

Министерство образования РМ
ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
от 26.02. 2024 года
протокол №3а

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ
«Темниковский сельскохозяйственный
колледж»

**Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский
сельскохозяйственный колледж» на 2024/25 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж» на 2024/25 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 16.11.2011 г. № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 “О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования; Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж», а также иными локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -Колледж) за счет средств Федерального бюджета и бюджета Республики Мордовия. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Мордовия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета

Республики Мордовия, является общедоступным.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организацию приема на обучение в Теньгушевском филиале ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Колледж

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией 13Л01 №0000143 Регистрационный номер Л035-01278-13/00248396 от 22 июля 2015 года по следующим программам:

подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

Нормативный срок обучения по очной форме на базе основного общего образования - 3 года 10 мес.

Квалификация «Бухгалтер». Нормативный срок обучения по заочной форме на базе среднего общего образования - 3 года 10 мес.

21.02.19 «Землеустройство»

Квалификация «Специалист по землеустройству».

Нормативный срок обучения по очной форме на базе основного общего образования - 3 года 10 мес.

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Квалификация «Техник - механик».

Нормативный срок обучения по очной форме на базе основного общего образования - 3 года 10 мес.

Нормативный срок обучения по заочной форме на базе среднего общего образования - 3 года 10 мес.

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация «Специалист по туризму и гостеприимству» Нормативный срок обучения по очной форме на базе основного общего образования - 2 года 10 мес.

Нормативный срок обучения по заочной форме на базе среднего общего образования - 2 года 10 мес.

по программам профессионального обучения:

- Водитель автотранспортных средств категории «В» со сроком обучения 3 месяца;
- Водитель автотранспортных средств категории «С» со сроком обучения 5 месяцев;
- Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства категорий «В», «С», «D», «E», «F» со сроком обучения 5 месяцев

Теньгушевский филиал по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по договорам об оказании платных образовательных услуг):

35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», квалификация:

- Мастер сельскохозяйственного производства

Нормативный срок обучения по очной форме:

на базе основного общего образования - 1 года 10 месяцев

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы», квалификация:

- повар;
- учетчик.

Нормативный срок обучения по очной форме:

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

по программам профессионального обучения:

- Водитель внедорожных мототранспортных средств (самыходных машин) категории «A1» со сроком обучения 1 месяц;
- Водитель автотранспортных средств категории «В» со сроком обучения 3 месяца;
- Водитель автотранспортных средств категории «С» со сроком обучения 5 месяцев;
- Водитель автотранспортных средств категории «СЕ» со сроком обучения 3 месяца;
- Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства категорий «В», «С», «D», «E», «F» со сроком обучения 5 месяцев.

2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа www://tcxk-rm.ru// (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими

обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Мордовия по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается с 15 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, на заочную форму получения образования до 20 сентября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в колледж на профессиональное обучение осуществляется до 1 сентября (Приложение 2).

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3х4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение в колледж прохождение медицинского осмотра не предусмотрено (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»)

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме на обучение и необходимые документы одним из следующих способов:

- Лично в образовательную организацию;
- с использованием функционала ЕПГУ ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: Республика Мордовия, г. Темников, ул. Советская, д.45, приемная комиссия;
- в электронной форме по адресу: ***koll.selhoz.temn@e-mordovia.ru*** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N126-ФЗ "О связи".
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) поступающий направляет в приемную комиссию колледжа заявление, оформленное по образцу, размещенному на сайте колледжа tsxk-rm.ru и подписанное абитуриентом. К заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением и согласие на обработку его персональных данных.

7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящего Порядка.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

8. После получения заявления о приеме, колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Положением.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. Вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение в колледж по имеющимся специальностям нет.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций (при наличии вступительных испытаний)

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VII. Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг

1. Поступающие в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» на специальности (профессии) среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц. Прием документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 15 июня и завершается 15 августа текущего года. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, на заочную форму получения образования до 20 сентября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

VIII. Зачисление в колледж

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа.

2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа

4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня

издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

11. Зачисление студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании оригинала документа об образовании, оплаты обучения.

Директору ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» Бабиной Г.А.
(полное наименование среднего специального учебного заведения)

от _____	Гражданство: _____
Фамилия _____	Паспорт: серия _____ номер _____
Имя _____	Когда и кем выдан: _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	_____
Место рождения _____	_____
_____	_____
Проживающего(ей) по адресу: _____	ИНН _____
_____ тел. _____	Страховое св-во ПФ _____
_____	Мед. полис № _____
_____	_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов на направление подготовки по специальности _____

по очной ☐, заочной ☐ форме обучения
на места, финансируемые из республиканского бюджета.

О себе сообщаю следующее

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение ☐;

образовательное учреждение начального профессионального образования ☐;

образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐; другое ☐.

Имею документ государственного образца об общем ☐; о среднем (полном) общем ☐, или среднем профессиональном образовании ☐.

Аттестат ☐, диплом ☐ серия _____ № _____
выданный _____

_____ (полное наименование учебного заведения)

Медаль (диплом «с отличием») ☐

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) ☐

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой _____, не изучал ☐

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, представляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

О себе дополнительно сообщаю: (Ф.И.О. родителей; где и кем работают, телефоны)

« _____ » _____ 2024 г.

Подпись _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐.

_____ (подпись поступающего)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с положением о приеме, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен. _____

_____ (подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

« _____ » _____ 2024 г.

Подпись поступающего _____

Заявление принял _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

проверил _____

(подпись заместителя отв. секретаря)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« _____ » _____ 2024г.

Директору ГБПОУ РМ «Темниковский
сельскохозяйственный колледж»
Бабиной Г.А.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на курсы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Адрес проживания (по паспорту) _____

Контактный телефон _____

Необходимые документы прилагаю:

1. Мед. справка;
2. Копия паспорта.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с положением о приеме, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

Дата заявления

Личная подпись заявителя