01
	Система планирования на предприятии Методы и средства планирования. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес – плана			
Тема1.2.Понятие, сущность, структура бизнес - плана	Содержание	8	ПК7.4 ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,	3 7.4.01
	Виды и типы бизнес – планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес – планов.	4		3 7.4.02 3 7.4.03 3 7.4.04 3о03.04
	Требования к разработке бизнес – планов. Информационное обеспечение бизнес -планирования			

	В том числе практических занятий:	4	КК 5	Зо03.05
	Практическое занятие 1. Общая характеристика организации, отрасли, продукции (услуги).	2		Зо04.02 У 7.4.01
	Практическое занятие 2. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.	2		Уо03.05 Уо04.01 Н7.4.01
Раздел2. Технология бизнес -планирования		44/24		
Тема 2.1. План маркетинга	Содержание	8	ПК 7.1, ОК 03, ПК7.4, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 7.1.01
	Цели и задачи планирования планирования продаж; Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента продукции.	4		37.1.02 З 7.4.01 З 7.4.02
	В том числе практических занятий	4		З 7.4.03
	Практическое занятие3-4. Разработка плана маркетинга.	4		З 7.4.04 Зо03.04 Зо03.05 У 7.1.01 У 7.4.01 Уо 03.04 Уо 03.05 Н7.1.01 Н7.4.01
Тема2.2. Производственный план.	Содержание	16	ПК7.4 ПК7.5 ОК 01, ОК 03 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,	З 7.4.03
	Планирование производственной программы по растениеводству.	6		З 7.4.04 З 7.4.03
	Планирование производственной программы по животноводству.			З 7.4.04 З 7.5.01
	В том числе практических занятий	10		З 7.5.02

	Практическое занятие 5. Планирование производственной программы предприятия,	2	КК 5	Зо01.02
	Практическое занятие 6. Определение потребности в основных фондах.	2		Зо03.01
	Практическое занятие 7. Определение потребности в оборотных средствах.	2		Зо03.04
	Практическое занятие 8. Расчёт численности и фонда заработной платы	2		У 7.4.01
	Практическое занятие 9. Планирование затрат предприятия.	2		У 7.5.01
				Уо01.06
Тема 2.3. Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы.	Содержание	8	ПК7.4 ОК 01 ОК03 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Уо03.01
	Организационная структура предприятия.	4		Уо03.05
	Численность и структура кадров. Управленческий персонал, профессиональные советники и услуги.			Н 7.4.01
	Правовые аспекты деятельности: сведения о регистрации, учредительные документы, форма собственности, особенности налогообложения.			Н 7.5.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практические занятия 10-11. Разработка организационного плана.	4		
Тема 2.4. Финансовое планирование	Содержание	12	ПК7.2 ПК7.3 ПК7.4 ОК 01, ОК03 КК 1, КК 2, КК 3,	З 7.4.03
	Методика разработки финансового плана	6		З 7.4.04
	Планирование движения денежных средств.			Зо01.02
	План распределения прибыли			Зо01.02
	В том числе практических занятий	6		Зо03.04

	Практические занятия 12-13. Разработка финансового финансового плана. Практические занятия 14 Разработка финансовой стратегии.	4 2	КК 4, КК 5	Зо03.07 У 7.2.02 У 7.3.01 У 7.4.01 У7.4.03 Уо01.06 Уо03.06 Уо03.09 Н 7.2.01 Н 7.3.01 Н 7.4.01
Раздел 3. Методика анализа чувствительности проекта и рисков		20/12		
Тема 3.1. Анализ результатов и оценка риска проекта	Содержание	12	ПК7.2 ПК7.3 ПК7.4 ОК 01 ОК 03 КК 1, КК2, КК 3, КК 4, КК 5	З 7.2.01 З 7.3.01 З 7.4.03 З 7.4.04 Зо01.02 Зо03.05 Зо03.07 У 7.2.01 У 7.2.02 У 7.3.01 У 7.4.01 У 7.4.03 У 7.4.04 Уо01.04 Уо03.09 Н 7.2.01 Н 7.3.01 Н 7.4.01
	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов.	6		
	Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности и т.д.			
	Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практические занятия 15-17 Финансово – экономические риски и меры их профилактики.	6		

Тема 3.2. Оформление бизнес – плана, претензии и инвестиционные предложения.	Содержание	8	ПК7.4 ОК 01 ОК 03 ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 7.4.03
	Требования к оформлению бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения.	2		З 7.4.04
	В том числе практических занятий	6		З 01.05
	Практические занятия18-19 . Оформление бизнес -плана Практическое занятие 20.Составление презентации	4		З 03.05
		2		З 03.06
Промежуточная аттестация по МДК07.02- дифференцированный зачет				
Учебная практика Виды работ Маркетинговый анализ: 1. Анализ спроса на продукцию по рынкам сбыта 2.Выявление наиболее рентабельной продукции предприятия 3.Характеристика положения продукции на рынке 4. Анализ ЖЦТ 5.Анализ сильных и слабых сторон предприятия 6.Оценка и прогноз будущего состояния товарного ассортимента предприятия 7.SWOT – анализ предприятия Операционный анализ: 1.Анализ себестоимости по элементам затрат и по статьям расходов 2.Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов 3.Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции в целом по предприятию и по важнейшим видам изделий 4.Анализ влияния факторов на изменение фактического уровня затрат на 1 руб. выпущенной продукции по сравнению с запланированным		36		

<p>5. Анализ безубыточности производства</p> <p>6. Определение точки безубыточности</p> <p>Инвестиционный анализ:</p> <p>1. Определение показателей эффективности инвестиций</p> <p>2. Анализ эффективности новой технологической линии</p> <p>3. Анализ альтернативных инвестиционных проектов</p> <p>4. Определение экономической целесообразности реализации инвестиционного проекта</p> <p>5. Определение на основе имитационной модели оценки риска наиболее рискованного из двух взаимоисключающих проектов, их анализ</p> <p>6. Составление оптимального инвестиционного портфеля.</p> <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Разработка разделов бизнес-плана.</p> <p>1. Характеристика предприятия (отразить следующую информацию):</p> <p>1.1 Полное и сокращенное название предприятия, юридический адрес, дату и место регистрации;</p> <p>1.2 Организационно-правовую форма;</p> <p>1.3 Размер уставного капитала;</p> <p>1.4 Характеристику управленческого персонала (директора, главного бухгалтера);</p> <p>1.5 Основной вид деятельности;</p> <p>1.6 Сильные и слабые стороны предприятия</p> <p>2. Характеристика продукции (отразить следующую информацию):</p> <p>2.1 Область применения;</p> <p>2.2 Какую потребность удовлетворяет продукт;</p> <p>2.3 Показатели качества;</p> <p>2.4 Внешнее оформление и упаковка;</p> <p>2.5 Сильные и слабые стороны товара</p> <p>3. Анализ рынка и основных конкурентов:</p> <p>3.1 Определить емкость рынка;</p> <p>3.2 Выявить наиболее перспективные рынки сбыта;</p> <p>3.3 Оценить основных конкурентов</p> <p>4. План маркетинга:</p>			
---	--	--	--

4.1. Выбрать систему распределения товара; 4.2 Проанализировать ценовую политику и выбрать метод ценообразования; 4.3 Определить виды рекламы; 4.4 Определить методы стимулирования продаж 5. Производственный план: 5.1. Планирование производственной программы предприятия; 5.2 Определениепотребности в основных фондах; 5.3 Определениепотребности в оборотных средствах; 5.4 Расчёт численности и фонда заработной платы; 5.5 Планирование затрат предприятия. Калькуляция себестоимости 6. Организационный план: 6.1 Разработать организационную структуру предприятия; 6.2 Раскрыть организационно-правовую форму предприятия 7. Финансовый план: 7.1 Составить план доходов и расходов предприятия; 7.2 Разработка плана движения денежных средств; 7.3 Расчет безубыточности и составление графика безубыточности. 8. Резюме, отразить следующую информацию: 8.1 Цели и задачи проекта; 8.2 Описание предприятия; 8.3 Краткие сведения об управленческом персонале; 8.4 Преимущества продукции; 8.5 Стоимость проекта; 8.6 Финансирование проекта; 8.7 Срок окупаемости проекта; 8.8 Эффективность проекта			
Промежуточная аттестация	6		
Всего	338		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеется специальное помещение:

Кабинет «Статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов Б.Т. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Б.Т. Кузнецов- М.: Издательство Юрайт, 2020. – 361 с.

2. Маркетинговый анализ: Учебное пособие/ Б.И.Герасимов, Т.М.Коновалова, Н.И. Саталкина, Г.И.Терехова. – Тамбов: - Из-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2019. – 88 с.

3. Морошкин В.А., Буров В.П. Бизнес – планирование: учебное пособие/ В.А. Морошкин, В.П.Буров.-2-е изд., перераб. и доб. – М.: ФОРУМ, 2019.-256с.

4. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для бакалавров/ О.А.Толпегина, Н.А.Толпегина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 672 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 7.1 Определять направления комплексного анализа	<p>Выбор и обоснование определенного направления комплексного анализа</p> <p>Качество проведенного маркетингового, операционного, инвестиционного анализа</p> <p>Выбор методов и приемов комплексного анализа</p> <p>Выбор источников информации для проведения анализа</p>	<p>Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме: экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>экспертной оценки оформления и выполнения практических работ; решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме: экзамена и дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с выполнением практических заданий</p>
ПК 7.2 Проводить анализ эффективности финансовых и инвестиционных операций, корректного использования методов анализа в экспертизе деятельности	<p>Качество анализа инвестиционных проектов</p> <p>Расчет основных показателей эффективности финансовых и инвестиционных операций</p> <p>Точность и грамотность оформления результатов инвестиционного проекта</p> <p>Выбор методов оценки инвестиционных проектов</p>	<p>Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме: экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>экспертной оценки оформления и</p>

		выполнения практических работ; решения ситуационных задач; Промежуточный контроль в форме:экзамена и дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с выполнением практических заданий
ПК 7.3 Использовать комплексный анализ как метод обоснования бизнес- плана	Определение оптимального объема продаж Расчет и проверка планового баланса предприятия Расчет запаса прочности проекта Составление графика точки безубыточности Точность и грамотность оформления бизнес-плана	Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; Текущий контроль в форме: экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии; экспертной оценки оформления и выполнения практических работ; решения ситуационных задач; Промежуточный контроль в форме:экзамена и дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с выполнением практических заданий
ПК 7.4 Планировать деятельность предприятия	Составление бизнес-плана Качество разработки инвестиционного проекта Точность определения вероятности банкротства	Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;

	<p>предприятия</p> <p>Качество рекомендаций по улучшению финансового состояния предприятия</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>экспертной оценки оформления и выполнения практических работ;</p> <p>решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме: экзамена и дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с выполнением практических заданий</p>
<p>ПК 7.5 Обосновывать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Качество анализа затрат при принятии краткосрочных управленческих решений</p> <p>Качество анализа факторов финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <p>устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>экспертной оценки оформления и выполнения практических работ;</p> <p>решения ситуационных задач;</p> <p>Промежуточный контроль в форме: экзамена и дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с</p>

		выполнением практических заданий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оценка эффективности и качества выполнения задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источники информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации	- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Использование знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
		- при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	деятельности	процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету; принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью; знать иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону и т.д.	

Приложение 3.4.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК»
Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД N 8	ПМ. 08 Ведение бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК
ПК 8.1.	Организовывать ведение бухгалтерского учета в организациях АПК
ПК 8.2.	Использовать специальные режимы налогообложения в организациях АПК
ПК 8.3.	Использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета

1.1.3. Перечень корпоративных компетенций

Код	Наименование корпоративных компетенций
КК 1	Системное мышление /Анализ информации и выработка решений/
КК 2	Планирование и организация деятельности
КК 3	Ориентация на результат
КК 4	Построение отношений /эффективная коммуникация/
КК 5	Открытость новому

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 8.1.01	В ведении бухгалтерского учета в организациях АПК
	Н 8.2.01	В ведении налогообложения в организациях АПК
	Н 8.3.01	Использовать компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для ведения бухгалтерского учета
Уметь	У 8.1.01	использовать нормативно-управленческую информацию при организации бухгалтерского учета и налогообложения в организациях АПК
	У 8.1.02	составлять унифицированные и произвольные первичные бухгалтерские документы
	У 8.1.03	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций
	У 8.1.04	проводить учет денежных средств
	У 8.1.05	проводить учет кредитов и займов
	У 8.1.06	проводить учет материально-производственных запасов
	У 8.1.07	проводить учет животных на выращивании и откорме
	У 8.1.08	проводить учет труда и заработной платы
	У 8.1.09	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	У 8.1.10	проводить учет текущих операций и расчетов
	У 8.1.11	проводить учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
	У 8.1.12	проводить учет основных средств
	У 8.1.13	проводить учет нематериальных активов
	У 8.1.14	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	У 8.1.15	проводить учет готовой продукции и её продажи
	У 8.1.16	проводить учет прочих доходов и расходов
	У 8.1.17	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
	У 8.1.18	проводить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
	У 8.1.19	проводить учет собственных средств организации
	У 8.2.01	производить расчеты налогов и сборов
	У 8.2.02	заполнять налоговые декларации и расчетно-платежные документы по перечислению налогов и сборов
	У 8.3.01	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета
	У 8.3.02	отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации
	У 8.3.03	составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций

Знать	3 8.1.01	нормативные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учёта в АПК
	3 8.1.02	первичную и сводную учетную документацию и порядок её оформления
	3 8.1.03	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций
	3 8.1.04	порядок учета кассовых операций
	3 8.1.05	порядок учета движения денежных средств на счетах в банке
	3 8.1.06	порядок учета валютных операций
	3 8.1.07	порядок учета кредитов и займов
	3 8.1.08	порядок учета материально-производственных запасов
	3 8.1.09	порядок учета животных на выращивании и откорме
	3 8.1.10	порядок учета труда и заработной платы
	3 8.1.11	порядок учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	3 8.1.12	порядок учета текущих операций и расчетов
	3 8.1.13	порядок учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
	3 8.1.14	порядок учета основных средств
	3 8.1.15	порядок учета нематериальных активов
	3 8.1.16	порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости
	3 8.1.17	порядок учета готовой продукции и её продажи
	3 8.1.18	порядок учета прочих доходов и расходов
	3 8.1.19	порядок учета финансовых результатов и использования прибыли
	3 8.1.20	порядок учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
	3 8.1.21	порядок учета собственных средств организации
	3 8.2.01	порядок расчетов налогов и сборов
	3 8.2.02	порядок заполнения налоговых деклараций и расчетно-платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет
	3 8.3.01	задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию
	3 8.3.02	методы бухгалтерского учета и его элементы
	3 8.3.03	классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота
	3 8.3.04	строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций
	3 8.3.05	организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

	3 8.3.06	состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления
--	----------	---

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 274

в том числе в форме практической подготовки 164

Из них на освоение МДК 08.01 184

МДК 08.02 48

в том числе самостоятельная работа

практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 8.1, ПК 8.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Раздел 1 МДК 08.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях АПК	184	104	184	104			6		
ПК 8.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Раздел 2 МДК 08.02 Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1: С Бухгалтерия	48	24	48	24					
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	274	164	232	128			6		36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. 1 Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях АПК		184/104		
МДК 08.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях АПК		184/104		
Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в организациях АПК	Содержание	2		
	1. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы, международные бухгалтерские правила. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Внутренний контроль объектов учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие. Учетная политика организации.	2	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 8.1.01 3 8.1.02 3 8.1.03 3о 01.02 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 09.05 У 8.1.01 У 8.1.02 У 8.1.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 04.02

				Уо 09.05 Н 8.1.01
Тема 1.2. Учет денежных средств	Содержание	12		
	<p>1. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.</p> <p>2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках</p> <p>3. ПБУ №3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Обязательная и необязательная продажа</p>	6	<p>ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</p>	<p>З 8.1.04 З 8.1.05 З 8.1.06 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.01 Зо 05.02 Зо 09.05 У 8.1.02 У 8.1.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.04 Н 8.1.01</p>

	валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций.			
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие 1. Заполнение ПД по кассе, составление отчета кассира, акта инвентаризации кассовой наличности.	2		
	Практическое занятие 2. Составление ПД по учету операций на расчетном счете, прочим счетам в банке. Составление сводных учётных регистров по движению денежных средств на счетах в банке	2		
	Практическое занятие 3. Решение производственных ситуаций учёта движения валютных средств предприятия.	2		
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание	4		
	1. ПБУ 15/08 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.	2	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 8.1.07 3о 01.02 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.07 3о 04.01 3о 05.02 3о 09.05 У 8.1.02 У 8.1.05 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.07 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.04 Н 8.1.01
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 4. Расчет процентов по кредитам. Составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов. Составление сводных учётных регистров.	2		

Тема 1.4. Учёт материально – производственных запасов	Содержание	12		
	1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Федеральный стандарт ФСБУ 5/2019 «Запасы». Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость учетные цены. Метод ФИФО. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанным Госкомстатом России	6	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.1.08 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.05 У 8.1.02 У 8.1.06 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.04 Н 8.1.01
	2. Методы учета материалов, бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический и синтетический учёт производственных запасов.			
	3. Учёт поступления МПЗ на предприятие. Учет расчётов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет списания материалов в производство, продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации и переоценки производственных запасов. Синтетический учет результатов инвентаризации и переоценки производственных запасов.			
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие 5. Заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, карточка учета материалов). Определение фактической себестоимости	2		

	приобретения материалов.			
	Практическое занятие 6. Составление карточек складского учета материальных ценностей. Составление отчета о движении товарно-материальных ценностей. Запись данных в сальдовую ведомость.	2		
	Практическое занятие 7. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению и продаже материалов, расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчётам по НДС. Составление расчета ТЗР (транспортно-заготовительных расходов), списание отклонений. Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов. Составление сводных учётных регистров по учёту материально – производственных запасов и расчётов с поставщиками и подрядчиками.	2		
Тема 1.5. Учет животных на выращивании и откорме	Содержание	6		
	1. Задачи учета животных на выращивании и откорме. Бонитировка животных. Оценка животных на выращивании и откорме. Организация учета животных на выращивании и откорме на ферме, производственных подразделениях. Учет поступления и выбытия животных на выращивании и откорме. Инвентаризация молодняка, откормочного поголовья и птицы, отражение её результатов в бухгалтерском учете.	2	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.1.09 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.05 У 8.1.02 У 8.1.07 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.04 Н 8.1.01
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 8. Составление первичных документов по учету движения животных на выращивании и откорме. Формирование отчета о движении скота и птицы на ферме по данным книги движения скота и птицы на ферме.	2		
	Практическое занятие 9. Составление корреспонденции счетов по учёту движения животных на выращивании и откорме. Составление сводных учётных регистров по учёту животных.	2		
Тема 1.6. Учет	Содержание	8		

труда и его оплаты в организациях (предприятиях)	1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе работников. Порядок расчета зарплаты к выдаче. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.1.10 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.05 У 8.1.02 У 8.1.08 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.04 Н 8.1.01
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие 10. Составление первичных документов по учету затрат труда, начисление оплаты труда. Начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.	2		
	Практическое занятие 11. Оформление лицевого счета. Составление корреспонденции счетов по учету начисления оплаты труда и всех видов удержаний с оплаты труда.	2		
	Практическое занятие 12. Составление расчетно-платежной ведомости. Составление сводных документов по учёту расчётов по оплате труда.	2		
Тема 1.7. Учет текущих операций и расчётов	Содержание	8		
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Формы расчетов. Учёт расчётов с бюджетом. Учёт расчётов с органами социального страхования и обеспечения.	4	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,	З 8.1.11 З 8.1.12 З 8.1.20 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01
	2. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчётными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями, с прочими дебиторами			

	и кредиторами.		КК 5	Зо 04.01
	Практические занятия	4		Зо 05.02
	Практическое занятие 13. Составление и обработка ПД по учету расчетов. Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с контрагентами: 62, 68, 69, 71, 73, 75, 76, 79.	2		Зо 09.05
	Практическое занятие 14. Составление сводных учётных регистров по расчётным операциям.	2		У 8.1.02
				У 8.1.09
				У 8.1.10
				У 8.1.18
				Уо 01.04
				Уо 02.02
				Уо 03.01
				Уо 04.01
				Уо 05.01
				Уо 09.04
				Н 8.1.01
Тема 1.8. Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	6		
	1. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Понятие и виды капитальных вложений. Синтетический и аналитический учёт капитальных вложений. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Синтетический и аналитический учёт финансовых вложений.	2	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.1.13
	Практические занятия	4		Зо 01.02
	Практическое занятие 15. Составление ПД по учету затрат на капитальные вложения во внеоборотные активы. Составление корреспонденции счетов и сводных учётных регистров по учёту капитальных вложений во внеоборотные активы.	2		Зо 02.01
	Практическое занятие 16. Составление корреспонденции счетов по учету операций, связанных с долгосрочными инвестициями.	2		Зо 03.01
				Зо 04.01
				Зо 05.02
				Зо 09.05
				У 8.1.02
				У 8.1.11
				Уо 01.04
				Уо 02.02
				Уо 03.01
				Уо 03.07
				Уо 04.01
				Уо 05.01
				Уо 09.04
				Н 8.1.01

Тема 1.9. Учёт основных средств	Содержание	16		
	1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства» Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация аналитического и синтетического учета основных средств. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический и аналитический учет затрат на восстановление основных средств.	6	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.1.14 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.05
	2. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Причины выбытия основных средств. Документальное оформление их выбытия.			У 8.1.02 У 8.1.12 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 03.07 Уо 04.01
	3. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Понятие переоценки и инвентаризации основных средств, причины их проведения. Порядок учёта операций по переоценке и инвентаризации основных средств. Документальное оформление операций по учету переоценки и инвентаризации основных средств. Синтетический и аналитический учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств.			Уо 05.01 Уо 09.04 Н 8.1.01
	Практические занятия	10		
	Практическое занятие 17. Составление первичной документации по поступлению и выбытию основных средств, (акты приемки-передачи, инвентарные карточки). Составление корреспонденции счетов по счету основных средств	2		
	Практическое занятие 18. Составление корреспонденции счетов по учету ремонта основных средств.	2		

	Составление сводных учётных регистров по учёту основных средств.			
	Практическое занятие 19. Составление ПД по начислению амортизации основных средств. Составление корреспонденции счетов и учетных регистров по амортизации основных средств.	2		
	Практическое занятие 20. Составление первичных документов по учету выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств.	2		
	Практическое занятие 21 Оформление бухгалтерскими записями ситуационных задач по текущей аренде и лизинговым операциям. Оформление бухгалтерскими записями ситуационных задач по переоценке и инвентаризации основных средств. Оформление документации по результатам переоценки и инвентаризации основных средств.	2		
Тема 1.10. Учёт нематериальных активов	Содержание	4		
	1. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет амортизации нематериальных активов.	2	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.1.15 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.05 У 8.1.02 У 8.1.13 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 04.01
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 22. Составление корреспонденции счетов по учёту хозяйственных операций движения нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов. Составление корреспонденции счетов. Составление учётных регистров по учёту нематериальных активов.			

				Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.04 Уо 09.05 Н 8.1.01
Тема 1.11. Учёт затрат и выхода продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей	Содержание	42		
	<p>1. Понятие о затратах производства и себестоимости продукции. Классификации и задачи учета производственных затрат. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и порядке формирования финансовых результатов, учитываемый при налогообложении прибыли. Состав и номенклатура статей затрат. Учетные регистры затрат и порядок их заполнения. Методы калькулирования продукции. Методы доведения плановой себестоимости продукции до фактической и списания калькуляционных разниц.</p> <p>2. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет затрат в ремонтном производстве. Учет затрат и расчет себестоимости работ (услуг), выполненных автомобильным транспортом. Учет затрат и расчет себестоимости работ, выполненных машинно-тракторным парком. Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг), выполненных энергетическим производством, водо-, тепло-, газоснабжением и другими вспомогательными производствами. Доведение плановой себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг до фактической и списание калькуляционных разниц.</p>	20	<p>ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5</p>	<p>З 8.1.16 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.05 У 8.1.02 У 8.1.14 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.04 Уо 09.05</p>

3. Состав расходов по управлению и организации производства. Синтетический и аналитический учёт общепроизводственных расходов. Порядок их распределения и списания на счета производства.
4. Общехозяйственные расходы, их состав. Синтетический и аналитический учёт общехозяйственных расходов. Порядок их распределения и списания на счета производства. Расходы будущих периодов и их виды. Синтетический и аналитический учёт расходов будущих периодов, порядок их списания на счета производств. Создание резерва расходов будущих периодов.
5. Объекты учета и статьи затрат отрасли растениеводства Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции растениеводства.
6. Исчисления себестоимости зерновых культур, одно- и многолетних трав, картофеля, овощей, плодов, технических культур. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической и списание калькуляционных разниц.
7. Объекты учета и статьи затрат отрасли животноводства Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции животноводства. Исчисление себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного и мясного направления.
8. Исчисление себестоимости продукции свиноводства, овцеводства, пчеловодства и других видов продукции. Доведение плановой себестоимости продукции до фактической и списание калькуляционных разниц.

Н 8.1.01

9. Виды промышленных производств, объекты истатьи затрат, варианты учета затрат и выхода продукции (работ, услуг). Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции (работ, услуг) промышленных производств. Определение фактической себестоимости переработки молока, мяса и других видов продукции, произведённых строительных материалов. Доведение плановой себестоимости продукции (работ, услуг) до фактической и списание калькуляционных разниц.	
10. Виды обслуживающих производств и хозяйств. Организация синтетического и аналитического учета затрат обслуживающих производств и хозяйств. Особенности учета расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, предприятий общественного питания, детских дошкольных учреждений, учреждений культурно-бытового назначения. Состав, характеристика и учет брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет производственных расходов потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
Практические занятия	22
Практическое занятие 23. Составление производственного отчета по вспомогательным производствам	2
Практическое занятие 24. Определение фактической себестоимости работ и услуг по видам вспомогательных производств. Определение и списание калькуляционных разниц на объекты учета затрат.	2
Практическое занятие 25. Составление производственного отчета по общепроизводственным и общехозяйственным расходам. Составление ведомости распределения	2

	общепроизводственных и общехозяйственных расходов.			
	Практическое занятие 26. Составление производственного отчета по растениеводству.	2		
	Практическое занятие 27. Расчет исчисления фактической себестоимости продукции растениеводства. Определение и списания калькуляционных разниц по каналам расхода продукции (объектам учета затрат).	2		
	Практическое занятие 28. Составление производственного отчета по животноводству.	2		
	Практическое занятие 29. Расчет исчисления фактической себестоимости продукции животноводства.	2		
	Практическое занятие 30. Определение и списания калькуляционных разниц на объекты учета затрат (каналы использования продукции).	2		
	Практическое занятие 31. Составление производственного отчета по промышленным производствам.	2		
	Практическое занятие 32. Исчисление фактической себестоимости продукции промышленных производств. Определение и списание калькуляционных разниц на объекты учета затрат.	2		
	Практическое занятие 33. Составление производственного отчета по обслуживающим производствам и хозяйствам; Определение фактической себестоимости по обслуживающим производствам и хозяйствам.	2		
Тема 1.12. Учёт готовой продукции, продажи продукции, выполненных работ и оказанных	Содержание	10		
	1. Понятие, состав и оценка готовой продукции. Документальное оформление поступления и продажи готовой продукции. Синтетический и аналитический учет. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции.	4	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2,	З 8.1.17 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01
	2. Понятие проданной продукции, выполненных работ и			

услуг	оказанных услуг. Документальное оформление операций. Синтетический и аналитический учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.		КК 3, КК 4, КК 5	Зо 05.02
				Зо 09.01
				Зо 09.02
				Зо 09.03
				Зо 09.05
	Практические занятия	6		У 8.1.02
	Практическое занятие 34. Составление первичных документов и учётных регистров по учету готовой продукции.	2		У 8.1.15
	Практическое занятие 35. Составление первичных документов на продажу продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Составление корреспонденции счетов по учету продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг.	2		Уо 01.04
	Практическое занятие 36. Определение и списание стоимости производственных расходов на продажу. Расчет результата от продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Составление учетных регистров по учёту продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг.	2		Уо 02.02
				Уо 02.04
				Уо 03.01
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Уо 09.04
				Уо 09.05
				Н 8.1.01
Тема 1.13. Учет прочих доходов и расходов	Содержание	6	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.1.18
	1. Учет реализации и документальное оформление продажи основных средств. Определение финансового результата от реализации основных средств. Учет реализации и документальное оформление продажи прочих активов. Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов. Порядок списания операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата по прочим доходам и расходам организации и закрытие счета.	2		Зо 01.02
				Зо 02.01
				Зо 03.01
				Зо 03.02
	Практические занятия	4		Зо 04.01
	Практическое занятие 37. Определение и списание результата от реализации основных средств, прочих активов	2		Зо 05.02
	Составление корреспонденции счетов по учёту			Зо 09.01
				Зо 09.02
				Зо 09.03
				Зо 09.05
				У 8.1.02
				У 8.1.16
				Уо 01.04
				Уо 02.02

	операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.			Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.04 Уо 09.05 Н 8.1.01
	Практическое занятие 38. Составление расчётов по списанию операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Составление расчёта на определение финансового результата по прочим доходам и расходам организации и закрытие счета.	2		
Тема 1.14. Учёт финансовых результатов и нераспределённой прибыли	Содержание	10		
	1. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете.	4	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.1.19 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.05
	2. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.			У 8.1.02 У 8.1.17 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.04 Уо 09.05 Н 8.1.01
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие 39. Составление корреспонденции счетов по счету 99. Определение и списание финансового результата.	2		
	Практическое занятие 40. Определение налогооблагаемой прибыли и расчет налога на прибыль. Составление сводных учётных регистров по учёту финансовых результатов.	2		
	Практическое занятие 41. Определение и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2		

Тема 1.15.Учет собственных средств организации	Содержание	6		
	1.Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Образование, пополнение, учет и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет.	2	ПК 8.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3,КК 4, КК 5	3 8.1.21 3о 01.02 3о 02.01 3о 03.01 3о 03.02 3о 04.01 3о 05.02 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.05 У 8.1.02 У 8.1.19 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.04 Уо 09.05 Н 8.1.01
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 42. Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменениям и учету расчетов с учредителями. Заполнение учётных регистров.	2		
	Практическое занятие 43. Отражение на счетах операций по формированию капитала и резервов. Заполнение учётных регистров.	2		
Тема 1.16 Налогообложение сельскохозяйствен ных товарпроизво дителей	Содержание	26		
	1. Федеральные налоги и сборы.	8	ПК 8.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2,	3 8.2.01
	2. Региональные налоги.			3 8.2.02
	3. Местные налоги. Отраслевые налоговые сборы и платежи.			3о 01.02
	4.Специальные налоговые режимы.			3о 02.01
Практические занятия	18			

	Практическое занятие 44. Составление расчёта налога на добавленную стоимость. Составление налоговой декларации.	2	КК 3, КК 4, КК 5	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 04.01 Зо 05.02 Зо 09.03 Зо 09.05 У 8.2.01 У 8.2.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.04 Уо 09.05 Н 8.2.01
	Практическое занятие 45. Составление расчёта налога на прибыль. Составление налоговой декларации.	2		
	Практическое занятие 46. Составление расчёта налога на доходы физических лиц. Составление налоговой декларации.	2		
	Практическое занятие 47. Составление расчёта транспортного налога. Составление налоговой декларации.	2		
	Практическое занятие 48. Составление расчёта налога на имущество организаций. Составление налоговой декларации.	2		
	Практическое занятие 49. Составление расчёта земельного налога. Составление налоговой декларации.	2		
	Практическое занятие 50. Составление расчёта налога начисляемого по упрощённой системе налогообложения. Составление налоговой декларации.	2		
	Практическое занятие 51. Составление расчёта единого сельскохозяйственного налога. Составление налоговой декларации.	2		
	Практическое занятие 52. Составление схемы действующих в РФ налогов и сборов.	2		
Промежуточная аттестация по МДК 8.1 - экзамен		6		
Раздел 2. МДК 06.01 Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1: С Бухгалтерия		48/24		
МДК 06.01 Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1: С Бухгалтерия		48/24		
Тема 1.1.	Содержание	6	ПК 8.3, ОК 01, ОК 02,	З 8.3.01
	1. Комплексные системы бухгалтерского учета на базе	2		З 8.3.02

Подготовка программы к работе	1С:Предприятие.		ОК 03, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3,КК 4, КК 5	Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 09.05 У 8.3.01 У 8.3.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 09.01 Н 8.3.01
	2.Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия 8 Запуск программы. Режимы работы программы. Понятие информационной базы. Создание новой информационной базы.			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 1. Запуск программы. Создание информационной базы.	2		
	Практическое занятие 2. Регистрация предприятия и настройка программы.	2		
Тема 1.2. Основные принципы работы с документами	Содержание	2	ПК 8.3, ОК 01, ОК 02, КК 1,КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3 8.3.01 3 8.3.02 3 8.3.03 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 02.01 У 8.3.01 У 8.3.02 Уо 01.03 Уо 01.06 Уо 02.02 Н 8.3.01
	1.Виды документов по разделам учета. Заполнение реквизитов документа. Выбор операции документа. Ввод на основании. Просмотр проводок бухгалтерского и налогового учета по документу. Редактирование, исправление документов. Электронные и печатные формы документов. Печать документов.	2		
Тема 1.3. Учет денежных средств в системе «1С: Бухгалтерия	Содержание	6	ПК 8.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 КК 1, КК 2,	3 8.3.03 3 8.3.04 3 8.3.05 Зо 01.02 Зо 02.01
	1. Учет банковских операций.	4		
	2. Учет кассовых операций.			
	3. Учет расчетов с подотчетными лицами.			
	Практические занятия	2		

предприятия»	Практическое занятие 3. Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Обработка выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Формирование авансового отчета на основании первичных документов	2	КК 3, КК 4, КК 5	Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 09.05 У 8.3.01 У 8.3.02 У 8.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.02 Уо 09.05 Н 8.3.01
Тема 1.4. Учет внеоборотных активов	Содержание	4	ПК 8.3,	3 8.3.03
	1. Порядок отражения операций по учету внеоборотных активов. Учет лизинга.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3 8.3.04 3 8.3.05
	Практические занятия	2	КК 1, КК 2,	Зо 01.02
	Практическое занятие 4. Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС	2	КК 3, КК 4, КК 5	Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 8.3.01 У 8.3.02 У 8.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 8.3.01
Тема 1.5. Учет материально-производственных	Содержание	4	ПК 8.3,	3 8.3.03
	1. Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты». Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2,	3 8.3.04 3 8.3.05 Зо 01.02

запасов	Практические занятия	2	КК 3, КК 4, КК 5	Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 8.3.01 У 8.3.02 У 8.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 8.3.01
	Практическое занятие 5. Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу.	2		
Тема 1.6. Кадровый учет и оплата труда	Содержание	6	ПК 8.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.3.03 З 8.3.04 З 8.3.05 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 8.3.01 У 8.3.02 У 8.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 8.3.01
	1. Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда.	2		
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 6. Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов.	2		
	Практическое занятие 7. Учет зарплаты. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы.	2		
Тема 1.7 Учет производства и выпуска продукции	Содержание	4	ПК 8.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,	З 8.3.03 З 8.3.04 З 8.3.05 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01
	1. Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.	2		
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 8. Отчет производства за смену.	2		

	Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад		КК 5	Зо 04.01 У 8.3.01 У 8.3.02 У 8.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 8.3.01
Тема 1.8 Учет реализации продукции	Содержание	4	ПК 8.3,	З 8.3.03
	1. Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	З 8.3.04 З 8.3.05
	Практические занятия	2	КК 1, КК 2,	Зо 01.02
	Практическое занятие 9. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж	2	КК 3, КК 4, КК 5	Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 У 8.3.01 У 8.3.02 У 8.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.02 Н 8.3.01
Тема 1.9 Заккрытие периода. Учет финансовых результатов	Содержание	4	ПК 8.3,	З 8.3.05
	1. Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	З 8.3.06 Зо 01.02 Зо 02.01
	Практические занятия	2	КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,	Зо 03.01 Зо 04.01
	Практическое занятие 10. Заккрытие месяца. Регламентные	2	КК 5	Зо 09.05 У 8.3.02

	операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета			У 8.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Н 8.3.01
Тема 1.10 Формирование отчетности	Содержание	4	ПК 8.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.3.06
	1. Отчетность предприятия. Общие принципы составления отчетности.	2		Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01
	Практические занятия	2		Зо 05.02 Зо 09.05
	Практическое занятие 11. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.	2		У 8.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Н 8.3.01
Тема 1.11 Резервное сохранение и восстановление информационной базы	Содержание	4	ПК 8.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	З 8.3.03
	1. Информационные базы. Размещение базы на ПК. Режимы работы программы. Порядок создания резервной копии информационной базы. Порядок восстановления информационной базы.	2		Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01
	Практические занятия	2		Зо 09.05 У 8.3.01
	Практическое занятие 12. Создание резервной информационной базы.	2		Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 03.01

			Уо 04.01 Уо 09.05 Н 8.3.01
Промежуточная аттестация по МДК 8.2 – дифференцированный зачет			
Производственная практика Виды работ 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни в программе «1С:Бухгалтерия». 2. Учет и документальное оформление кассовых операций. 3. Учет и документальное оформление операций на расчетном счете. 4. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. 4. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. 5. Учет основных средств и нематериальных активов. 6. Учет и документальное оформление затрат на производство. 7. Заккрытие месяца. Формирование финансового результата в программе «1С:Бухгалтерия». 8. Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С:Бухгалтерия».		36	
Экзамен по ПМ 08		6	
Всего		274	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-е изд.,перераб. и доп.- М: Издательство Юрайт, 2023 – 325 с.

2. Дмитриева И.М.,Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с.

3. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет производственных операций. – М.: 1С:Паблишинг, 2020 г.

4. Широбоков В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК М.: Финансы и статистика, 2019 – 688 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ИТС ПРОФ

2. <https://its.1c.ru/db/buhataglancetaxi> 1С:Бухгалтерия как на ладони

3. <https://its.1c.ru/#accnt>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Клепцова О.Н. 1С:Управление небольшой фирмой 8 – М.: 1С:Паблишинг, 2018 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 8.1. Организовывать ведение бухгалтерского учета в организациях АПК	Демонстрация процедуры ведения бухгалтерского учета в организациях АПК	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;
ПК 8.2. Использовать специальные режимы налогообложения в организациях АПК	Расчет сумм налогов и сборов. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов в бюджет по налогам и сборам. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами. Оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет. Оформление платежных документов по перечислению отчислений во внебюджетные фонды.	-контрольная работа в виде тестирования по темам раздела МДК; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач;
ПК 8.3. Использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета	Отражение в программе 1С:Бухгалтерия первичных бухгалтерских документов. Оформление кассовых документов в программе 1С:Бухгалтерия. Создание в программе 1С:Бухгалтерия документов по учету основных средств, нематериальных активов. Отражение в программе 1С:Бухгалтерия операций по учету материально-производственных запасов. Расчет в программе 1С:Бухгалтерия калькуляции продукции. Отражение в программе 1С:Бухгалтерия операций по учету готовой продукции. Оформление кадровых документов и расчет заработной платы в программе 1С:Бухгалтерия. Расчет в программе 1С:Бухгалтерия сумм удержаний из заработной платы. Отражение в программе 1С:Бухгалтерия операций по определению финансового	Итоговый контроль в форме: -дифференцированный зачет; -экзамен в виде теста по основным темам (разделам) МДК -квалификационный экзамен с выполнением практических заданий.

	<p>результата.</p> <p>Расчет в программе 1С:Бухгалтерия прибыли (убытка) организации.</p> <p>Расчет сумм налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия.</p> <p>Составление банковских документов на перечисление налогов и сборов.</p> <p>Выполнение операции закрытия месяца в программе 1С:Бухгалтерия и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета налогообложения в организациях АПК.</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; - при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении опроса, дифференцированного зачета, экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю. <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе поиска и</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определение задач для поиска информации; определение необходимых источники информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации</p>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Использование знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету; принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью; знать иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону и т.д.	

Приложение 3.4.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 09 Управление первичным трудовым коллективом»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 09 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫМ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Управление первичным трудовым коллективом» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 9	Управление первичным трудовым коллективом
ПК 9.1.	Проводить подбор и адаптацию персонала, организацию рабочих мест
ПК 9.2.	Реализовывать системы мотивации и стимулирования работников
ПК 9.3.	Формировать, поддерживать и способствовать повышению лояльности персонала по отношению к организации и руководству
ПК 9.4.	Обеспечивать обобщение и передачу профессионального опыта, обучение персонала

1.1.3 Перечень корпоративных компетенций

Код	Наименование корпоративных компетенций
КК 1.	Системное мышление /Анализ информации и выработка решений
КК 2.	Планирование и организация деятельности
КК 3.	Ориентация на результат

- КК 4. Построение отношений / эффективная коммуникация
 КК 5. Открытость новому

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 9.1.01	участия в управлении персоналом подразделения организации
	Н 9.2.01	участия в управлении персоналом подразделения организации
	Н 9.3.01	участия в управлении персоналом подразделения организации
	Н 9.4.01	участия в управлении персоналом подразделения организации
Уметь	У 9.1.01	осуществлять кадровую политику подразделения организации
	У 9.1.02	выполнять кадровые установки руководства
	У 9.1.03	учитывать профессиональную ориентацию и возможности социальной адаптации сотрудников подразделения организации
	У 9.1.04	проводить инструктаж сотрудников подразделения организации
	У 9.1.05	составлять проекты должностных инструкций подразделения организации
	У 9.2.01	создавать и поддерживать условия для раскрытия и рационального использования потенциала сотрудника подразделения организации
	У 9.2.02	оценивать способности сотрудников подразделения организации, на соответствие степени трудоемкости предлагаемого вида работы
	У 9.2.03	повышать уровень трудовой мотивации сотрудников подразделения организации, приверженности своей организации и включенности в ее дела
	У 9.2.04	определять состав мотивационных мероприятий внутри подразделения организации.
	У 9.3.01	создавать благоприятный психологический климат в подразделении организации
	У 9.3.02	понимать особенности делового общения, его место и роль в жизни делового человека
	У 9.3.03	защищать права сотрудников подразделения организации в соответствии с трудовым законодательством.
	У 9.3.04	разрешать спорные ситуации и конфликты, возникающие в коллективе подразделения организации.
	У 9.4.01	создавать условия для роста и развития сотрудников подразделения организации
	У 9.4.02	организовывать деловое сотрудничество в подразделении организации
Знать	З 9.1.01	принципы и методы кадровой политики

	3 9.1.02	кадровое планирование
	3 9.1.03	принципы отбора и найма персонала
	3 9.1.04	основы профессиональной ориентации и социальной адаптации
	3 9.1.05	критерии поиска и отбора новых сотрудников
	3 9.2.01	методы определения производительности труда
	3 9.2.02	формы и системы оплаты труда
	3 9.2.03	основы совершенствования организации труда, построение эффективной системы мотивации персонала, методы повышения отдачи сотрудников при выполнении поставленных задач.
	3 9.2.04	процесс оценки результатов деятельности сотрудников
	3 9.2 05	информацию об организационной культуре, нормах, ценностях и образцах рабочего поведения
	3 9.3.01	объем, структуру полномочий и ответственности каждого сотрудника
	3 9.3.02	разделение ответственности, делегирование полномочий, алгоритм делегирования
	3 9.3.03	современные формы делового и управленческого общения в коллективе;
	3 9.3.04	организационные и индивидуальные методы управления стрессом
	3 9.3.05	регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе
	3 9.4.01	методы управления деловой карьерой
	3 9.4.02	основы внутрифирменного обучения персонала
	3 9.4 03	порядок систематизации передового опыта отдельных сотрудников и передачи его другим сотрудникам;

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 122

в том числе в форме практической подготовки 76

Из них на освоение

МДК 09.01 24

МДК 09.02 16

в том числе самостоятельная работа 2

практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация - дифзачет

Экзамен по ПМ 09 6

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля для специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Коды профессиональ ных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторны х и практически х занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятель ная работа	Промежуточ ная аттестация	Учебн ая	Производственна я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 9.1, ПК 9.2 ПК 9.3, ПК 9.4 ОК 01ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Раздел 1 МДК 9.1Формирование и управление кадровым составом подразделения организации	38	24	38	24					
ПК 9.2, ПК 9.3, ПК 9.4, ОК 01ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4,К 5	Раздел 2 МДК 9.2 Повышение производительности и планирование труда	42	16	42	16		2			
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	122	76	78	40		2			36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 МДК 09.01.Формирование и управление кадровым составом подразделения организации		38/24		
МДК 09.01.Формирование и управление кадровым составом подразделения организации		38/24		
Тема 1.1 Кадровая политика	Содержание	12/6		
	Государственная кадровая политика: сущность, направления. Типы кадровой политики. Условия разработки кадровой политики. Кадровая политика организации.	2	ПК 9.1 ОК01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК 09 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	3 9.1. 01 3 9.1.02 3о01.01 3о 02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 09.05 У 9.1.01 У 9.1.02 Уо01.05 Уо 01.08 Уо01.09 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо04.01
	Виды кадровой политики и их сравнительный анализ. Виды « Активной политики» Прогнозирование кадровой ситуации на среднесрочный период в рамках подразделения организации. Система кадрового лизинга	2		
	Качественная и количественная оценки потребности в персонале. Привлечение кандидатов на работу в подразделение организации. Структура человеческого капитала. Оценка кандидатов при приеме на работу. Конкурсный набор персонала на работу. Требования к оценочной технологии. Ступени отбора для кандидата. Современные методы оценки кандидатов.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 1 Составление бланков анкет для	2		

	претендентов, формулирование вопросов для собеседования.			Уо 04.02
	Практическое занятие 2 Составление тестов и вариантов профессиональных испытаний для претендентов.	2		Уо 09.02
	Практическое занятие 3 Расчет общей потребности в кадрах на приеме организации.	2		Уо 09.03 Н 9.1.01
Тема 1.2 Анализ профессиональной деятельности сотрудников. Должностные инструкции	Содержание	8/6	ПК 9.1 ПК 9.2 ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	3 9.1. 03
	Цели и стадии анализа профессиональной деятельности сотрудников. Анализ и конструирование рабочего места. Анализ работы исполнителя, выделение основных задач, результатов, процессов, схем взаимодействия, максимально полно описывающих деятельность	2		3 9.1.05 3 9.1. 06 3 9.2.04 3о 01.01 3о 02.01 3о03.01 3о 04.01 3о 05.02
	В том числе практических занятий	6		У 9.1.04 У 9.1.05 У 9.2.01
	Практическое занятие 4 Описание производственных задач и функций, перечень профессионально значимых качеств и навыков.	2		Уо01.05 Уо03.01 Уо 03.02
	Практическое занятие 5 Сравнительный анализ должностных инструкций специалистов финансово - экономического отдела.	2		Уо04.01 Уо 04.02 Уо05.01
	Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач	2		Н 9.1.01 Н 9.2.01 Н 9.2.01
Тема 1.3. Оценка кандидатов при приеме на работу	Содержание	8/6		
	Система профессионального отбора. Проблемы и этапы оценки персонала	2		3 9.1. 03 3 9.1.05
	Предварительная отборочная беседа; заполнение фланка			3 9.2.04

	заявления и автобиографической анкеты; беседа по найму; тесты по найму; проверка различных документов и послужного списка кандидата; принятие решения.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Зо01.01 Зо03.01 Зо 04.01 Зо 05.02
	В том числе практических занятий	6	КК 1 КК 2	Зо 09.05 У 9.1.05
	Практическое занятие 7 Выработка конкретных требований, предъявляемых к исполнителю определенного вида работы	2	КК 3	У 9.2.01
	Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач		КК 4	У 9.2.02
	Практическое занятие 9 Решение ситуационных задач		КК 5	Уо01.05 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо04.01 Уо 04.02 Уо05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Н 9.1.01 Н 9.2.01
Тема 1.4 Адаптация персонала	Содержание	10/6		
	Трудовой коллектив: этапы развития и структура. Адаптация: сущность, значение, виды, этапы. Цели и этапы адаптации.	2	ПК 9.1 ПК 9.3 ПК 9.4	З 9.1. 04 З 9.3.01 З 9.4.03
	Программа контроля адаптации. Действенная адаптация. Преодоление производственных и межличностных проблем при переходе к стабильной работе. Сокращение адаптационного периода	2	ОК01 ОК 02 ОК03 ОК 04	Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01
	В том числе практических занятий	6	КК 1	У 9.1.03
	Практическое занятие 10 Разработка плана адаптационной работы для нового специалиста, которая включает в себя рабочие обязанности и ответственность (детальное описание текущей работы и ожидаемых результатов; разъяснение важности данной работы, как она соотносится	2	КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	У 9.1.04 У 9.3.01 У 9.4.01 Уо01.05 Уо 02.02

	сдругими в подразделении и в организации в целом; нормативы качества выполнения работы, основы оценки исполнения и т.д.)			Уо 03.01 Уо 03.02 Уо04.01 Уо 04.02 Н 9.1.01 Н 9.3.01 Н 9.4.01
	Практическое занятие 11 Разработка плана адаптационной работы при введении специалиста в новую должность	2		
	Практическое занятие 12 Разработка плана адаптационной работы для формирования программы-ориентации для нового сотрудника, которая включает в себя рабочие обязанности и ответственность	2		
Промежуточная аттестация по МДК 9.1 – дифференцированный зачет				
Раздел 2 МДК 09.02. Повышение производительности и планирование труда		42/16		
МДК 09.02. Повышение производительности и планирование труда		42/16		
Тема 2.1 Оценка труда	Содержание	8/4		
	Работоспособность персонала: определение и виды. Производительность труда: определение, цели и факторы ее повышения. Основные компоненты оценки производительности	2	ПК 9.2 ОК01 ОК 02 ОК03	З 9.2. 01 З 9.2.03 З 9.2.04 Зо01.02
	Нормирование труда: определение и методы. Условия тарифного заработка. Нормирование управленческого труда. Повышение качества труда	2	ОК 09 КК 1 КК 2	Зо 02.01 Зо 02.03 Зо03.01
	В том числе практических занятий	4	КК 3	Зо 03.02
	Практическое занятие 1 Выработка основных подходов к оценке труда: производительность труда	2	КК 4 КК 5	Зо 09.01 У 9.2.01
	Практическое занятие 2 Выработка основных подходов к оценке труда: нормирование труда	2		У 9.2.02 У 9.2.03 Уо01.05

				Уо01.08 Уо01.09 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо03.02 Уо 09.02 Н 9.2.01
Тема 2.2 Аттестация персонала	Содержание	6/2		
	Деловая оценка как технология управления персоналом. Цели, задачи оценки. Критерии и методы деловой оценки персонала Оценка труда и оценка персонала Оценка соответствия уровня труда, качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности.	2	ПК 9.2 ПК 9.3 ОК 04 ОК 05 ОК 09	З 9.2.04 З 9.2.05 З 9.3.01 З 9.3.02 Зо 04.01
	Аттестация персонала: сущность, значение, виды, ошибки. Функции и уровни аттестации. Элементы аттестации. Управление процессом аттестации: мероприятия и этапы. Этапы аттестации. Анализ результатов аттестации	2	КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	Зо 05.02 Зо 09.01 У 9.2.01 У 9.3.02 У 9.3.03
	В том числе практических занятий	2		Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.02 Н 9.2.01 Н 9.3.01
	Практическое занятие 3 Подготовка индивидуальных оценочных материалов (анкеты, характеристики, рекомендации) для аттестуемых	2		
Тема 2.3 Развитие персонала	Содержание	10/4		
	Управление деловой карьерой персонала.	2	ПК 9.4	З 9.4.01
	Обучение персонала: сущность, цели. Оценка потребности в обучении. Виды и направления обучения.	2	ОК01 ОК 02	З 9.4.02 З 9.4.03
	Формы обучения: обучение без отрыва от работы, обучение с отрывом от работы. Методы обучения персонала.	2	ОК 04 ОК 05	Зо01.02 Зо 02.03

	Управление знаниями персонала организации.		ОК 09	Зо 04.01
	В том числе практических занятий	4	КК 1	Зо 05.02
	Практическое занятие 4 Составление личного жизненного плана карьеры.	2	КК 2	Зо 09.01
	Практическое занятие 5 Определение потребности в обучении. Расчет эффекта обучения персонала.	2	КК 3 КК 4 КК 5	У 9.4.01 У 9.4.02 Уо01.09 Уо02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.02 Н 9.4.01
Тема 2.4 Программы стимулирования труда	Содержание	12/4		
	Трудовое поведение. Мотивы, стимулы, потребности. Классический и современный подход к управлению трудовой мотивацией.	2	ПК 9.2	З 9.2.02
	Стимулирование труда. Элементы мотивации и стимулирования труда, их экономическая сущность.	2	ОК01	З 9.2.03
	Роль социальных льгот и выплат.	2	ОК 02	З 9.2.05
	В том числе практических занятий	4	ОК03	Зо 01.02
	Практическое занятие 6 Разработка и формулирование дополнительных способов вознаграждения работников за участие в производстве	2	ОК 04	Зо 02.01
	Практическое занятие 7 Разработка и формулирование дополнительных способов вознаграждения работников за участие в производстве	2	ОК 05	Зо 03.01
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Механизм мотивации. Стимулирование труда. Функции и	2	ОК 09	Зо 04.01
			КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5	Зо 05.02 Зо 09.01 У 9.2.03 У 9.2.04 Уо 01.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 09.02 Н 9.2.01

	проблемы. Условия эффективности применения программ стимулирования труда.			
Тема 2.5 Производственные стрессы и конфликты	Содержание	6/2		
	Деловое общение: сущность, значение, виды. Управление производственными конфликтами. Позитивные и негативные функции конфликта и возможные результаты.	2	ПК 9.3 ОК 04 ОК 09 КК 1	З 9.3.03 З 9.3.04 З 9.3.04 З 9.3.05
	Производственные стрессы. Основные виды профессионального стресса. Причины возникновения стресса. Проблема контроля и предотвращения стресса.	2	КК 2 КК 3 КК 4	Зо 04.01 Зо 09.02 У 9.3.01
	В том числе практических занятий	2	КК 5	У 9.3.02
	Практическое занятие 8 Определение источников и причин конфликтных ситуаций. Практические стратегии разрешения конфликтов. Описание конфликтных типов личности, их роль в конфликте. Техника психологической самообороны.	2		У 9.3.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.02 Н 9.3.01
Промежуточная аттестация по МДК 9.2 – дифференцированный зачет				
Производственная практика Охарактеризовать кадровую политику организации, типы кадровой политики, условия разработки кадровой политики. Знакомство с должностными инструкциями финансово-экономического отдела. Провести качественную и количественную оценку потребности в персонале. Составление и заполнение анкет для отбора кадров при приеме на работу. Охарактеризовать адаптацию, ее сущность, значение, виды, этапы, цели. Разработать план адаптационной работы для нового специалиста. Охарактеризовать работоспособность персонала: определение, виды. Описать основные компоненты оценки производительности труда. Составить оценочный лист работника финансово-экономического отдела. Аттестация персонала: сущность, значение, виды. Элементы аттестации. Управление процессом аттестации: мероприятия и этапы. Составить индивидуальные оценочные анкеты, характеристики для аттестуемых.		36		

Стимулирование труда. Функции и проблемы. Роль социальных льгот и выплат. Произвести расчет стимулирования труда работников определенной организации.			
Экзамен по ПМ	6		
Всего по ПМ 09	122		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля имеется следующее специальное помещение:

Учебный кабинет «Экономической теории, экономики организации, менеджмента и маркетинга», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

2.Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (действующая редакция от 01.04.2020)

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями от 24.07.2023)

4. Закон РФ от 09.04.1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. Федеральных законов от 20.04.96 N 36-ФЗ, ... , от 14.07.2022 N 302-ФЗ, от 28.12.2022 N 569-ФЗ)

5.Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие / Т.Ю. Базаров. - М.: Юнити, 2022.

7. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — 6-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018.

8.Маслова В. М. Управление персоналом. Учебник и практикум / В.М. Маслова. - М.: Юрайт, 2020..

9.Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие / Под ред. Кибанова А.Я.. - М.: Инфра-М, 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

- интернет версии системы Гарант;
- интернет версии системы Консультант Плюс.
- Веснин В. Р. Управление персоналом. – М.: КНОРУС, 2019.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дементьева А. Г. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова. - М.: Аспект пресс, 2019.

2.Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала. - М.: Аспект Пресс, 2020

4.Карпов, А.В. Технологии управления развитием персонала. Учебник / А.В. Карпов. - М.: Проспект, 2021.

5.Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Учебник и практикум / Т.Н. Лобанова. - Москва: Мир, 2020.

6.Федорова, Н. В. Экономика труда. Учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 9.1.Проводить подбор и адаптацию персонала, организацию рабочих мест	Успешное освоение порядка применения кадровой политики организации, принципов подбора и найма персонала, знание основ профессиональной ориентации и социальной адаптации	устный и письменный опрос; тестирование; экспертная оценка на практическом занятии; Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен по модулю.
ПК9.2. Реализовывать системы мотивации и стимулирования работников	Применение методов оценки способностей сотрудников в соответствии со степенью трудоемкости предлагаемого вида работы, методов повышения уровня трудовой мотивации; особенности делового общения для раскрытия и рационального использования потенциала сотрудника.	устный и письменный опрос; тестирование; экспертная оценка на практическом занятии; Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 9.3Формировать, поддерживать и способствовать повышению лояльности по отношению к организации и руководству	Факторы роста и развития профессионального уровня сотрудников; методы разрешения спорных ситуаций и конфликтов; методы достижения баланса материальных интересов сотрудников подразделения и работодателя; права и обязанности сотрудников подразделений в соответствии с трудовым законодательством	устный и письменный опрос; тестирование; экспертная оценка на практическом занятии; Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 9.4Обеспечивать общение и передачу профессионального опыта, обучение персонала	Формирование условий для роста и развития сотрудников подразделения; основы внутрифирменного обучения персонала; систематизация передового опыта наиболее квалифицированных сотрудников и передача его другим сотрудникам.	устный и письменный опрос; тестирование; экспертная оценка на практическом занятии; Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы	Выбор оптимальных способов	

решения задач профессиональной Деятельности применительно к различным контекстам	решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности, находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и

особенностей социального и культурного контекста.		поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Приложение 7

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЛОК

ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

2023 г

Приложение 7.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.01 Русский язык»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38. 02. 01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-

	<p>ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
---	---	--

	средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		<ul style="list-style-type: none"> -правильно оформлять документы; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
1. Основное содержание	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	OK 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	OK 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как	Основное содержание	4	OK 05

система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		34	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические	2	

	категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	

Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		10	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения.	2	

	Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	4	OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	OK 04; OK 05; OK 09

			ПК 1.1; ПК 2.6
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.6</i>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.6</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.6</i>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	Практические занятия:		
Тема 4.4. Деловой	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04; ОК 05;</i>

стиль			<i>ОК 09</i> <i>ПК 1.1</i>
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
Всего:		72	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет русского языка, соответствующий материально-техническому оснащению.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. -ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
4. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Дополнительные источники:

1. Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. - М., 2016.
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ²	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Р 4, Темы 4.4.	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного

		теста
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Р 4, Темы 4.1.,4.2,4.3	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Приложение 7.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.02 Литература»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

5. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»
6. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
7. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38. 02. 01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

.1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ³
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и

	<p>поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального

	<p>деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	<p>понимания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или)

	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	фрагментов;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>начального общего и основного общего образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
<p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	<p>гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и

<p>документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка</p>
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>		<p>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		<ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать обоснованные выводы по результатам информации

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	<i>108</i>
в т. ч.	
Основное содержание	<i>92</i>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	40
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	<i>14</i>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Содержание учебного материала		
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2	
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		6	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	-	
	Практические занятия Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	2	
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание учебного материала	2	
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и		

	<p>рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»</p>		
	<p>Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций</p>	2	
<p>*Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p>			
<p>«Дело мастера боится»</p>	<p>Содержание учебного материала: «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.</p>	-	
	<p>Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.6, ПК4.6</p>
<p>Основное содержание</p>			

Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		38	
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"	2	
	Практические занятия: Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста	2	
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"	2	

	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение) : «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	2	
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее).	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание учебного материала: Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.6

	Практические занятия: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов. Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2	
Основное содержание			
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	<p>Содержание учебного материала Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык</p> <p>Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	<p>Содержание учебного материала Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Раскольников в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		
	Практические занятия: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Содержание учебного материала «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			

«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальность	Содержание учебного материала: Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.6
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	2	
Основное содержание			
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами:сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме	2	

	Некрасова		
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыхание...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	2	
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение	2	

	определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание учебного материала Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме– официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2	
Основное содержание			
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		16	
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта		
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	<i>Александр Иванович Куприн</i> (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть « <i>Олеся</i> ». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ « <i>Гранатовый браслет</i> ». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала <i>Максим Горький</i> (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих « <i>Старуха Изергиль</i> ». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса « <i>На дне</i> ». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	2	
Тема 3.4	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК

<p>Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p>	<p><i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век:</i> происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искарот", "Большой шлем" и другие</p> <p>Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация</p>		<p>03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 3.5</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК</p>

<p>А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p>	<p><i>Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта.</i> <i>«Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.</i> <i>Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене</i></p>		<p>03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии).</i> <i>«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»</i> <i>Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре</i> <i>Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки</i></p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 3.7</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК</p>

<p>Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p>	<p><i>Сергей Александрович Есенин (1895–1925)</i> <i>(«Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женищине», «Не жалею, не зову, не плачу...».</i></p> <p>Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке</p> <p>Практические занятия Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций</p>	<p>2</p>	<p>03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»:Русская литература 20-40-х годов XX века</p>		<p>12</p>	
<p>Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Марина Ивановна Цветаева (1892–1941)</i> Сведения из биографии. <i>«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой»)</i></p> <p>Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке</p> <p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 4.2</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>-</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК</p>

<p>Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»</p>	<p><i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «<i>Усомнившийся Макар</i>». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)</p> <p>Практические занятия: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова</p>	<p>2</p>	<p>03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Анна Андреевна Ахматова</i> (1889–1966) Сведения из биографии. «<i>Песня последней встречи</i>», «<i>Сжала руки под темной вуалью...</i>», «<i>Смятение</i>», «<i>Под крышей промерзшей пустого жилья...</i>», «<i>Муза</i>», «<i>Муза ушла по дороге...</i>», «<i>Мне ни к чему одические рати...</i>», «<i>Не с теми я, кто бросил землю...</i>», «<i>Мне голос был. Он звал утешно...</i>», «<i>Родная земля</i>», «<i>Смуглый отрок бродил по аллеям...</i>»</p> <p><i>Лирика.</i> Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «<i>Реквием</i>». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>–</p>	
<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p>			
<p>«Вроде просто найти и расставить»</p>	<p>Содержание учебного материала Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих</p>	<p>–</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»		ПК 2.6 ПК 4.6
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику	2	
Основное содержание			
Тема 4.4 <i>«Изгнанник, избранник»:</i> <i>М. А. Булгаков</i>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Михаил Афанасьевич Булгаков</i> (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман « <i>Мастер и Маргарита</i> ». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. <i>или</i> роман « <i>Белая гвардия</i> ». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Михаил Александрович Шолохов</i> (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея « <i>Тихий Дон</i> » (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути		

	среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа		
	Практические занятия Работа с эпизодами из выбранных глав	2	
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		4	
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе <i>«Февраль. Достать чернил и плакать!...», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!...», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»</i> Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) <i>«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»</i> «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству		
	Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема	2	

	родного дома). Выявление основных мотивов		
Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		12	
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью	4	
	Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	2	
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание учебного материала	2	
	<i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>Повесть «<i>Один день Ивана Денисовича</i>» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова</p>	2	
	<p>Практические занятия Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести</p>		
<p>Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p><i>Валентин Григорьевич Распутин</i> (1937–2015) Повесть «<i>Прощание с Матерой</i>». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. <i>Василий Макарович Шукшин</i> (1929–1974) Рассказы «<i>Микроскоп</i>», «<i>Срезал</i>». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал</p>		
	<p>Практические занятия: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений</p>	2	
<p><i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i></p>			

«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание учебного материала Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	2	
Основное содержание			
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. <i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе <i>«В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Никтокуда с любовью надцатогомартобря...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...»</i> (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в		

	<p>современной массовой культуре <i>Давид Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман)(1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя)</p> <p>«Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией</p> <p>Практические занятия Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций</p>	2	
<p>Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Александр Валентинович Вампилов</i> (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).</p> <p>Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.</p> <p>«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная неувядаемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)</p> <p>«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы</p> <p>Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<p>Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века</p>		4	
<p>Тема 8.1. Проза второй половины XX</p>	<p>Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

- начала XXI века	"Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.		ОК 06, ОК 09
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 9. Литература народов России		2	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание учебного материала Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века		6	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала <i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы <i>«И грянул гром»</i> , <i>«Вельд»</i> Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – <i>«И грянул гром»</i>). Переплетение разных тем (тема отцов и детей,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди		
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание учебного материала Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6
	Практические занятия:	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		108	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы библиотеки:

Библиотека (фонд художественной литературы соответствует перечню изучаемых произведений), читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники

1. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433733>
2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433732>
3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431053>
4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт,

2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450436>

2. Дополнительные источники

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». – URL: <https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka>
2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017. – 368 с. (Высшее образование).
3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2019. – 489
4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453510>
5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453653>
6. Сигов В. К. Литература: учеб. для ссузов – М.: Дрофа, 2018. С. 476.
7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 352 с.
8. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 368 с.
9. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2019. – № 7. – С. 37 - 51. URL: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=29120

3 Электронные издания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheба.com/>);

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).
Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>
Полка [Электронный ресурс] URL: <https://polka.academy/>
Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prilib.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с ⁴ Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1,	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>П/о-с Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1,</p>	

	4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1	

	Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Р 2, Тема 2.9	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Р 1, Темы 1.2 Р 2, Темы 2.6, Р 4, Темы 4.3 Р 6, Темы 6.3 Р 10. Темы 10.1	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Р 1, Темы 1.2 Р 2, Темы 2.6, 2.3 Р 4, Темы 4.3	

Приложение 7.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.03 История »**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<ul style="list-style-type: none"> -уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной

	<p>мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности</p>
--	---	--

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> - приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России
--	---	--

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской 	<p>революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических
---	---	--

	<p>идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на		<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и

<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		<p>доходности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, уметь финансовых и материально-технических ресурсах; уметь определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта в истории, проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта в истории; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта в истории;
---	--	--

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	136
Основное содержание	136
в т. ч.:	
теоретическое обучение	90
практические занятия	46
Промежуточная аттестация (Экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	Основное содержание	8	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	<p>Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.</p> <p>Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.</p> <p>Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.</p> <p>Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p> <p>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</p> <p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.</p>	6	

	<p>Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p> <p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.</p> <p>Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p> <p>Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны</p>		
	Практические занятия	2	
	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой	2	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап.</p> <p>Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного</p>	4	

	<p>правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p> <p>Первые революционные преобразования большевиков.</p> <p>Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>		
	Практические занятия	2	
	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>Причины и этапы Гражданской войны в России.</p> <p>Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.</p> <p>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.</p> <p>Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.</p> <p>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p> <p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.</p>	4	

	Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности		
	Практические занятия	2	
	Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	
Профессионально-ориентированное содержание			
«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1914-1922 гг.		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.1
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		30	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства.	4	

	<p>Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).</p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве.</p> <p>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы</p>		
	Практические занятия	2	
	<p>Противоречия политики НЭПа.</p> <p>Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти</p>	2	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.	Основное содержание	6	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
	<p>Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Соппротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение</p>	4	

	цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.		
	Практические занятия	2	
	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	Основное содержание	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе.</p> <p>"Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.</p> <p>Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.</p> <p>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.</p> <p>Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в</p>	2	

	городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне		
	Практические занятия	2	
	Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	2	
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	Основное содержание	6	
	<p>Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.</p> <p>Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p> <p>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.</p> <p>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.</p> <p>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.</p> <p>Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p> <p>Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.</p> <p>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>преобразований М. Кемалья Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма".</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.</p> <p>"Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение</p>		
	Практические занятия	2	
	Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	2	
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне	Основное содержание	6	
	<p>Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.</p> <p>Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной</p>	4	<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p>

Великой Отечественной войны	безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии		
	Практические занятия	2	
	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	2	
Профессионально ориентированное содержание			
«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1920-1930-е гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 4.1
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		26	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Основное содержание	8	
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p>Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.</p> <p>Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p> <p>Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.</p> <p>Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз</p>		
	Практические занятия	4	
	Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	
	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватулин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.</p>	4	

	<p>Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г.</p> <p>За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.</p> <p>Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники.</p> <p>Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"</p>		
	Практические занятия	2	
	Работа с исторической картой	2	
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Основное содержание	4	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
	<p>Человек и война: единство фронта и тыла.</p> <p>"Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту.</p> <p>Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.</p> <p>Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.</p>	2	

	Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне		
	Практические занятия	2	
	Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Основное содержание	6	
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия	2	
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.	2	

	Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов		
Профессионально ориентированное содержание			
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1941-1945 гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 4.1
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		32	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	Основное содержание	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.</p> <p>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во</p>	6	

	<p>Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.</p> <p>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.</p> <p>Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.</p> <p>Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.</p> <p>Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).</p> <p>Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.</p> <p>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития;</p>		
--	---	--	--

	<p>внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Страны Латинской Америки во второй половине XX в.</p> <p>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)</p>		
	Практические занятия	4	
	Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.	2	
	Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	2	
Тема 4.2. СССР в 1945– 1953 гг.	Основное содержание	2	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 06</p>
	<p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.</p> <p>Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).</p> <p>Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".</p>	2	

	<p>Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее</p>		
<p>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p>	<p>6</p> <p>4</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	<p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p>		
	Практические занятия	2	
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.</p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".</p> <p>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p>	4	

	Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков		
	Практические занятия	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	2	
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991).</p> <p>Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Распуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.</p>	4	

	<p>Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p> <p>Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p> <p>Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене</p>		
	Практические занятия	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. Наш край в 1945-1991 гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	Основное содержание	6	ОК 02
	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.</p> <p>Наращение политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.</p> <p>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p> <p>Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p>		
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	

	Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	2	
--	--	---	--

Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Основное содержание	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура	4	
	Практические занятия	4	
	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.	2	
	Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Основное содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны.	2	

	<p>Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p> <p>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).</p> <p>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).</p> <p>Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в</p>		
--	--	--	--

	<p>урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.</p> <p>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.</p> <p>Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p> <p>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура</p>		
	Практические занятия	4	
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце	2	

	XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов. Наш край в 1992-2022 гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины есть в наличии учебный кабинет истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета: учебники, учебно-методические комплекты (умк), в т.ч. и мультимедийные. Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

Информационное обеспечение обучения

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания
ОИ 1	История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник	Мединский В.Р. Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие.	М: АО «Просвещение», 2022
ОИ 2	История России. 1946 год – начало ХХIвека: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р.–	Мединский В.Р. ., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие.	М: АО «Просвещение», 2022
ОИ 3	История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / Торкунов А.В.,	Торкунов А.В., Горинов М.М. и другие.	М: АО «Просвещение», 2022
ОИ 4	История. История России. 1946 г. – начало ХХIвека(в 2 частях) / Торкунов А.В.,	Торкунов А.В. Данилов А.А. и другие	М: АО «Просвещение», 2022
ОИ 5	История (с 2 частях).	Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А.	Издательство ООО«Русское слово».

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания
ДИ 1	История: учебное пособие	Касьянов В. В. Касьянов П. С. Самыгин, С. И. Самыгин.	2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование)
ДИ 2	История: учебник	А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко.	Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование)
ДИ 3	История: учебное пособие	Трифонов Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).
ДИ 4	История: учебник для СПО	Тропов И. А.	СПб.: Лань, 2022. — 472 с.
ДИ 5	История: практикум для СПО	Алятина, А. Г. Н. А. Дегтярева.	Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/ 91875
ДИ 6	История русской материальной культуры: учеб. пособие	Беловинский, Л. В.	2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).
ДИ 7	История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Зуев, М. Н. С. Я. Лавренов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452 675

ДИ 8	История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие	Крамаренко, Р. А.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98675
ДИ 9	Отечественная история: учебник	Кузнецов, И. Н.	М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование)
ДИ 10	История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник	А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко.	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование)
ДИ 11	Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие	Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский.	М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961439 – Режим доступа: по подписке.

Интернет – ресурсы (И-Р):

И-Р 1 https://firpo.ru/activities/russia/about.html .
ИР 2 Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: http://www.gumer.info/ (дата обращения 10.05.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
ИР 3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
ИР 4 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
ИР 5 КиберЛенинка. - URL: http://cyberleninka.ru/ . - Текст: электронный.
ИР6 Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение экзаменационных заданий)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3. П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	

антикоррупционного поведения		
ПК 4.1	Р 1, Тема 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.5 П-о/с Р 3, Тема 3.4 П-о/с Р 4, Тема 4.5 П-о/с Р 5, Тема 5.3 П-о/с	

Приложение 7.4

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.04 Обществознание »**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения

		<p>недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <p>- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <p>- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>- владеть умениями проводить с опорой на полученные</p>

жизненных ситуациях	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	<p>знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;</p> <p>готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов,</p>	<p>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы</p>

особенностей социального и культурного контекста	<p>ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>(развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, 	<p>1) сформировать знания об (о):</p> <p>обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики;</p> <p>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;</p> <p>человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области</p>

<p>отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному 	<p>науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;</p> <p>социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;</p> <p>системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и</p>
--	--	--

	<p>планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод,</p>
--	---	--

		<p>социальное прогнозирование;</p> <p>6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе</p>
--	--	--

		<p>правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять</p>
--	--	---

		<p>степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической 	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества

	<p>направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	<p>научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	
--	---	--

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Общий объем	108
в т.ч.	
Основное содержание	78
в т.ч.	
<i>теоретическое обучение</i>	44
<i>практические занятия</i>	34
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в т.ч.	
<i>теоретическое обучение</i>	10
<i>практические занятия</i>	18
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		14	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 05
	Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе		
	В том числе практических занятий	2	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Профессионально ориентированное содержание Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность бухгалтера. Направления цифровизации в профессиональной деятельности бухгалтера.	1 1	
Тема 1.2.	Основное содержание учебного материала	6	OK 02

Биосоциальная природа человека и его деятельность	Теоретическое обучение Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	4	OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	2	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	1	
	Профессионально ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности бухгалтера. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере бухгалтерского учета	1	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Основное содержание учебного материала	4	OK 02 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	4	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	
	Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности бухгалтера	2	

Раздел 2. Духовная культура		12	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Основное содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1	
	Профессионально ориентированное содержание	3	
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности бухгалтера		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Основное содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Профессиональное образование в сфере экономики и бухгалтерского учета. Роль и значение непрерывности образования		
Тема 2.3. Религия	Основное содержание учебного материала	2	OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение		

	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.		
Тема 2.4. Искусство	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 05
	В том числе практических занятий	4	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Образ профессии/ специальности бухгалтера в искусстве		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		26	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Основное содержание учебного материала	4	OK 02 OK 07
	Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере экономики и бухгалтерского учета		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Основное содержание учебного материала	6	OK 01 OK 03 OK 09
	Теоретическое обучение Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в	2	

	Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия		
	В том числе практических занятий	4	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Теоретическое обучение Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах		
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 03
	В том числе практических занятий	4	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика	3 1	

	импортозамещения в Российской Федерации Профессионально ориентированное содержание Предпринимательская деятельность в сфере экономики и бухгалтерского учета. Основы менеджмента и маркетинга в сфере экономики и бухгалтерского учета		
Тема 3.5. Экономика и государство	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 09
	Теоретическое обучение Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации		
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Основное содержание учебного материала	4	OK 06 OK 09
	Теоретическое обучение Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Региональная экономика и её особенности в сфере экономики и бухгалтерского учета. Основные направления развития региональной экономики Республики Мордовия.		
Раздел 4. Социальная сфера		12	
Тема 4.1.	Основное содержание учебного материала	4	OK 01

Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Теоретическое обучение Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	3	OK 05
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
Тема 4.2. Семья в современном мире	Основное содержание учебного материала	2	OK 05 OK 06
	В том числе практических занятий	2	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Основное содержание учебного материала	2	OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Основное содержание учебного материала	4	OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	4	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их	2	

	причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
Раздел 5. Политическая сфера		12	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Основное содержание учебного материала	6	OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 5.2.	Основное содержание учебного материала	6	OK 03

Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Теоретическое обучение Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства		OK 04
	В том числе практических занятий	4	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
	Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		30	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Основное содержание учебного материала	4	OK 01 OK 05 OK 09
	Теоретическое обучение Правовое регулирование общественных отношений в российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая	3	

	ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 06 OK 07
	В том числе практических занятий	2	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	В том числе профессионально ориентированное содержание	1	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Основное содержание учебного материала	10	OK 02 OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».	4	

	Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		
	В том числе практических занятий	6	
	Профессионально ориентированное содержание	6	
	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере экономики и бухгалтерского учета.		
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Основное содержание учебного материала	8	OK 02 OK 06 OK 09
	Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 6.5. Основы процессуального права	Основное содержание учебного материала	6	OK 02 OK 05 OK 09
	Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		108	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Конституция Российской Федерации с изменениями, вынесенными на Общероссийское голосование 1 июля 2020 года. – Москва: Эксмо, 2020
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2020
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - Москва: Проспект, 2021
4. Семейный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2021
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2021
6. Уголовный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2021
7. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Москва: Проспект, 2021
8. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019
9. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально – экономического профиля. - М.: Издательский центр «Академия», 2019
10. Горелов А.А. Обществознание для профессий и специальностей социально – экономического профиля. - М.: Издательский центр «Академия», 2019
11. Моисеев Е.Г. Обществознание: учебное пособие. - М: Проспект, 2020
12. Мушинский В.О. Обществознание. СПО.- М.: Инфра, 2021
13. Мухаев Р.Т. Политология. Конспект лекций: учебное пособие. – М: проспект, 2020
14. Мухаев Р.Т. Социология. Конспект лекций: учебное пособие. – М: проспект, 2020
15. Федоров А.Н. Обществознание. Курс лекций. - Москва: Проспект, 2020

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.garant.ru>

2. <http://www.consultant.ru>

4. **Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;
- оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащим социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);
- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	<i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	<i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02	Тема 2.2.	<i>Устный опрос</i>

OK 03	Наука и образование в современном мире	<i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 05 OK 06	Тема 2.3. Религия	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 01 OK 05	Тема 2.4. Искусство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
OK 02 OK 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 01 OK 03 OK 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 01 OK 02 OK 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>

ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> Задания - задачи Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания <i>Самооценка и самооценка</i> <i>знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка</i> <i>знаний /умений обучающихся</i>
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	<i>Познавательные задания</i> • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию <i>Самооценка и самооценка</i> <i>знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка</i> <i>знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка</i> <i>знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i>

	нации	<ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 04 OK 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи • Проектные задания <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 5. Политическая сфера		
OK 05 OK 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 03 OK 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
OK 01 OK 05 OK 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 02 OK 06 OK 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>

<p>OK 02 OK 05 OK 06</p>	<p>Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>OK 02 OK 06 OK 09</p>	<p>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>OK 02 OK 05 OK 09</p>	<p>Тема 6.5. Отрасли процессуального права</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09</p>		<p><i>Выполнение заданий промежуточной аттестации</i></p>

Приложение 7.5

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.05 География»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или

	<p>разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала,

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху,</p>	<p>экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
---	--	---

	<p>оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	<p>инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и

	<p>общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности

	<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении 	<p>стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
--	---	---

	<p>индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из

		<p>различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	<p>готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять		<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - владеть навыками анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль -уметь определять объем работ по финансовому анализу,

<p>результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		<p>потребность в трудовых, уметь финансовых и материально-технических ресурсах; уметь определять источники информации для проведения анализа финансового состояния географического субъекта, проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность географического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа географического субъекта;</p>
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.:	
Основное содержание	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		38	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Практическое занятие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 1: «Ознакомление с политической картой мира»	2	
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	№ 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)» №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2 2	
Тема 1.3. География населения мира	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества	2	ОК 01. ОК 02.
	2. Занятость населения. Размещение населения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы		
	Практическое занятие № 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 4.1
	Практическое занятие		
	№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения	2	
	Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	2	
	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	Практические занятия		
	№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	2	
	№ 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	2	
	№ 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2	
	№ 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	
Основное содержание			
Раздел 2. Региональная характеристика мира		28	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе		
	2.Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие	2	
	№ 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»		
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2	
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке		
Тема 2.4. Америка	Содержание учебного материала	6	
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке</p> <p>США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США</p> <p>Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады</p> <p>2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки</p> <p>Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки</p> <p>Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке</p>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие		
	№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	
	Практические занятия		
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		2	ОК 01.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание учебного материала		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		72 часа	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2.Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение обучения

Таблица 26

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания
ОИ 1	География: учеб. для студ.учреждений сред.проф.образования.	Баранчиков Е.В.	8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.
ОИ 2	География.	Козаренко А.Е., Шульгина О.В., Самусенко Д.Н.	Инфра-М, 2020. — 313 с.
ОИ 3	География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. —	Коломиец А.В., Сафонов А.А	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458702
ОИ 4	География: учебник для СПО. -	Лобжанидзе А.А	ООО «Профобразование», Саратов, 2019. — 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4
ОИ 5	География.	Лукьянова Н. С.	М.: КноРус, 2022. — 234 с.

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания
ДИ 1	География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.	Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А.	3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2020.
ДИ 2	География: журнал.		М.: Издательский дом «Первое сентября».
ДИ 3	География в школе: научно-методический журнал.		М.: Издательство «Школьная пресса».
ДИ 4	География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал.		М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
ДИ 5	География (базовый уровень). 10 класс.	Гладкий Ю.Н., Николина В.В.	М., «Просвещение», 2022.
ДИ 6	География (базовый уровень). — 11 класс.	Гладкий Ю.Н., Николина В.В.	М., «Просвещение», 2022.
ДИ 7	География: в 2 ч. 10—11 классы.	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И.	М.«Русское слово», 2021.
ДИ 8	География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник	Кузнецов А.П., Ким Э.В.	М., ДРОФА, корпорация «Российский учебник», 2019
ДИ 9	География (базовый уровень). 10—11 классы.	Максаковский В.П.	М., «Просвещение», 2018.
ДИ 10	Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие	под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца.	М.: Дрофа, 2020. — 319 с.
ДИ 11	Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие	под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца.	М.: Дрофа, 2020. — 287 с.

Интернет – ресурсы (И-Р):

И-Р 1	https://www.rgo.ru/ru сайт Русского Географического общества
ИР 2	https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
ИР 3	www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
ИР 4	https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России

ИР 5 <http://www.krugosvet.ru/countries.htm> - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам

ИР 6 http://www.sci.aha.ru/RUS/waa_.htm - Россия как система.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК 4.1	Р 1, Темы 1.4 Профессионально-ориентированное содержание	

Приложение 7.6

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.06 Иностранный язык»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ⁵
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; 	<p>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p>
--	--	--

		<p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</p> <p>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в</p>
--	--	--

		<p>рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети
--	--	---

		"Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты 	<p>-говoreние: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением</p>

	<p>совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и 	<p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p>

	<p>читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; 	<p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
--	---	--

	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК- 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;		Навыки: обработка первичных бухгалтерских документов; Умения: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; Знания: нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по обработке первичных бухгалтерских документов;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;		Навыки: оформления платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; Умения: оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет; Знания: правил оформления платёжных документов;

<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>		<p>Навыки: составления бизнес-плана; Умения: составлять бизнес-план; Знания: плана составления бизнес- плана;</p>
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в т.ч.	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
1. Основное содержание	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	48
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	22
индивидуальный проект <i>(нет)</i>	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	46	ОК01, ОК02, ОК04
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание;	6	ОК01, ОК02, ОК04

	<ul style="list-style-type: none"> – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты. <p>Фонетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила чтения. Звуки. Транскрипция 		
	Практические занятия	6	
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	2. Отношения поколений в семье.	2	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	3. Описание внешности и характера человека	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Содержание учебного материала	6	
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени 		
	Практические занятия	6	
	1. Рабочий день.	2	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	2. Досуг. Хобби.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	3. Активный и пассивный отдых	2	
	Содержание учебного материала	4	
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); 		

	<ul style="list-style-type: none"> – места в городе (city centre, church, square, etc.); <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – Предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); – наречия, обозначающие направление 		
	Практические занятия	4	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2	
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала	4	OK 01, OK 02, OK 04
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления 		
	Практические занятия	4	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	

	2. Совершение покупок в продуктовом магазине Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2	
Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4		2	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure		
	Практические занятия	4	
	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни	2	
	2. Еда полезная и вредная.	2	
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.)		

	Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места		
	Практические занятия	4	
	1. Почему и как люди путешествуют	2	
	2. Путешествие на поезде, самолете	2	
Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	Практические занятия	6	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции.	2	
Тема № 1.8	3. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2	
	Содержание учебного материала	8	

Россия	Лексика: – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		OK 01, OK 02, OK 04
	Практические занятия	8	
	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
Контрольная работа Тема 1.6 – 1.8		2	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	22	OK 01, OK02, OK04, OK09 ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 4.5
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала	4	OK01, OK02, OK04, OK09,
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	4	

	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности	2 2	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала	8	OK01, OK02, OK04, OK09, ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 4.5
	Лексика: - бизнес, бухгалтерский учёт (business, accounting, payment documents etc.) - работа бухгалтера (accounting documents, taxes and fees, business plan etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	8	
	1. Бизнес. Бухгалтерский учёт. 2. Работа бухгалтера. 3. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills	2 2 2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание учебного материала	4	OK01, OK02, OK04, OK09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	4	
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	2 2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую	Содержание учебного материала	4	OK01, OK02, OK04, OK09,
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика:		

культуру	- грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	4	
	1. Известные ученые и их открытия в России.	2	
	2. Известные ученые и их открытия за рубежом	2	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

3.2.1. Основные печатные издания

5. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/(Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик). – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.: ил.
6. Карпова Т.А. Английский для экономических колледжей: Учебное пособие / Т.А. Карпова. – 12-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2023. – 228 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. «Английский язык для студентов технических колледжей = English for Technical College Students: учебник/С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д: 2022. 2-е изд., испр – 509 с. – (среднее профессиональное образование)
8. English for Colleges = Английский для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. – 11-е изд. стер. – М. : КНОРУС, 2022. – 288 с. – (Среднее специальное образование)

5. Басова Н. В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch fur Colleges: учебник/Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. – 21-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2023. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Фоменко Е.А. ЕГЭ-2016. Английский язык. Тренинг. Все типы заданий, М: Легион, 2022.
7. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2022. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.
8. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2022.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

3.2.2.Электронные издания

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2022. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст: электронный.
2. Planet of English. Электронный учебно-методический комплекс М. : КНОРУС, 2022. – (Среднее специальное образование)

3.2.3Дополнительные источники

1. Г.В. Лаврик. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического, технического профиля СПО– М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.: ил.
2. Н.И. Соколова. Planet of English. Практикум для специальностей социально-экономического, технического профиля СПО– М. : КНОРУС, 2022. – 288 с. – (Среднее специальное образование)
3. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2022– 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2
4. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7,1.8	<p>Заполнение формы-резюме,</p> <p>Письма</p> <p>Презентация,</p> <p>Постер,</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Заметки</p> <p>Тесты</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	<p>Тесты</p> <p>Проект.</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Круглый стол-дебаты</p> <p>Доклад с презентацией</p> <p>Видеозапись выступления</p> <p>QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram?</p> <p>Разработка плана продвижения колледжа</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПК- 1.1 Обращать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК- 3.2 Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,контролировать их прохождение по расчётно-кассовым</p>	Р2 Тема 2.2	<p>Презентация,</p> <p>Постер,</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Заметки</p> <p>Тесты</p> <p>Устный опрос</p>

банковским операциям; ПК- 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана		Выполнение заданий дифференцированного зачета
--	--	---

Приложение 7.7

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БД.07 Физическая культура »

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; 	<p>производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>
--	---	--

	- способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p>	<p>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и

	<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень 	<p>производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
<p>ПК1.1.Обрабатывать первичные документы.</p> <p>ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p> <p>ПК 8.1. Организовывать ведение бухгалтерского учета на предприятиях АПК.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - развитие внимательности при ведении бухгалтерского учета активов организации; - развитие концентрации при подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; - развитие внимательности при выполнении контрольных процедур и их документировании; - развитие концентрации внимательности при организации ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
Основное содержание	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	42
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Индивидуальный проект (да/нет)**	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	Физическая культура, как часть культуры общества и человека	12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Основное содержание		8	
Тема 1.1Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала	2	
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания		
	Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни		

	современного человека		
Тема 1.3Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)		
	Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
Тема 1.4Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля		
	Физические качества, средства их совершенствования		
*Профессионально ориентированное содержание		4	

Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК1.1
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
Тема 1.6Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК1.1
	Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки		
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Раздел № 2	Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности	58	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 8.1
Методико-практические занятия		16	
*Профессионально ориентированное содержание		16	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК2.1
	Практические занятия	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		

физической культурой			
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК3.1
	Практические занятия	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ПК1.1
	Практические занятия	2	
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК1.1; ПК2.1; ПК3.1; ПК8.1
	Практические занятия	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 2.5 Профессионально-	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия	8	

прикладная физическая подготовка	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		ПК3.1
	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
Основное содержание		42	
Учебно-тренировочные занятия		42	
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, ⁶ развитие основных физических качеств		
2.7. Гимнастика (практические занятия 13-19)		8	
Тема 2.7 (1) Основная гимнастика	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий,поворотов на месте.		
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в		

	равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		
Тема2.7(2) Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия		2
	Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)		
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:		
	Девушки	Юноши	
	Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	Опорные прыжки: через коня ноги врозь	
Тема 2.7 (3) Акробатика	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия		2
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».		
	Совершенствование акробатических элементов		
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):		
	Девушки	Юноши	
	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок	И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) -	

	<p>вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.</p>	<p>Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.</p>		
<p>Тема 2.7 (4) Атлетическая гимнастика</p>	Содержание учебного материала		2	<p>ОК 01, ОК 04, ОК 08</p>
	Практические занятия		2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами			
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.			
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.			
2.8 Спортивные игры (практические занятия)			6	
<p>Тема 2.8 (2) Баскетбол</p>	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия		8	
	<p>Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной</p>			

	рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Тема 2.8 (3) Волейбол	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	8	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
	Тема 2.8 Спортивные игры, Шахматы.	Содержание учебного материала	2
Практические занятия		2	
Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры			
Тема 2.9 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	6	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		
	Совершенствование техники спринтерского бега		
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)))		
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега		

	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега		
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики		
	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
Тема 2.10 Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	8	
	Знание правил соревнований, техники безопасности при занятиях лыжным спортом. Умение оказывать первую помощь при травмах и обморожениях.		
	Сдача на оценку техники лыжных ходов.		
	Умение разбираться в элементах тактики лыжных гонок: распределении сил, лидировании, обгоне, финишировании и др.		
	Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Всего:		72	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные,ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286>.
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>.
3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Епифанов, В. А. Лечебная физическая культура и массаж : учебник / В. А. Епифанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6622-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466223.html>
5. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517710>.
6. Журнал «Теория и практика физической культуры»: сайт [teoriya.ru](http://www.teoriya.ru/) / [Электронный ресурс]. URL: <http://www.teoriya.ru/>
7. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.sportedu.ru/>

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. Колледжем предоставляется инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с ⁷ , 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	– составление словаря – терминов, либо – Кроссворда

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> – защита – презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ПК 2.6	Р1, Темы 1.5, 1.6 П-о/с, Р2, Темы 2.1-, 2.55 П-о/с,	

Приложение 7.8

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности» 32.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по специальности» 32.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания 	<ul style="list-style-type: none"> - проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой

	<p>мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, 	<p>- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности,</p>

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>этического поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации,</p>	<p>общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны
---	---	---

	<p>выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им

	<p>роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение

	<p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, 	<p>предупреждать опасные явления и противодействовать им;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного
--	--	---

	<p>историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; <p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения

	<ul style="list-style-type: none"> - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень 	<p>неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера</p>
<p>ПК2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по повышению требований правовой</p>		<p>выполнения контрольных процедур и их документировании проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</p>

и нормативной базы внутренних регламентов		требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

		<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых</p>
--	--	---

		<p>результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
--	--	--

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	68
в т.ч.	
Основное содержание	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект(да/нет)**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		12	ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	<i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты – источник опасности – негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; <i>предметное действие:</i> моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку <i>алгоритм</i> выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	2	
Тема 1.2 Как выявить опасности развития	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		

	<p><i>Понятие:</i> опасности развития – это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни</p> <p><i>Предметное действие:</i> 24еелее-и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения</p> <p><i>Алгоритм</i> 24еелее-и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии</p>	2	
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> опасности на дорогах – это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам;</p> <p><i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку;</p> <p><i>Алгоритм</i> выявления и описания опасностей на дорогах</p>	2	
Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять</p>	2	

	<p>вред людям и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку <i>Алгоритм</i> выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)</p>		
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте <i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред <i>алгоритм</i> выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)</p>	2	
Тема 1.6 По выбору студентов	Содержание учебного материала	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие		
	<p><i>Понятие:</i> опасности <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; <i>Правило действия:</i> <i>Алгоритм</i></p>	2	
Раздел 2 Методы оценки риска		12	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08

Тема 2.1 Как измерять опасности	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие		
	<p><i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты;</p> <p>- приемлемый риск – уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий</p> <p><i>Алгоритм</i> расчета риска по формуле</p>	2	
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> риски на дорогах – количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью;</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения</p> <p><i>Алгоритм</i> оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)</p>	2	
Тема 2.3 Как оценить риски	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК

в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)			07;
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте – количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель)</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события – пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей</p> <p><i>Алгоритм</i> оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)</p>	2	
Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте – количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель)</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей</p>	2	

	<i>алгоритм</i> оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте		
Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель)</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий</p> <p><i>Алгоритм</i> оценки рисков для жизни и здоровья подростков</p>	2	
Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	<p><i>Понятие:</i> риск в...</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i></p> <p><i>Алгоритм</i></p>	2	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных		12	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08

ситуаций			
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	<p><i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты</p> <p><i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность+функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности</p> <p><i>Алгоритм</i> выбора способа защиты на основе нормативных документов</p>	2	
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 3; ОК 04; ОК 08
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья – способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья</p> <p><i>Предметное действие:</i> выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного</p>	2	

	поведения, в т.ч. в пандемию <i>Алгоритм</i> выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)		
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения – способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	2	
Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара – способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных	2	

	условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)		
Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте – способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения <i>Алгоритм</i>	2	
Раздел 4 Основы военной службы		12	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	<i>Понятие</i> о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	2	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	<i>Понятие</i> о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных	2	

	сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.		
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	<i>Понятие</i> о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	2	
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала	2	ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	<i>Понятие</i> об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	2	
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	<i>Понятия</i> об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. <i>Правила и алгоритмы предметных действий:</i> Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	2	
Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		

разборки ММГ АК-74	<p><i>Понятие</i> о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата.</p> <p><i>Правило и алгоритмы предметных действий:</i> неполной разборки, сборки автомата</p> <p><i>Правила и приемы</i> стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб</p>	2	
Раздел 5 Основы медицинских знаний		12	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 7
	Комбинированное занятие		
	<p><i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.</p> <p><i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях</p>	2	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях</p> <p><i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких</p> <p><i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте.</p> <p><i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д.</p> <p><i>Алгоритмы</i> оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах.</p> <p>Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте</p>	2	
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		

	<p><i>Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции.</i></p> <p><i>Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки.</i></p> <p><i>Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях</i></p>	2	
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	<p><i>Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях.</i></p> <p><i>Способы и особенности фиксации конечностей.</i></p> <p><i>Способы транспортировки пострадавших.</i></p> <p><i>Способы согревания на открытой местности,</i></p> <p><i>Вынужденное автономное существование.</i></p> <p><i>Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.</i></p>	2	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	<p><i>Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).</i></p> <p><i>Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов.</i></p> <p><i>Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве.</i></p> <p><i>Алгоритм поведения при ЧС.</i></p>	2	
*Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Прикладной модуль: Раздел 1. Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте	Содержание	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 4.6
	<p>Практическое занятие</p> <p>Экскурсия, фронтальная. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте</p>		

	<p>Перечень примерных тем проектов/исследований:</p> <p>«Анализ связи вредных факторов на конкретном рабочем месте и заболеваний строителей»</p> <p>«Анализ источников опасностей на разных технологических этапах строительно-монтажных работ»</p> <p>«Анализ картины опасностей современной молодежи»</p> <p>«Создание презентации/видеоролика об историях травматизма/развития профессиональных заболеваний строителей»</p>		
<p>Прикладной модуль: Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте</p>	Содержание	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 4.6
	<p>Практическое занятие</p> <p>Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей.</p>		
	<p>Перечень примерных тем проектов/исследований</p> <p>«Сравнительный анализ рисков в работе строителя в XIX, XX и XXI веках»</p> <p>«Оценить риск профессиональных заболеваний»</p>		
<p>Прикладной модуль: Раздел 3. Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте</p>	Содержание	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 2.6
	<p>Практическое занятие</p> <p>Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты</p>		
	Перечень примерных тем проектов/исследований:		

	<p>«Обзорная статья об индивидуальных средствах защиты на стройплощадке» (средства по выбору)</p> <p>«Сравнительный анализ безопасности строительства в России и стране в Европе (на выбор)»</p> <p>«Создание видеоролика с обзором ассортимента индивидуальных средств защиты на стройплощадке на интернет-сайтах»</p> <p>«Разработка безопасной “бытовки” для строителей»</p>		
Прикладной модуль: Раздел 4. Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ПК 2.6
	Практическое занятие Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.		
	Примерные темы проектов/исследований Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); «Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ»; «Сравнительный анализ должностных инструкций/компетенций для специалиста гражданского-строительства и военного строительства»		
Прикладной модуль: Раздел 5. Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 2.6
	Практическое занятие Тематическая экскурсия в Центр медицины и катастроф. С применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.		
	Примерные темы проектов/исследований: 1. Проанализировать инструкции по технике безопасности на сварочном производстве с целью выявления видов травмирования. 2. Проанализировать <u>законы</u> и иные нормативные правовые акты,		

	<p>содержащие государственные нормативные требования по охране труда, распространяющиеся на вид деятельности для специальности</p> <p>3. Составить/ разработать перечень средств для оказания первой помощи при травмировании в ходе строительно-монтажных работ</p> <p>4. Разработать обучающую презентацию по правилам безопасного поведения при пожарах на складе стройматериалов</p> <p>5. Разработать алгоритмы оказания помощи в офисе при неотложном состоянии (потере сознания, инсульте)</p>		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		68	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет основ безопасности жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса ОБЖ зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша», «Максим» и др.;
- тренажер — манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- Выход в локальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021. – 368 с.
2. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 10-11 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2021. – 253 с.

3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.mvd.ru> сайт МВД РФ
2. <http://www.mil.ru> сайт Министерство обороны Российской Федерации
3. <http://www.fsb.ru> сайт ФСБ РФ
4. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
5. <http://www.minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации
6. <http://www.rostrud.gov.ru> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
7. <http://www.Rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
8. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
9. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
10. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
11. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
12. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
13. <http://www.school-obz.org> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
14. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
15. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
16. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
17. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»
18. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
19. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
20. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)
21. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
22. <http://ru.wikipedia.org> Энциклопедия Википедия

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.
2. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с.
3. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.
4. Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. Основы

- безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10 класс / Под ред. Воробьева Ю.Л. – М.: АСТ. 2019. – 268 с.
5. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 416 с.
 6. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019 – 272 с.
 7. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 150 с. <https://new.znaniy.com/catalog/product/995045>
 8. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [В. А. Бондаренко [и др.]. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. <https://new.znaniy.com/catalog/product/972438>
 9. Мурашова К., Кривец Н. Игра-тренажер «Экзамен для подростков». – М.: Дискурс, 2020. – 160 с. Кагермазова Л.Ц. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие
 10. Барышков В.П., Гунибский М.Ш., Рыбаков О.Ю. Конфликтология: учебное пособие для специалистов. – М.: Проспект, 2021. – 336 с.
 11. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>
 12. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>
 13. Охрана труда: учебно-методическое пособие / Т.С. Иванова, Е.Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский [и др.]. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. – 88 с. – Текст: электронный. – URL: [https://znaniy.com/catalog/product/1087921\(датаобращения:11.07.2021\)](https://znaniy.com/catalog/product/1087921(датаобращения:11.07.2021)).
- Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно); FoxitReader–прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы:1.6; Р 4, Темы:4.4; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с	<ul style="list-style-type: none"> - Кейс-задание; - Старт-задание; - Задание исследование; - Задание-эксперимент; - Фронтальный опрос; - Графический диктант; - Защита алгоритма оказания первой помощи; - Защита презентаций; - Тестирование; - Тест-задание; - Защита работ прикладного модуля - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.4,3.5,3.6; Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 3, Темы: 3.2; Р 4, Темы: 4.2;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Р 1, Темы:1.1,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5;	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы:1.1; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по повышению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов	Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе	Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с	

проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
---	--	--

Приложение 7.9

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БД.09 Физика»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины**
- 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**
- 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В соответствии с ФГОС СОО физика является обязательной дисциплиной на уровне среднего общего образования. На изучение дисциплины «Физика» на базовом уровне отводится три зачетные единицы.

В зависимости от профессиональной направленности получаемой профессии / специальности среднего профессионального образования преподаватель самостоятельно определяет последовательность изучения и объем часов, отводимый на изучение отдельных тем, а также может проводить лабораторные работы по своему усмотрению с учётом имеющегося оборудования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих **задач**:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы,

производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,

- выдвигать гипотезы и строить модели,

- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

- практически использовать физические знания;

- оценивать достоверность естественно-научной информации;

- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

- отличать гипотезы от научных теорий;

- делать выводы на основе экспериментальных данных;
 - приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
 - приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
 - применять полученные знания для решения физических задач;
 - определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле *;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с

	<p>проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное
--	---	--

		использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	<p>коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных</p>	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p> <p>- овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)</p>

	<p>возможностей и предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой

	<p>действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	проблемы
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия,

контекста	<ul style="list-style-type: none"> - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; <p>активное неприятие действий, приносящих вред</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для

	<p>окружающей среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике 	рационального природопользования
--	---	----------------------------------

ПК1.1. Обладать культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения		сформировать культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ПК 2.1 Способность использовать знания о современной физической картине мира.		<p>сформировать способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методы теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>– научить использовать знания о современной физической картине мира, пространственно-временных закономерностях, строении вещества для понимания окружающего мира и явлений природы.</p>

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
1. Основное содержание	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	86
лабораторные занятия	14
контрольные работы	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала: Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин	2	ОК 03 ОК 05
Раздел 1. Механика		12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК1.1 ПК1.2
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала: Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела	4	
Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала: Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения	4	

Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала:	4	
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК1.1 ПК1.2
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала:	4	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы		
	Лабораторные работы: 1. Изучение одного из изопроцессов	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала:	6	
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы		
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала:	4	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела		
	Лабораторные работы: 2. Определение влажности воздуха	2	

Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»		2	
Раздел 3. Электродинамика		32	ОК
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:	6	01
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 3.2 Законы постоянного тока	Содержание учебного материала:	6	ПК1.1 ПК1.2
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи		
	Лабораторные работы: 3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. 4. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока	2 2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Содержание учебного материала:	4	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников		
Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание учебного материала:	4	
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю.		

	Магнитные бури		
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала:	4	
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле		
	Лабораторные работы: 5. Изучение явления электромагнитной индукции	2	
Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»		2	
Раздел 4. Колебания и волны		10	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение		
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала:	6	ПК1.1 ПК1.2
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн		
Раздел 5. Оптика		16	ОК
Тема 5.1	Содержание учебного материала:	4	01

Природа света	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Лабораторные работы: 6. Определение показателя преломления стекла	2	
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала:	4	ПК1.1 ПК1.2
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений		
	Лабораторные работы: 7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	2	
	Контрольная работа № 3 «Колебания и волны. Оптика»	2	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
Раздел 6. Квантовая физика		10	
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		
Тема 6.2	Содержание учебного материала:		

Физика атома и атомного ядра	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы	4	ОК 07 ПК1.1
	Контрольная работа № 4 «Квантовая физика»	2	
Раздел 7. Строение Вселенной		6	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна		
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала:	2	ОК 03 ОК 04
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика.		
	Современные представления о строении и эволюции Вселенной Изучение карты звездного неба	2	ОК 05 ОК 07 ПК1.2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего:		108	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета физики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Цифровая лаборатория по физике для учителя;
2. Цифровая лаборатория по физике для ученика;
3. Весы технические с разновесами;
4. Комплект для лабораторного практикума по оптике;
5. Комплект для лабораторного практикума по механике;
6. Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамики;
7. Комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором);
8. Комплект для изучения возобновляемых источников энергии (солнечной, ветровой энергии, био-, механической и термоэлектрической энергии);
9. Амперметр лабораторный;
10. Вольтметр лабораторный;
11. Колориметр с набором калориметрических тел;
12. Термометр лабораторный;
13. Комплект для изучения основ механики, пневматики и возобновляемых источников энергии;
14. Барометр-анероид;
15. Блок питания регулируемый;
16. Веб-камера на подвижном штативе;
17. Видеокамера для работы с оптическими приборами;
18. Генератор звуковой;
19. Гигрометр (психрометр);
20. Груз наборный;
21. Динамометр демонстрационный;
22. Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями;
23. Манометр жидкостной демонстрационный;
24. Метр демонстрационный;
25. Микроскоп демонстрационный;
26. Насос вакуумный Комовского;
27. Столик подъемный;
28. Штатив демонстрационный физический;
29. Электроплитка;
30. Набор демонстрационный по механическим явлениям;
31. Набор демонстрационный по динамике вращательного движения;
32. Набор демонстрационный по механическим колебаниям;

33. Набор демонстрационный волновых явлений;
34. Ведерко Архимеда;
35. Маятник Максвелла;
36. Набор тел равного объема;
37. Набор тел равной массы;
38. Прибор для демонстрации атмосферного давления;
39. Призма, наклоняющаяся с отвесом;
40. Рычаг демонстрационный;
41. Сосуды сообщающиеся;
42. Стакан отливной демонстрационный;
43. Трубка Ньютона;
44. Шар Паскаля;
45. Набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям;
46. Набор демонстрационный по газовым законам;
47. Набор капилляров;
48. Трубка для демонстрации конвекции в жидкости;
49. Цилиндры свинцовые со стругом;
50. Шар с кольцом;
51. Высоковольтный источник;
52. Генератор Ван-де-Граафа;
53. Дозиметр;
54. Камертоны на резонансных ящиках;
55. Комплект приборов и принадлежностей для демонстрации свойств электромагнитных волн;
56. Комплект приборов для изучения принципов радиоприема и радиопередачи;
57. Комплект проводов;
58. Магнит дугообразный;
59. Магнит полосовой демонстрационный;
60. Машина электрофорная;
61. Маятник электростатический;
62. Набор по изучению магнитного поля Земли;
63. Набор демонстрационный по магнитному полю кольцевых токов;
64. Набор демонстрационный по полупроводникам;
65. Набор демонстрационный по постоянному току;
66. Набор демонстрационный по электрическому току в вакууме;
67. Набор демонстрационный по электродинамике;
68. Набор для демонстрации магнитных полей;
69. Набор для демонстрации электрических полей;
70. Трансформатор учебный;
71. Палочка стеклянная;
72. Палочка эбонитовая;
73. Прибор Ленца;

74. Стрелки магнитные на штативах;
75. Султан электростатический;
76. Штативы изолирующие;
77. Электромагнит разборный;
78. Набор демонстрационный по геометрической оптике;
79. Набор демонстрационный по волновой оптике;
80. Спектроскоп двухтрубный;
81. Набор спектральных трубок с источником питания;
82. Установка для изучения фотоэффекта;
83. Набор демонстрационный по постоянной Планка;
84. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;
85. Комплект портретов для оформления кабинета;
86. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

При наличии необходимого оборудования занятия по физике в некоторых случаях могут проводиться в имеющихся в образовательной организации мастерских или лабораториях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные источники:

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 416с.
2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В.М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 399с.

Дополнительные источники:

3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 448 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30> (дата обращения: 29.08.2022);
2. КМ-школа. – Режим доступа: <http://www.km-school.ru/> (дата обращения: 29.08.2022);
3. Открытая физика. – Режим доступа: <http://www.physics.ru/courses/or25part2/design/index.htm> (дата обращения: 29.08.2022);
4. Платформа ЯКласс – Режим доступа: <http://www.yaklass.ru/> (дата обращения: 29.08.2022);
5. Российская электронная школа – Режим доступа: <http://www.reshe.edu.ru/> (дата обращения: 29.08.2022);
6. Физика.ру. – Режим доступа: <http://www.fizika.ru> (дата обращения: 29.08.2022);
7. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: <http://www.fipi.ru> (дата

обращения: 29.08.2022);

Электронный учебник – Режим доступа: <http://www.physbook.ru/>(дата обращения: 29.08.2022).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2.	

социального и культурного контекста	Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ПК 1.1. Обладать культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ПК 2.1 Способность использовать знания о современной физической картине мира.	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	

Приложение 7.10

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.10 Химия»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия»
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Химия»
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Трудоемкость дисциплины «Химия» на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 64 часа – базовый модуль (6 разделов) и 8 часов – прикладной модуль (1 раздел), включающий практико-ориентированное содержание конкретной профессии или специальности.

Прикладной модуль включает раздел «Химия в быту и производственной деятельности человека» реализуется на материале кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и производственной деятельности, по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- 3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- 6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин,

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с

<p>для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
---	---	---

<p>ОК 04. Эффективно взаимодейство- вать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>г) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>д) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
--	---	---

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение налоговых льгот; - разработка учетной политики в целях налогообложения; - составление отчетов и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки; - формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - знать форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности		
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур	- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; - определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - знать процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и	- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - уметь формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - знать основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

рисков.		
---------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
лабораторные занятия	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		64	
Раздел 1. Основы строения вещества		6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	2	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования		
	Практические занятия	2	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.		
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	2	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе		

	химических элементов Д.И. Менделеева»		
Раздел 2. Химические реакции		10	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Основное содержание	4	OK 01
	Теоретическое обучение	2	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов		
	Практические занятия	2	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества		
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Основное содержание	4	OK 01 OK 04
	Теоретическое обучение	2	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций		
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций		
Контрольная работа 1 Строение вещества и химические реакции		2	
Раздел 3.	Строение и свойства неорганических веществ	16	
Тема 3.1. Классификация,	Основное содержание	4	OK 01
	Теоретическое обучение	2	OK 02

номенклатура и строение неорганических веществ	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ		
	Практические занятия	2	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам		
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Основное содержание	8	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	6	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.		
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.		
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.		
	Практические занятия	2	

	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.		
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	Основное содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония		
	Контрольная работа 2 Свойства неорганических веществ	2	
Раздел 4.	Строение и свойства органических веществ	24	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Основное содержание	4	OK 01
	Теоретическое обучение	2	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)		
	Практические занятия	2	

	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Основное содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.3
	Теоретическое обучение	6	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;		
	– непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов		
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла		
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений		
	Практические занятия	4	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения		
	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы		

	их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов		
	Лабораторная работа	2	
	Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании”. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилен и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Основное содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.3
	Теоретическое обучение	4	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности		
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации		
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества		
Контрольная работа 3 Структура и свойства органических веществ		2	
Раздел 5.	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	4	
Скорость	Основное содержание	4	ОК 01

химических реакций. Химическое равновесие	Теоретическое обучение	2	ОК 02 ПК 4.3
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.		
	Практические занятия	2	ОК 01 ОК 02 ПК 4.3
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
Раздел 6.	Растворы	4	
Тема 6.1. Понятие о растворах	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 4.7
	Теоретическое обучение	2	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.7
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа «Приготовление растворов».		
	Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			

Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 4.6
Химия в быту и производственной деятельности человека	Основное содержание	6	
	Теоретическое обучение	2	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)		
	Практические занятия	4	
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией		
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	2	
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены учебный кабинет химии и учебная химическая лаборатория.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник. – М.: Изд. Центр «Академия», 2022.
2. Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения – М.: Изд. Центр «Академия», 2023.
3. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Дорофеева Н.М. Химия: Практикум, – М.: Изд. Центр «Академия», 2020.
4. Ерохин Ю.М., Ковалева И. Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей, - М., 2021.
5. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения - М., 2021.
6. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии. - М., 2021.

Дополнительные источники:

1. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с.
2. Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с.
3. Кузнецова Н.Е. Обучение химии на основе межпредметной интеграции / Н.Е.Кузнецова, М.А.Шаталов. – М., 2020.
4. Лидин Р.А. Химия: Полный справочник для подготовки к ЕГЭ. М.: Астрель, 2021.
5. Пичугина Г.В. Химия и повседневная жизнь человека. – М., 2021.
6. Репетитор по химии/ Под ред. А.С.Егорова. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.
7. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022.
8. Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2020. — 92 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание			
1		Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
2		Раздел 2. Химические реакции	Характеризовать типы химических реакций	Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"
3		Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	Исследовать строение и свойства неорганических веществ	Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»
3.1	ОК 01	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
3.2	ОК 01 ОК 02	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			решетки	реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2. Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
4		Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	Исследовать строение и свойства органических веществ	Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»
4.1	ОК 01	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК4.3	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа "Превращения органических веществ при нагревании"
4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК4.3	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2. Лабораторная работа: "Идентификация органических соединений отдельных классов"
5		Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций	
5	ОК 01 ОК 02 ПК 4.3	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			температуры на смещение химического равновесия	смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
6		Раздел 6. Растворы	Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	
6.1	ОК 01 ОК 02 ПК 4.7	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
6.2	ОК 01 ОК 04 ПК 4.7	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
II	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
7		Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 4.6	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

Приложение 7.11

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.11 Биология»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология»
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Биология» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость дисциплины «Биология» на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 12 часов включает профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профессиональную составляющую по конкретной профессии или специальности в зависимости от ФГОС СПО профессии/специальности.

