

Министерство образования РМ  
ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета колледжа  
от 5.10.2023 года  
протокол №1а

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РМ  
«Темниковский сельскохозяйственный  
колледж»

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения  
Совета студенческого самоуправления  
протокол №2 от 06.10.2023 года  
Студенческого профсоюзного комитета  
протокол №2 от 06.10.2023 года

**Положение  
о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение  
в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»**

**1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 9 августа 2023 г. N 776),

1.2 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода обучающихся в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж) по очной и заочной формам обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Бесплатное обучение** – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее – бюджетные места).

**Платное обучение** – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте колледжа.

**2 Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение**

2.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 наличия вакантных бюджетных мест по данной специальности или направлению подготовки;

2.3.2 сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо»;

2.3.3 отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) женщин, родивших ребенка в период обучения

в) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

г) Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

д) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.3.4 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### **3 Процедура перевода**

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 2.3.2 – 2.3.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

г) подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных подпункте «а» пункта 2.3.3 настоящего Положения, относятся:

– свидетельство о рождении;

– свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;

– справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

– приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

– решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;

– решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

– решение суда о признании гражданина умершим;

– решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

– справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;

– справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;

– решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);

– решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.3 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

3.3 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить вклад обучающегося в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.4 Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее 10 июля обращается с заявлением и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к комиссии. Заместитель директора по учебной работе в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, затем директор заверяет копии документов своей подписью и печатью и вместе с подготовленным ходатайством передаёт в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия).

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, место учебы, наименование специальности, курс, группа, форма обучения, оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5.2 – настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

3.5.1 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и ходатайства заведующего отделением, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в отдел кадров для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Решение об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной обучающемуся, фактическому положению дел;
- не прохождение конкурсного отбора. Обучающийся, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте колледжа.

3.5.2 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.1 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.2 настоящего Положения;
- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.3 настоящего Положения;
- в) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.4 настоящего Положения.

3.6 Отдел кадров готовит приказ о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.7 Лицу, оплатившему обучение обучающегося за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя директора.

#### **4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий**

4.1 Обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом колледжа, согласовываются с советом обучающихся, советом студенческого профкома и вводятся в действие приказом директора колледжа.

к Инструкции по формированию комплекта  
направляемого в комиссию  
ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный  
колледж» по переходу обучающихся  
с платного обучения на бесплатное

**Форма заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное**

Директору ГБПОУ РМ «Темниковский  
сельскохозяйственный колледж»  
Бабиной Г.А.

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Учебная группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 14 часть 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств республиканского бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи *(указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований)*:

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесением меня к категории *(указать категорию)*;

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

- с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПОДТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия), следует руководствоваться Положением о переходе обучающихся ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» с платного обучения на бесплатное (далее - Положение), утвержденным приказом № 117 фин/хоз

2. Подача документов в комиссию осуществляется лично лицом, ответственным за формирование материалов для работы комиссии в соответствии с требованиями Положения. Как правило, лицом, ответственным за формирование материалов для работы комиссии в соответствии с требованиями Положения (далее – ответственное лицо), является заведующий учебной частью, который также включается в состав комиссии.

3. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению. Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на вакантное бюджетное место, осуществляется исключительно ответственным лицом или иным работником учебной части.

4. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.

5. Срок подачи документов в комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно - экзаменационной сессии, установленных приказ «Об организации учебного процесса ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»:

5.1. в течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно - экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, должен подать заявление на имя директора о переходе;

5.2. в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления учебная часть оформляет комплект документов в соответствии с настоящей Инструкцией и передает его в комиссию.

6. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное следующий:

6.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в учебную часть следующие документы:

а) заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное по одному из оснований, указанных в п. 6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к заявлению документов по установленной форме (приложение к настоящей Инструкции);

б) документы, подтверждающие наличие основания для перехода с платного обучения на бесплатное.

6.2. В день поступления в учебную часть заявления обучающегося и приложенных к нему документов ответственное лицо указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ».

6.3. В пятидневный срок с момента принятия ответственным лицом заявления с приложенным пакетом документов работники учебной части оформляют нижеуказанный перечень документов для передачи материалов в комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

а) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж». Выписка должна быть завизирована заместителем директора по учебной работе с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

б) При наличии у обучающегося действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение комиссии не направляются, при этом ответственное лицо незамедлительно информирует обучающегося о том, что представленные документы не будут направлены в комиссию.

6.4. Если все изложенные в заявлении обучающегося сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, заместитель директора визирует заявление с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ».

6.6. Документы, передаваемые в комиссию, по каждому обучающемуся должны быть подшиты в отдельную папку.

6.7. Иные документы, не указанные в настоящей Инструкции, в том числе копии сертификатов (дипломов, грамот и т.п.), подтверждающих особые достижения обучающегося, к материалам, направляемым в комиссию, не представляются.

7. Директору колледжа следует воздерживаться от указания на документах отметок: «Ходатайствую», «Прошу поддержать» и т.п., в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения на бесплатное, в число которых ходатайство не входит.

8. Ответственность за корректность оформления комплекта документов, направляемых в комиссию, а также соблюдение сроков, указанных п. 4 Инструкции, несет ответственное лицо.

9. Комплекты документов, оформленные с нарушением изложенных в настоящей Инструкции требований, к рассмотрению комиссией не принимаются.

10. Вне зависимости от оснований перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, оплата за обучение должна быть произведена в объемах и сроки, предусмотренные договором, об оказании платных образовательных услуг.

Не допускается задержка по оплате обучения в связи с подачей заявления в комиссию и ожиданием ее решения, В исключительных случаях, когда основанием перевода является сиротство либо утрата родителя, отсрочка платежа должна быть оформлена отдельным заявлением и одобрена резолюцией директора колледжа.

Отсутствие оплаты в установленный договором срок будет считаться основанием для отказа в переводе с платного обучения на бесплатное. При переводе на бюджет уплаченные денежные средства будут исчислены пропорционально дате перевода и возвращены плательщику по его заявлению.

Заместитель директора

**Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение**

Директору ГБПОУ РМ  
«Темниковский  
сельскохозяйственный  
колледж» Г.А. Бабиной  
обучающегося (ся) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

\_\_\_\_\_.

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на 5 листах<sup>1</sup>.
- 2.

Дата

Подпись

*Задолженность по оплате обучения отсутствует*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup>Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух экзаменационных сессий, следующих друг за другом.

\_\_\_\_\_

