

Министерство образования РМ
ГБПОУ РМ «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
от 2.09 2019 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ
«Темниковский сельскохозяйственный
колледж»


И.А. Дунин
« 09 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Теньгушевском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж»

1. Общие положения

Теньгушевский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский сельскохозяйственный колледж» (далее колледж)

Местонахождение филиала: 431210, Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Теньгушево, ул. К. Маркса, д.56Б.

Филиал создан на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия от 07.05.2013г №421 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности колледжа полномочия юридического лица.

Филиал руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «О филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования», иными правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом колледжа, настоящим Положением.

Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем колледжа.

Филиал может иметь в своей структуре отделение, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, определяется колледжем. Положение о филиале утверждается директором колледжа.

2. Цели, задачи и предмет деятельности филиала

2.1 Целями филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и уважения к правам и свободам человека, Конституции России и законам, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- постоянное улучшение качества обучения обучающихся, усиление его практической направленности, внедрение современных методов и средств обучения на основе новейших педагогических технологий.

2.2 Для достижения поставленных целей филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 Основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ профессий рабочих и служащих;
- реализация дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности, за плату за пределами основных профессиональных и дополнительных программ финансируемых на основании государственного задания на условиях и в порядке, установленном законодательством;
- преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин репетиторство, подготовительные курсы для абитуриентов;
- профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан.

2.2.2 Иные виды деятельности:

- обеспечение проживания обучающихся;
- оказание транспортных услуг;
- организация конференций, семинаров выставок;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за филиалом, в порядке, установленном колледжем;
- информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение комплексной безопасности филиала.

2.3 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества филиала является Республика Мордовия.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за филиалом.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения филиала своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Филиал в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за колледжем на праве оперативного управления.

3.5. В состав филиала входят учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека, учебный полигон и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

- имущество, закреплённое за ним;
- бюджетные ассигнования;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.7. Филиал в установленном порядке:

3.7.1 Осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законом о налогах и сборах.

- 3.7.2 предоставляет в колледж проект бюджетной сметы и проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств, для утверждения;
- 3.7.3 определяет направления и порядок расходования бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с утверждённой колледжем сметой доходов и расходов;
- 3.7.4 самостоятельно обеспечивает осуществление учебного процесса в филиале в соответствии с Уставом колледжа;
- 3.7.5 по согласованию с колледжем проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе колледжа и закреплённых за филиалом;
- 3.7.6 предоставляет в колледж бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность;
- 3.7.7 контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиалом осуществляется колледжем в соответствии с установленным порядком.
- 3.8 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа, несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4. Организация образовательного процесса

4.1 Филиал может реализовывать общеобразовательные программы среднего общего образования, профессиональные программы рабочих и служащих, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий.

Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и Уставом колледжа.

4.2 Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения надлежаще оформленной лицензии колледжем.

Государственную аккредитацию филиал проходит в составе колледжа.

На основании свидетельства о государственной аккредитации колледж имеет право на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.3 Организацию приема обучающихся, в филиал осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

4.4 К лицам обучающимся в филиале относятся обучающиеся.

Обучающимся филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в колледж для обучения в филиале приказом директора для обучения по образовательным программам рабочих и служащих.

4.5 Зачисление в состав обучающихся филиала и отчисление из состава обучающихся осуществляется приказом директора колледжа.

4.6 На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело, которое хранится в филиале в течении срока, определенного требованиями номенклатуры дел.

4.7 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта базисных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучаемых, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.8 В документах о профессиональном образовании (диплом, свидетельство, академическая справка) наименование филиала не указывается.

4.9 В филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному

плану по конкретной профессии и форме получения образования.

4.10 Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами колледжа.

Для оперативного контроля за состоянием успеваемости, посещаемости занятий, численности обучающихся необходимые сведения филиал, в установленном порядке, передает в колледж, но не реже одного раза в месяц.

Обучающийся в филиале, имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом колледжа.

Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения.

Права и обязанности, обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка филиала.

5. Работники филиала

5.1 К работникам филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5.3 Работники филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении филиалом;
- избирать и быть избранными в выборные органы колледжа и филиала, участвовать в решении вопросов их деятельности, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом колледжа или коллективным договором;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.4 Работники филиала обязаны соблюдать Устав учебного заведения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Руководящие и педагогические работники проходят повышение квалификации не менее одного раза в 3 года в установленном порядке.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности работникам филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные действующим законодательством, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников колледжа.

6. Управление филиалом

6.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, и Уставом колледжа.

6.2 В филиале создается выборный представительный орган - педагогический совет. Порядок выборов, деятельность и полномочия определяются Положением о педагогическом совете.

6.3 В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления: методический, студенческий советы и другие, которые функционируют в соответствии с Положениями о них.

6.4 Непосредственное управление филиалом осуществляет начальник филиала, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт

учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

6.5. Начальник филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора колледжа с приложением печати колледжа.

6.6. Начальник филиала несет полную ответственность перед директором колледжа за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
- финансовую дисциплину и нецелевое использование средств бюджета; подготовку и заключение договоров;
- контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. Начальник филиала:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников филиала;
- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет отчеты о деятельности филиала в колледж.

6.8. Штаты педагогических кадров и административно-хозяйственного персонала филиала утверждает директор колледжа.

7. Порядок реорганизации и ликвидации филиала

7.1 Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации филиала принимается, учредителем на основании ходатайства колледжа.

7.3. Ликвидация филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.4. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за техникумом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

7.6 Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существова-

ние с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Устав колледжа.

7.7 Изменения и (или) дополнения в Положение о филиале утверждаются директором колледжа.