Профессионально-ориентированное содержание реализуется в прикладном модуле (раздел 5 “Биология в жизни”) на материале кейсов, связанных с анализом информации о развитии и применении биотехнологий по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Кроме того, профессионально-ориентированное содержание учитывается в разделе 4 “Экология” при выполнении лабораторных и практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

- 1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
- 3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
- 6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; 	<p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, 	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы);</p>

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>
--	--	--

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>г) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>д) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>
--	---	---

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>
<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов; - выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - знать порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных процедур и их документирование 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних

<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		<p>регламентов; - знать методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
практические занятия	20
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
лабораторные занятия	4
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
Контрольная работа	6
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		18	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Основное содержание	2	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Основное содержание	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
	Лабораторные занятия:	2	
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов.		
	Практические занятия:	2	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем.		
Тема 1.3. Структурно-функциональные	Основное содержание	4	ОК 1 ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и		

е факторы наследственности	негомоллогичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства.		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Основное содержание	2	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Основное содержание	2	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
Контрольная работа Молекулярный уровень организации живого.		2	
Раздел 2. Строение и функции организма		20	
Тема 2.1. Строение организма	Основное содержание	2	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Основное содержание	2	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение.		
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Основное содержание	2	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и косвенное развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		

Тема 2.4. Закономерности наследования	Основное содержание	4	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания.		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Основное содержание	4	ОК 1 ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом.		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания.		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	Основное содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания.		
Контрольная работа Строение и функции организма.		2	
Раздел 3. Теория эволюции		6	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Основное содержание	2	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения.		
	Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции.		

.	Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции.		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Основное содержание	2	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот.		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Основное содержание	2	ОК 2 ОК 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.		
Раздел 4. Экология		18	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Основное содержание	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Основное содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни.		
	Практические занятия:	2	
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с		

	составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии.		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	Основное содержание	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности.		
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Основное содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ПК 2.3
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Отходы, связанные со специальностью.		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия		
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью.		
Тема 4.5. Влияние социально- экологических факторов на здоровье человека	Основное содержание	4	ОК 2 ОК 4 ОК 7 ПК 2.6
	Теоретическое обучение:	2	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.		
	Лабораторные занятия:	2	
	Лабораторная работа «Умственная работоспособность»		
	Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов		
	В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия		
	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной		

	деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.		
Контрольная работа Теоретические аспекты экологии.		2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		8	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.6
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Основное содержание	4	
	Теоретическое содержание:	2	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	Практические занятия:	2	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия			
Тема 5.2. Биотехнологии в промышленност и	Основное содержание	4	
	Практические занятия:	4	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ПК 2.6
	Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)		
Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)			
Тема 5.3. Социально- этические аспекты биотехнологий	Основное содержание	4	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ПК 2.6
	Практические занятия:	4	
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)		
Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)			
Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет	2	

Bcero:	72	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел; наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, плакатов; технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном.

Лаборатория, оснащенная оборудованием для проведения занятий: микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной, лук репчатый, разведенные в воде дрожжи).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
2. Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей, 2022.
3. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.
4. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Общая экология: учеб.для ссузов. – М.: Дрофа, 2021.
5. Третьякова, Н. А. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Третьякова ; под научной редакцией М. Г. Шишова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с.
4. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
5. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 208 с.

6. Сазонов, Э. В. Экология городской среды: учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Сазонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.
7. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с.
8. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Е. Кондратьева [и др.] ; под редакцией О. Е. Кондратьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с.

Интернет-ресурсы

1. Дистанционная школа <http://moodle.dist-368.ru/>
2. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЕК) <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
5. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
6. Федеральный портал «Информационно - коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
7. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>
8. <http://interneturok.ru/ru/school/biology/10-klass> (Видеоуроки. Биология 10 кл) 9. <http://interneturok.ru/ru/school/biology/11-klass> (Видеоуроки. Биология 11 кл) 10. <http://biology-online.ru/> (Современные уроки биологии. Биология онлайн) 11. <http://luts.ucoz.ru/load/27-1-0-109> (Занимательная биология)
12. <http://multiring.ru/course/biology/content/index.html#.VDoJ3FfgX5Q> (Открытая биология)
13. <http://onlinetestpad.com/ru-ru/Category/Biology-8class-99/Default.aspx> (Тесты онлайн)
14. <http://85.142.162.119/os11/xmodules/qprint/afirms.php?proj=> (Открытый банк заданий ЕГЭ)
15. <http://ege.yandex.ru/> (ЕГЭ и ГИА на Яндексе)
16. <http://bio.reshuege.ru/> (Решу ЕГЭ по биологии. Тематические тесты)
17. <http://bio-faq.ru/map3.html> (Тесты, задачи по биологии)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Тема 1.1 Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Тема 1.2 Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02	Тема 1.3 Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК

ОК 02	Тема 1.4 Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК 02 ОК 04	Тема 1.5 Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК 02 ОК 04	Тема 2.1 Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК 02	Тема 2.2 Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 02 ОК 04	Тема 2.3 Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК 02 ОК 04	Тема 2.4 Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02	Тема 2.5 Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02	Тема 2.6 Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа

ОК 04		мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК 02 ОК 04	Тема 3.1 История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02 ОК 04	Тема 3.2 Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 02 ОК 04	Тема 3.3 Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Тема 4.1 Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Тема 4.2 Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Тема 4.3 Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.3	Тема 4.4 Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.3	Тема 4.5 Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы “Умственная работоспособность”,

ПК 2.6		
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.6	Тема 5.1 Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.6	Тема 5.2 Биотехнологии в промышленности	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников, представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.6	Тема 5.3 Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов

Приложение 7.12

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПД.01 Математика»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»**
- 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**
- 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 и ПК1.1, ПК 3.2, ПК4.1, ПК4.2 , ПК4.3 , ПК4.4 , ПК4.5 , ПК4.6 , ПК4.7

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; - способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция,

	<p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач;</p>
--	--	---

		<p>оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при</p>
--	--	--

		<p>решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных
--	--	--

		<p>предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения,
--	--	--

		<p>неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</p> <p>умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая</p>
--	--	--

		<p>геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать</p>
--	--	---

		<p>статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</p> <p>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника,</p>
--	--	---

		<p>правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить</p>
--	--	--

		<p>геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и</p>
--	--	---

		мировой математической науки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, сечения цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь

	<p>действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его 	<p>распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p> <p>уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</p>
--	---	--

	<p>при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция,

	<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость,

	<p>общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой

<p>антикоррупционного поведения</p>	<p>планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным 	<p>математической науки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
-------------------------------------	--	---

	<p>символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
	<ul style="list-style-type: none"> - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить

	<p>направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям 	<p>графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>		<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>

		<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Знания:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
--	--	---

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>		<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Умения:</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Знания:</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее -ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
---	--	---

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		<p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>
--	--	--

		<p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>в установленные законодательством сроки</p>		<p>Практический опыт: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Знания:</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав</p>

		<p>и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		<p>Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>

		<p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а</p>		<p>Практический опыт:</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения:выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и</p>

<p>также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>		<p>аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Знания: методы финансового анализа;</p>

		<p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		<p>Практический опыт:</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения:</p> <p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Знания:</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять		<p>Практический опыт:</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности осуществлять анализ</p>

<p>анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>		<p>информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>
--	--	---

		<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Знания:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>		<p>Практический опыт: осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Знания:</p> <p>основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	340
в т.ч.	
Основное содержание	278
в т. ч.:	
теоретическое обучение	220
практические занятия	58
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	52
Индивидуальный проект (да/нет)**	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		20	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 3.2, ПК – 1.2
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	
Цель и задачи математики при освоении специальности	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.		
	Комбинированное занятие		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	
Числа и вычисления. Выражения и преобразования	Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями.		
	Действия со степенями, формулы сокращенного умножения.		
	Комбинированное занятие		
Тема 1.3. Геометрия на плоскости	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Виды плоских фигур и их площадь.		
	Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости		
	Практическое занятие		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	4	
Процентные вычисления	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты		
	Практическое занятие		
Тема 1.5	Содержание учебного материала		

Уравнения и неравенства	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	2	
	Практическое занятие		
Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	Содержание учебного материала	6	
	Способы решения систем линейных уравнений. Понятия: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы. Метод Гаусса. Системы нелинейных уравнений. Системы неравенств		
	Комбинированное занятие		
Тема 1.7 Входной контроль	Содержание учебного материала	2	
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости		
	Контрольная работа		
Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве		20	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала	2	
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.		
	Комбинированное занятие		
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала	6	
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач.		
	Комбинированное занятие		
Тема 2.3. Перпендикулярность	Содержание учебного материала		
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к		

прямых, прямой и плоскости, плоскостей	плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве	2	
	Комбинированное занятие		
Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала	4	
	Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями		
	Комбинированное занятие		
Тема 2.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей		
	Практическое занятие		
Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала	2	
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые		
	Контрольная работа		
Раздел 3. Координаты и векторы		16	
Тема 3.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	Содержание учебного материала	4	ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07 ПК 1.2
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка		
	Комбинированное занятие		

Тема 3.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Содержание учебного материала	6	
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2x2		
	Комбинированное занятие		
Тема 3.3 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты		
	Практическое занятие		
Тема 3.4 Решение задач. Координаты и векторы	Содержание учебного материала	2	
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями		
	Контрольная работа		
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		40	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.1	Содержание учебного материала		

Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	4	
	Комбинированное занятие		
Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения	Содержание учебного материала	4	
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$. Формулы приведения		
	Комбинированное занятие		
Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание учебного материала	8	
	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений		
	Комбинированное занятие		
Тема 4.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	Содержание учебного материала	2	
	Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций		
	Комбинированное занятие		
Тема 4.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала	2	
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.		
	Комбинированное занятие.		
Тема 4.6 Преобразование графиков	Содержание учебного материала		
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		

тригонометрических функций	Практическое занятие	2	
Тема 4.7	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
Описание производственных процессов с помощью графиков функций	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах		
	Практическое занятие		
Тема 4.8	Содержание учебного материала	2	
Обратные тригонометрические функции	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики		
	Комбинированное занятие		
Тема 4.9	Содержание учебного материала	8	
Тригонометрические уравнения и неравенства	Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства		
	Комбинированное занятие.		
Тема 4.10	Содержание учебного материала	2	
Системы тригонометрических уравнений	Системы простейших тригонометрических уравнений		
	Комбинированное занятие		
Тема 4.11	Содержание учебного материала	2	
Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций.		
	Контрольная работа		
Раздел 5. Комплексные числа		8	

Тема 5.1	Содержание учебного материала	4	
Комплексные числа	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами		
	Комбинированное занятие		
Тема 5.2	Содержание учебного материала	4	
Применение комплексных чисел	Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел		
	Практическое занятие		
Раздел 6. Производная функции, ее применение		40	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК – 4.1, ПК- 4.2
Тема 6.1	Содержание учебного материала	2	
Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной		
	Комбинированное занятие		
Тема 6.2	Содержание учебного материала	6	
Производные суммы, разности произведения, частного	Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		
	Комбинированное занятие		
Тема 6.3	Содержание учебного материала	6	
Производные тригонометрических функций. Производная	Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции		
	Комбинированное занятие		

сложной функции			
Тема 6.4	Содержание учебного материала		
Понятие о непрерывности функции.	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	2	
Метод интервалов	Комбинированное занятие		
Тема 6.5	Содержание учебного материала		
Геометрический и физический смысл производной	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	4	
	Комбинированное занятие		
Тема 6.6	Содержание учебного материала		
Физический смысл производной в профессиональных задачах	Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t : $v = S'(t)$	2	
	Практическое занятие		
Тема 6.7	Содержание учебного материала		
Монотонность функции. Точки экстремума	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция	4	
	Комбинированное занятие		
Тема 6.8	Содержание учебного материала		
Исследование функций и построение графиков	Исследование функции на монотонность и построение графиков.	4	
	Комбинированное занятие		

Тема 6.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала	2	
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа		
	Комбинированное занятие		
Тема 6.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6	
	Наименьшее и наибольшее значение функции		
	Практическое занятие		
Тема 6.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание учебного материала	2	
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции		
	Контрольная работа		
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		46	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	Содержание учебного материала	2	
	Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники		
	Комбинированное занятие		
Тема 7.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призма	Содержание учебного материала	2	
	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение		
	Комбинированное занятие		
Тема 7.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	Содержание учебного материала	2	
	Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда		
	Комбинированное занятие		

Тема 7.4	Содержание учебного материала	2	
Пирамида, ее составляющие, сечение.	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида		
Правильная пирамида. Усеченная пирамида	Комбинированное занятие		
Тема 7.5	Содержание учебного материала	2	
Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды		
	Комбинированное занятие		
Тема 7.6	Содержание учебного материала	2	
Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде		
	Комбинированное занятие		
Тема 7.7	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6	
Примеры симметрий в профессии	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту		
	Практическое занятие		
Тема 7.8	Содержание учебного материала	2	
Правильные многогранники, их свойства	Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников		
	Практическое занятие		
Тема 7.9	Содержание учебного материала	2	
Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра		
	Комбинированное занятие		
Тема 7.10	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
Конус, его составляющие. Сечение конуса	Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса		

	Комбинированное занятие		
Тема 7.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание учебного материала	2	
	Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса		
	Комбинированное занятие		
Тема 7.12 Шар и сфера, их сечения	Содержание учебного материала	2	
	Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы		
	Комбинированное занятие		
Тема 7.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	Содержание учебного материала	4	
	Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда.		
	Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел.		
	Геометрический смысл определителя 3-го порядка		
Тема 7.14 Объемы и площади поверхностей тел	Комбинированное занятие	2	
	Содержание учебного материала		
	Объемы пирамиды и конуса. Объем шара. Площади поверхностей тел		
Тема 7.15 Комбинации многогранников и тел вращения	Комбинированное занятие	4	
	Содержание учебного материала		
	Комбинации геометрических тел		
Тема 7.16 Геометрические комбинации на практике	Практическое занятие	4	
	Содержание учебного материала		
	Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах		
Тема 7.17 Решение задач. Многогранники и тела	Практическое занятие	2	
	Содержание учебного материала		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения		
	Контрольная работа		

вращения			
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение		14	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 4.1, ПК -4,2, ПК 4,3
Тема 8.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной Комбинированное занятие	2	
Тема 8.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона— Лейбница Комбинированное занятие	2	
Тема 8.3 Неопределенный и определенный интегралы	Содержание учебного материала Понятие неопределенного интеграла Комбинированное занятие	2	
Тема 8.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	Содержание учебного материала Геометрический смысл определенного интеграла Комбинированное занятие	2	
Тема 8.5 Определенный интеграл в жизни	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона -		

	Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	4	
	Практическое занятие		
Тема 8.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	Содержание учебного материала Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение Контрольная работа	2	
Раздел 9. Степени и корни. Степенная функция		18	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
Тема 9.1 Степенная функция, ее свойства	Содержание учебного материала Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени Комбинированное занятие	4	
Тема 9.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала Преобразование иррациональных выражений Комбинированное занятие	4	
Тема 9.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики Комбинированное занятие	2	
Тема 9.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	Содержание учебного материала Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств Комбинированное занятие	6	
Тема 9.5	Содержание учебного материала		

Степени и корни. Степенная функция	Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств	2	
	Контрольная работа		
Раздел 10. Показательная функция		18	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
Тема 10.1 Показательная функция, ее свойства	Содержание учебного материала	4	
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом		
	Комбинированное занятие		
Тема 10.2 Решение показательных уравнений и неравенств	Содержание учебного материала	8	
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств		
	Практическое занятие		
Тема 10.3 Системы показательных уравнений	Содержание учебного материала	4	
	Решение систем показательных уравнений		
	Комбинированное занятие		
Тема 10.4 Решение задач. Показательная функция	Содержание учебного материала	2	
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств		
	Контрольная работа		
Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция		30	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 ПК 1.2
Тема 11.1 Логарифм числа.	Содержание учебного материала		
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e		

Десятичный и натуральный логарифмы, число e	Комбинированное занятие	4	
Тема 11.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	Содержание учебного материала	6	
	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.		
	Комбинированное занятие		
Тема 11.3 Логарифмическая функция, ее свойства	Содержание учебного материала	4	
	Логарифмическая функция и ее свойства		
	Комбинированное занятие		
Тема 11.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	Содержание учебного материала	8	
	Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства		
	Комбинированное занятие		
Тема 11.5 Системы логарифмических уравнений	Содержание учебного материала	2	
	Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств		
	Комбинированное занятие		
Тема 11.6 Логарифмы в природе и технике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства		
	Практическое занятие		
Тема 11.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая	Содержание учебного материала	2	
	Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений		
	Контрольная работа		

функция			
Раздел 12. Множества. Элементы теории графов		10	ПК 1.2, ПК-4.1, ПК 4.7
Тема 12.1 Множества	Содержание учебного материала	2	
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами		
	Комбинированное занятие		
Тема 12.2 Операции с множествами	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Операции с множествами. Решение прикладных задач		
	Практическое занятие		
Тема 12.3 Графы	Содержание учебного материала	4	
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости		
	Практическая работа		
Тема 12.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение	Содержание учебного материала	2	
	Операции с множествами. Описание реальных ситуаций с помощью множеств. Применение графов к решению задач		
	Контрольная работа		
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		26	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 ПК 1.2, ПК 4.3, ПК4.4,ПК 4,6
Тема 13.1 Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала	4	
	Перестановки, размещения, сочетания.		
	Комбинированное занятие.		
Тема 13.2	Содержание учебного материала		

Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.	4	
	Комбинированное занятие		
Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события		
	Практическое занятие		
Тема 13.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала	4	
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
	Комбинированное занятие		
Тема 13.5 Задачи математической статистики	Содержание учебного материала	4	
	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных		
	Комбинированное занятие		
Тема 13.6 Составление таблиц и диаграмм на практике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных		
	Практическое занятие		

Тема 13.7	Содержание учебного материала	2	
Решение задач.	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей		
Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Контрольная работа		
Раздел 14. Уравнения и неравенства		28	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК1.2
Тема 14.1	Содержание учебного материала	4	
Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходов в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод		
	Комбинированное занятие		
Тема 14.2	Содержание учебного материала	4	
Графический метод решения уравнений, неравенств	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств		
	Комбинированное занятие		
Тема 14.3	Содержание учебного материала	4	
Уравнения и неравенства с модулем	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем		
	Комбинированное занятие		
Тема 14.4	Содержание учебного материала	6	
Уравнения и неравенства с параметрами	Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром		
	Комбинированное занятие		

Тема 14.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8	
	Решение текстовых задач профессионального содержания		
	Практические занятия		
Тема 14.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	2	
	Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами		
	Практическое занятие		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Всего:		340	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины имеется следующее специальное помещение:

учебный кабинет математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дадаян А.А. Математика: учеб. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018
2. Г.И. Просветов Математика в экономике. Задачи и решения / М.: Издательство «Экзамен», 2017. -446 с.

