

Министерство образования РМ
ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
от 5.10.2023 года
протокол №1а

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ
«Темниковский сельскохозяйственный
колледж»

ПРИНЯТО

С учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
протокол №2 от 06.10.2023 года
Студенческого профсоюзного комитета
протокол №2 от 06.10.2023 года

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренном обучении
в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»**

1. Общие положения

Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее — СПО) в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (далее - колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 с изменениями и дополнениями в действующей редакции; уставом колледжа и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальный график обучения — документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку.

Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

Обучение по ИУП может быть предоставлено:

С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в колледж для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- совмещающим получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

Индивидуальный учебный план составляется и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение №3).

ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй — у обучающегося.

Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по УР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение №4).

Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю, учебной и производственной практике, и в течение одной недели

согласовать с преподавателем, ведущим эту УД, МДК индивидуальный учебный график.

Замена отдельных учебных дисциплин, ПМ учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин, ПМ не допускается.

Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД, МДК в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучение учебных дисциплин, модулей при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД, МДК с последующей аттестацией.

Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, чаты, видеоконференции, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины, МДК.

Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД, МДК в соответствии с образовательной программой.

Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам.

При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж».

Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а так же правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заместитель директора по УР и заведующий отделением.

Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения обучающимся заслушивается

на заседании Совета колледжа не реже одного раза в семестр.

По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

На основании служебной записки преподавателя и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по УПР.

Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора по УПР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся очной заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

Заявление на имя директора колледжа о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в колледж.

Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу, соответствующую профилю получаемой специальности.

Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия по переводам. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО

Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.

Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Перечень документов, представляемых колледжем для перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)

1. Заявление студента.
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Решение Педагогического совета колледжа о возможности перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную образовательную программу).
4. Утвержденные заместителем директора по учебной работе индивидуальный учебный план и график обучения.

