

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
от 5.10.2023 года
протокол №1а

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ
«Темниковский сельскохозяйственный
колледж»

ПРИНЯТО

С учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
протокол №2 от 06.10.2023 года
Студенческого профсоюзного комитета
протокол №2 от 06.10.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета дисциплин в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава колледжа;
- Локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Заместитель директора колледжа по учебной работе на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

2.2. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УР или председатель цикловой методической комиссии, заведующий отделением. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели цикловой методической комиссии/отделения. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по колледжу.

2.3. На основании личного заявления (приложение 1) обучающегося формируется проект приказа о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Заявление рассматриваются с учетом документов об образовании и (или) квалификации, содержащих

- а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- б) курсы (курс), год (годы) изучения;
- в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.4.1. Порядок перезачета результатов

2.4.1.1. Под **зачетом** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной

программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

2.4.1.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

— идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

— соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

— соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе колледжа.

2.4.1.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4.1.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 2.4.2.).

2.4.1.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы колледжа.

2.4.1.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.4.1.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

2.4.2. Порядок переаттестации результатов

2.4.2.1. Под **переаттестацией** понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

2.4.2.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

2.4.2.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

2.4.2.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.4.2.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам согласно индивидуального плана ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

3.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин

(Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

— о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

— о переаттестации на основании результатов аттестации.

3.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося и личную карточку студента. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося (Приложение 3). Издаётся приказ о перезачете учебных дисциплин (Приложение 4).

3.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

Приложение 1
Директору ГБПОУ РМ «Темниковский
сельскохозяйственный колледж»
Бабиной Г.А.

(Ф.И.О. студента)

Заявление.

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, изученные мною за срок обучения в

(наименование образовательной организации)

в период с _____ до _____ по специальности

(наименование специальности)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов по представленному документу	Форма итогового контроля

Академическая справка за № _____ выданная _____ прилагается.

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

« ____ » _____ _____ ГОД

№ _____

«О перезачёте учебных дисциплин»

На основании Положения о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик для студентов ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» и в соответствии с предоставленными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студенту ____ курса очной формы обучения специальности _____ произвести перезачет дисциплин учебного плана:

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Щербаковой Л.В

Директор

Г.А.Бабина

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УР _____ Щербакова Л.В

Председатель ПЦК _____ Шитихин С.А