Дополнительные источники:

1. Богомолов Н.В., Практические занятия по математике: Учебное пособие для техникумов/ Высш. шк., 2018. – 495 с
2. Валущэ И.И., Дилигул Г.Д., Математика для техникумов / Наука. Гл. ред. Физ.-мат. лит., 2018 – 576 с
3. Спирина М.С. Дискретная математика: учеб. - М.: Академия, 2018

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с ⁸ , 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная

профессиональной деятельности	<p>Р 5, Темы 5.1, 5.2</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4</p> <p>Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6</p> <p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4</p> <p>Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>

	Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6</p> <p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4</p> <p>Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6</p> <p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2</p> <p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6</p> <p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p>

	<p>о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4</p> <p>Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3</p> <p>Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение</p>

		экзаменационных заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6</p> <p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4</p> <p>Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Р 2, Тема 2.5.,</p> <p>Р 3. Тема 3.1,</p> <p>Р 7. Тема 7.7,</p> <p>Р 8., Тема 8.5</p>	Индивидуальная самостоятельная работа
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Р 2, Тема 2.5.,</p> <p>Р 3. Тема 3.1,</p> <p>Р 7. Тема 7.7,</p> <p>Р 8., Тема 8.5</p>	Индивидуальная самостоятельная работа

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Р 4, Тема 4.7 Р 14, Тема 14.4	Индивидуальная самостоятельная работа
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Р 3, Тема 3.3	Индивидуальная самостоятельная работа
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Р 13, Тема 13.2	Индивидуальная самостоятельная работа
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Р 1, Тема 1.3	Индивидуальная самостоятельная работа
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Р 12, Тема 12.2, 12.3	Индивидуальная самостоятельная работа
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	Р13. Тема 13.1, Тема 13.2,	Индивидуальная самостоятельная работа

процедур, выявление и оценку рисков		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Р 12, Тема 12.1, Тема 12.2,	Индивидуальная самостоятельная работа

Приложение 7.13

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПД.02 Информатика »**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «ИНФОРМАТИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты 	<p>большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без
---	---	--

	<p>информации, информационной безопасности личности</p>	<p>использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных,
--	---	--

		<p>оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); <p>уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива,
--	--	--

		<p>сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
--	--	---

ПК 3.1		-уметь разрабатывать модели машинного обучения для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней на компьютере;
ПК 4.4		-уметь классифицировать информацию об активах и финансовом положении организации; -уметь тестировать модели о финансовом благополучии организации; -уметь разрабатывать модели машинного обучения для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней на компьютере; умение реализовывать на языке программирования Python типовые алгоритмы перечисления налогов
ПК 5.3		-уметь визуализировать данные по налоговой базе; -владеть универсальным языком программирования Python для программирования задач профессиональной направленности

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
Основное содержание	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	54
Модуль 1. Аналитика и визуализация данных на Python	36
в т. ч.:	
контрольные работы	2
практические занятия	34
Модуль 2. Основы искусственного интеллекта	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	22
Промежуточная аттестация (Экзамен)	6
ИТОГО	144

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1.	Информация и информационная деятельность человека	20	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Основное содержание	2	ОК 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации		
	Информация и информационные процессы		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Основное содержание	2	ОК 02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
	Практические занятия	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Основное содержание	2	ОК 02
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.4. Кодирование информации.	Основное содержание	4	ОК 02
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из		

Системы счисления	недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		
	Практические занятия	4	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Основное содержание	2	ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		
	Практические занятия	2	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.7. Службы Интернета	Основное содержание	2	ОК 02
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете		
	Практические занятия	2	
Тема 1.8. Сетевое	Основное содержание	2	ОК 01

хранение данных и цифрового контента	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		OK 02
	Практические занятия	2	
Тема 1.9. Информационная безопасность	Основное содержание	2	OK 01 OK 02
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
	Теоретическое обучение	2	
Раздел 2.	Использование программных систем и сервисов	22	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Основное содержание	4	OK 02
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	Практические занятия	4	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Основное содержание	4	OK 02
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	Практические занятия	4	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Основное содержание	4	OK 02
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		
	Практические занятия	4	
Тема 2.4. Технологии	Основное содержание	4	OK 02

обработки графических объектов	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		
	Практические занятия	4	
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Основное содержание	2	OK 02
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		
	Практические занятия	2	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Основное содержание	2	OK 02
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	Практические занятия	2	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Основное содержание	2	OK 02
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	Практические занятия	2	
Раздел 3.	Информационное моделирование	24	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Основное содержание	2	OK 02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Основное содержание	2	OK 02
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной	Основное содержание	2	OK 02
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)		

области	Практические занятия	2	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Основное содержание	4	OK 01
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		
	Практические занятия	4	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Основное содержание	2	OK 02
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов		
	Теоретическое обучение		
	Практические занятия	2	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Основное содержание	4	OK 02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
	Теоретическое обучение		
	Практические занятия	4	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Основное содержание	2	OK 02
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
	Практические занятия	2	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Основное содержание	2	OK 02
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	Практические занятия	2	

Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Основное содержание	2	ОК 02
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	Практические занятия	2	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Основное содержание	2	ОК 02
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	Практические занятия	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Прикладной модуль 1	Аналитика и визуализация данных на Python	36	
Тема 1.1. Введение в язык программирования Python	Содержание	2	ОК 02
	Интерактивная среда программирование на Python. Ввод и вывод данных. Функции print(), input(). Типы данных. Математические операции с целыми и вещественными числами		
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Основные алгоритмические конструкции на Py- thon	Содержание	4	ОК 02 ПК4.4
	Понятие логических выражений и операций. Дизъюнкция, конъюнкция, отрицание. Таблица истинности. Проверка условия в Python. Синтаксис инструкций if, if-else, if-elif-else. Реализация циклических алгоритмов в Python. Функция range(). Синтаксис цикла for, цикла while		
	Практические занятия	4	
Тема 1.3. Работа со списками и словарями	Содержание	6	ОК 02 ПК4.4
	Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков. Понятие словаря. Отличия словарей от списков. Создание словаря.		

	Методы словарей. Применение списков и словарей в реальных задачах.		
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	2	
Тема 1.4. Аналитика данных на Python	Содержание	8	ОК 02 ПК 4.4
	Понятие данных, больших данных. Наборы данных. Платформа Kaggle. Библиотека Pandas. Объекты Series и DataFrame. Получение общей информации о данных. Индексация по условиям и изменение данных в таблицах.		
	Практические занятия	8	
Тема 1.5. Анализ данных на практических примерах	Содержание	6	ОК 02 ПК 5.3
	Понятие статистики, описательной статистики. Описательный анализ данных. Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение). Функции описательной статистики в Python Pandas. Практика вычисления описательных статистических величин в Python Pandas		
	Практические занятия	6	
Тема 1.6. Основы визуализации данных	Содержание	6	ОК 02 ПК 5.3
	Необходимость визуализации данных для анализа. Понятие научной графики. Библиотека Matplotlib. Понятие рисунка в Matplotlib. Основные виды графиков (гистограммы, диаграммы рассеяния, диаграмма размаха, линейный график, круговая диаграмма, тепловые карты). Основные графические команды в Matplotlib		
	Практические занятия	6	
Тема 1.7. Проектная работа «Анализ больших данных в профессиональной сфере»	Содержание	4	ОК 02 ПК 5.3
	Характеристика основных этапов процесса анализа данных. Подготовка данных. Исследование и визуализация данных. Построение предсказательной модели. Интерпретация результатов анализа. Реализация основных этапов процесса анализа данных на примере набора данных из профессиональной сферы		
	Практические занятия	4	

Прикладной модуль 2	Основы искусственного интеллекта	36	
Тема 2.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения	Содержание	2	ОК 02 ПК 4.4
	Сущность понятия “искусственный интеллект”, история развития искусственного интеллекта, «слабый» искусственный интеллект, «сильный» искусственный интеллект, сферы применения и перспективы развития искусственного интеллекта		
	Теоретическое обучение	1	
	Практические занятия	1	
Тема 2.2. Машинное обучение: понятие, виды	Содержание	2	ОК 02 ПК 3.1
	Понятие и виды машинного обучения; обучение с учителем, обучение без учителя, задача регрессии, задача классификации, задача кластеризации, отбор данных для модели машинного обучения		
	Теоретическое обучение	1	
	Практические занятия	1	
Тема 2.3. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения	Содержание	4	ОК 02 ПК 3.1
	Этапы разработки модели машинного обучения: определение цели и задач (цель как модель результата, отличия цели от задач, метрики для оценки результата), сбор и подготовка данных, разработка модели, тестирование модели (валидация модели). Проблемы переобучения. Библиотеки машинного обучения		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
Тема 2.4 Линейная регрессия	Содержание	6	ОК 02 ПК 3.1
	Понятие линейной регрессии, целевая функция, линейное уравнение, гомоскедастичность данных; подбор коэффициентов линейного уравнения. Создание, обучение и оценка модели линейной регрессии; нелинейные функции		
	Теоретическое обучения	2	
	Практические занятия	4	

Тема 2.5 Классификация. Логистическая регрессия	Содержание	6	ОК 02 ПК 3.1
	Цели и задачи классификации. Примеры решения задач классификации с помощью искусственного интеллекта. Линейный классификатор, гиперплоскость, бинарная классификация, мультиклассовая классификация; создание, обучение и оценка модели логистической регрессии. Матрица ошибок, метрики качества логистической регрессии		
	Теоретическое обучение		
	Практические занятия	2	
Тема 2.6 Деревья решений. Случайный лес	Содержание	4	ОК 02 ПК3.1
	Дерево решений, атрибуты, эффективность разбиения, глубина дерева, идея алгоритма случайного леса, принцип мудрости толпы, случайный лес для решения задачи классификации и регрессии		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
Тема 2.7 Кластеризация	Содержание	4	ОК 02 ПК 3.1
	Кластеризация, алгоритм k-средних, центроид, расстояние между точками, решение задачи кластеризации		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
Тема 2.8 Обобщение и систематизация основных понятий по машинному обучению	Содержание	4	ОК 02 ПК 3.1
	Выполнение проектной работы «Создание синквейнов и визуальной карты знаний по машинному обучению»		
	Практическое занятие	4	
Тема 2.9 Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации	Содержание	4	ОК 02 ПК 3.1
	Выполнение проектной работа «Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации»: изучение, анализ и преобразование данных; выбор модели, ее обучение; оценка качества работы модели; разработка презентации; выступление		
	Практические занятия	4	

Промежуточная аттестация (Экзамен)	6	
Всего	144ч.	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины имеется учебная компьютерная лаборатория информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 126 с
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования, М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 352с.

Электронные издания

1. [Информатика - 10 класс - Российская электронная школа \(resh.edu.ru\)](http://resh.edu.ru)
2. [Информатика - 11 класс - Российская электронная школа \(resh.edu.ru\)](http://resh.edu.ru)
3. [Я класс](#)
4. [Урок цифры](#)
5. [Информатика и ИКТ. Тренировочные варианты для подготовки к ЕГЭ-2020 - ЯндексРепетитор](#)
6. [Информатика 10 класс. Видеоуроки - ЯндексРепетитор](#)
7. [Информатика 11 класс. Видеоуроки - ЯндексРепетитор](#)

8. Анализ данных - Яндекс Практикум
9. Элективные онлайн курсы. Академия Яндекса
10. Информатика 10 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов
11. Информатика 11 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов
12. Академия искусственного интеллекта для школьников
13. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
14. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
15. Введение в машинное обучение - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
16. Знакомство с искусственным интеллектом - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус

Дополнительные источники

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10712-8.
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с.

Прикладной модуль 1 «Аналитика и визуализация данных на Python»

Чернышев, С. А. Основы программирования на Python : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Профессиональное образование)

Прикладной модуль 2 «Основы искусственного интеллекта»

1. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-00101-908-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151502> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. А. Оводенко, М. Л. Кричевский, Ю. А. Мартынова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-8088-1720-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263933> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бельчусов, А.А. Цифровизация внеурочной деятельности школьников по информатике / А.А. Бельчусов, Н.В. Софронова.- Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. – 304 с. — ISBN 978-5-88297-526-4.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13 Модуль 1, Модуль 2	
ОК 02, <i>ПК 4.4, ПК 5.3</i>	Прикладной модуль 1	Контрольная работа
ОК 02, <i>ПК 3.1, ПК 4.4</i>	Прикладной модуль 2	Проектная работа
ОК 01, ОК 02, <i>ПК 3.1, ПК 4.4, ПК 5.3.</i>	Модули 1 и 2	Выполнение заданий экзамена

Приложение 7.14

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПД.03 Индивидуальный проект (Математика)»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Индивидуальный проект (Математика)»**
- 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**
- 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Индивидуальный проект (Математика)»

2.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Индивидуальный проект (Математика)» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Индивидуальный проект (Математика)» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01- ОК06 и ПК1.1, ПК3.2, ПК4.1, ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5 ПК4.6 ПК4.7

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных

	<p>соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между</p>
--	---	---

		<p>прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой</p>
--	--	---

		<p>математической науки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;
--	--	--

		<p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p> <p>умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</p> <p>умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность,</p>
--	--	--

		<p>арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;</p> <p>умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной</p>
--	--	--

		<p>регрессии;</p> <p>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства</p>
--	--	---

		<p>геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по</p>
--	--	--

		<p>условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и</p>

	<p>познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>реальной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
--	--	---

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
---	---	---

	<p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и</p>

команде	<p>исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; 	<p>умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
---------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира

	<p>ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях</p>

	<p>интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные,</p>	
--	---	--

	<p>коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
	<ul style="list-style-type: none"> - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

	<p>практическую области жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям 	
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>		<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Знания:</p>

		<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов</p> <p>в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>		<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов</p> <p>в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Умения:</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Знания:</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>

		<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее -ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		<p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или</p>

		<p>представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>в установленные законодательством сроки</p>		<p>Практический опыт: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Знания:</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и</p>

		<p>содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		<p>Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство</p>

		<p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам</p> <p>в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности</p> <p>в установленные законодательством сроки</p>		<p>Практический опыт:</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды</p> <p>и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и</p>

		новых инструкций по их заполнению
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Умения:</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания:</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры</p>

		анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		<p>Практический опыт:</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения:</p> <p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Знания:</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		<p>Практический опыт:</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами</p>

		<p>работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Знания:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения		<p>Практический опыт: осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p>

менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		<p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
---	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем.	32
В том числе	
Теоретические	-
практические работы	32
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.	
Объём образовательной программы	32

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Индивидуальный проект

№ п/ п	Наименование Разделов/тем	Количество часов	Вид учебного занятия	Формируемые компетенции
Раздел 1. Требования к подготовке проекта		2		
1	Проект. Виды проектов	2	Практическое	ОК 3, ПК 1.1, ПК 4,4, ПК 3.2
Раздел 2. Этапы работы над индивидуальным проектом		24		
2	Выбор темы и составление плана индивидуального проекта	4	Практическое	ОК 1 ОК 3 ПК 1.1, ПК 4,4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4,3, ПК 4.7
3	Этапы работы над проектом	4	Практическое	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4,4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4,3, ПК 4.7
4	Методы исследовательской деятельности	4	Практическое	ОК 1, ОК 2, ОК ПК 1.1, ПК 4,4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4,3, ПК 4.7,3, ОК 5, ОК 10
5	Виды источников информации	4	Практическое	ОК 2 ПК 1.1, ПК 4,4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4,3, ПК 4.7
6	Правила оформления работы (проекта)	4	Практическое	ОК 1, ОК 3, ОК 9
7	Библиография, справочная литература, каталоги.	2	Практическое	ОК 1, ОК 3, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4,4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4,3, ПК 4.7
8	Публичное выступление и его основные правила	2	Практическое	ОК 1, ОК 3, ОК 9, ОК

				10
Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта		6		
9	Организация защиты проекта.	2	Практическое	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
10	Защита индивидуального проекта.	2	Практическое	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.7
Всего часов		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – 20;
- рабочее место преподавателя – 1.
- схемы, таблицы, словари, раздаточный материал.

Технические средства обучения: телевизор, проектор.

Техническое оснащение занятий:

- кабинет для обучения, доска, столы, стулья;
- инструменты и материалы: ручка, карандаш, линейка, ластик, бумага, ножницы, клей ПВА, калькулятор, транспортир, циркуль;
- теле- и видеоаппаратура, компьютер, проектор, принтер, сканер;
- другие приборы.

Итоговым мероприятием является итоговая научно-практическая конференция. Конференция позволяет оценить уровень достижений обучающихся, дает возможность выбрать лучшие работы для участия в муниципальных и зональных конкурсах.

3.2 Методическое и информационное обеспечение обучение.

Методическое обеспечение образовательной программы для обучающихся «Индивидуальный проект» включает в себя следующие основополагающие понятия: методы и принципы обучения, критерии и формы оценки результатов.

В образовательном процессе возможны теоретические и практические формы проведения занятий. Учебные занятия проводятся в группах. Значительная часть времени отводится индивидуальным консультациям и индивидуальной работе с обучающимися.

Методы обучения, используемые педагогами на занятиях, разнообразны и, подразделяются на словесные (беседа, лекция, рассказ-объяснение и др.), наглядные (демонстрация наглядных пособий, демонстрация опытов, экскурсии и др.), практические (выполнение упражнений, приобретение навыков, овладение приемами работы, обработка полученных данных и др.).

Образовательный процесс основывается на следующих принципах:

- принцип научности;
- принцип систематичности;
- принцип доступности учебного материала;
- принципа наглядности;
- принципа сознательности и активности;
- принцип прочности;
- принцип индивидуализации.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)
2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / М-во образования и науки рос.Федерации, Екатеринбург:изд-во Уральский университет 2015
3. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: уч. пособие для СПО/ Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. -2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с.
4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2012
5. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. –10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
6. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.
7. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительная литература:

1.Научно - методический журнал «Исследовательская работа школьников», Издательский дом «Народное образование» №1 2010 с.54. Михеева С.В. Становление субъектной позиции младшего школьника в проектно-исследовательской деятельности

2.Издательство Бином. www.Lbz.ru

Школьные компьютерные бригады

Школьные проектные бригады

<http://www.microsoft.com/Ru/Education/Pil/Curriculum.msp>

CD.ntel. Обучение для будущего. Электронное пособие к учебному пособию. Версии 4.1; 7.0; 9.0.

Интернет-ресурсы:

1. Словарь терминов по научно-исследовательской работе <http://idschool225.narod.ru/slovar.htm>
2. Степаненкова, В.М. Язык и стиль научной работы [Электронный ресурс] http://www.stepanenkova.ru/informaciya/a_student_scientific_work_2/
3. Чуранов, В. Эффективный поиск информации для ведения научной деятельности [Электронный ресурс] / В. Чуранов, А. Чуранов. – Режим доступа: http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/irr/2007/number_3/number_3_4/number_3_4566/.
4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>
5.Хуторской А.В. <http://khutorskoy.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тематических опросов по темам и разделам. тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

[illegible]

<p>Предметные результаты освоения программы дисциплины:</p> <p>По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» обучающиеся должны знать: основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.</p> <p>должны уметь: формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы; наблюдать за биологическими, экологическими и социальными явлениями; описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов; проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты; проводить измерения с помощью различных приборов; выполнять письменные инструкции правил безопасности; оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.</p> <p>По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» обучающиеся должны владеть понятиями: абстракция, анализ, апробация, библиография, гипотеза исследования, дедукция, закон, индукция, концепция, моделирование, наблюдение, наука, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, синтез, сравнение, теория, факт.</p>	<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.9 ОК.10</p>	
---	--	--