

Министерство образования РМ
ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
от 5.10.2023 года
протокол №1а

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ
«Темниковский сельскохозяйственный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной цикловой комиссии
ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный
колледж»

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы
3. Организация работы предметных цикловых комиссий
4. Документация и отчетность
5. Компетенция и ответственность

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 года №762; Уставом ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (далее- Колледж)

1.2.Предметная цикловая комиссия (ПЦК) колледжа является объединением педагогов родственных дисциплин (предметов), ведущих работу на очном, заочном отделениях колледжа.

1.3.Предметная цикловая комиссия является структурным подразделением колледжа, занимающегося научно-методическим обеспечением образовательных процессов по учебным дисциплинам или циклу учебных дисциплин.

1.3.Предметная цикловая комиссия колледжа реализует подходы и стратегии, разрабатываемые научно-методическим советом колледжа и принимаемые педагогическим Советом, организует и проводит работу в соответствии с планом работы колледжа на текущий учебный год и с данным Положением.

1.4. Предметная цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 членов комиссии.

В состав комиссии входят штатные преподаватели, руководители колледжа, ведущие преподавательскую работу, и преподаватели, работающие в колледже по совместительству.

1.5.Перечень ПЦК устанавливается на учебный год директором колледжа с учетом

объединения педагогических работников колледжа, в том числе и работающих по совместительству.

Персональный состав ПЦК утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

2. Задачи и содержание работы

2.1. К основным задачам деятельности ПЦК колледжа относятся:

- активизация научно-методической работы преподавателей;
- систематическое повышение уровня профессиональной и педагогической квалификации преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- оказание методической помощи членам цикловой методической комиссии;
- изучение, обобщение и распространение актуального опыта учебной и воспитательной работы преподавателей;
- контроль за своевременным и правильным оформлением учебно-методической документации членами цикловой методической комиссии.

2.2. Основным содержанием работы ПЦК является:

- разработка, организация и проведение мероприятий по обеспечению качества учебно-воспитательного процесса на очном, заочном отделениях колледжа;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин, объединяемых в ПЦК, и проведение теоретических, семинарских, практических, лабораторных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, организация проведения всех видов практик, выполнения курсовых работ, экзаменов и зачетов, организация спецкурсов. Организация проведения внеаудиторной работы по предметам, учебным дисциплинам;
- анализ разрабатываемой (разработанной) учебно-методической и программной документации по предметам (дисциплинам) цикла на соответствие ФГОС и учебным планам;
- проведение корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам в связи с изменением количества часов согласно приказов директора;
- разработка и представление в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам комиссии;
- рассмотрение и утверждение планов, программ, учебных заданий и методических рекомендаций по всем видам практик (производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика);
- подготовка учебных пособий и других методических материалов;
- обслуживание, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных членами ПЦК;
- подготовка и анализ проведения открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий членами ПЦК;
- прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- организация, проведение и анализ научно-исследовательской работы (мониторинговых исследований образовательного процесса);
- руководство исследовательской деятельностью студентов колледжа;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебной и воспитательной работы членов ПЦК, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим и профессиональным мастерством;
- проведение обзоров учебно-методической литературы и статей по методикам преподавания в периодической печати, составление на них отзывов;
- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и рецензирование

контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

- обсуждение вопросов воспитательного характера при проведении учебных занятий, внеаудиторных мероприятий профессиональной направленности, часов общения и общи: с мероприятиями, проводимых в колледже;

- организация творческих конкурсов, олимпиад, междисциплинарных презентаций и предметных месячников;

- подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения семестровых, переводных и государственных экзаменов, тематики и содержания курсовых и дипломных работ;

- рассмотрение индивидуальных планов научно-методической работы членов ПЦК, повышения их квалификации;

- рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой методической комиссии, календарно-тематических планов, индивидуальных планов методической работы преподавателей, а также планов и содержания работы учебных кабинетов;

- рассмотрение и утверждение отчетов преподавателей комиссии;

- пропаганда новых научных, педагогических и методических знаний.

3. Организация работы цикловой методической комиссии

3.1. Непосредственное руководство работой цикловой методической комиссий осуществляет председатель ПЦК, назначаемый на учебный год директором колледжа из числа наиболее квалификационных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности, высшую и первую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. На председателя ПЦК возлагается:

- организация работы цикловой методической комиссии;

- составление планов работы цикловой методической комиссии;

- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий;

- организация взаимопосещений занятий преподавателями;

- руководство подготовкой и обсуждение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

- рассмотрение календарно-тематических планов по учебным дисциплинам и индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей;

- организация и повышение квалификации педагогов комиссии;

- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- ведение учета работы комиссии и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по научно-методической работе.

3.3. За руководство работой цикловой методической комиссии председателю ежемесячно проводится оплата в установленном порядке.

3.4. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по научно-методической работе на каждый учебный год. Заседание ПЦК проводится не реже одного раза в месяц.

4. Документация и отчетность

4.1. Предметно-цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы;
- протоколы заседаний (с указанием рассматриваемых вопросов, принимаемых рекомендаций и решений);
- отчеты о методической работе преподавателей;
- аналитический материал по состоянию преподавания;
- отчеты о работе ПЦК за учебный год.

4.2 Документация ПЦК хранится в делопроизводстве колледжа.

4.3. Анализ деятельности цикловой методической комиссии представляется на заседание методического совета в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Члены ПЦК имеют право:

- участвовать в планировании работы;
- участвовать в аттестации педагогов;
- давать рекомендации администрации, членам ПЦК и членам педагогического коллектива по вопросам профподготовки, улучшению учебно-воспитательной, научно-методической работы в колледже, деятельности научно-методического и педагогического советов;
- посещать учебные занятия и внеаудиторные мероприятия членов ПЦК, а также занятия и мероприятия других преподавателей колледжа.

5.2. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.3. ПЦК согласовывает свою деятельность с научно-методическим советом колледжа, заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по УПР.

5.4. Члены ПЦК несут ответственность перед председателем:

- за действенность, своевременность планирования и выполнения работ;
- за качество предоставляемой текущей и итоговой аналитической информации по учебно-воспитательной и научно-методической работе;
- за исполнение функций и использование прав, определенных настоящим Положением.

5.5. ПЦК в целом несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений.